

HEAOLUMEISTRI AMETIJUHEND

1. ÜLDSÄTTED

- | | |
|------------------------|---|
| 1.1. Ametikoha nimetus | heaolumeister |
| 1.2. Kellele allub | Tartu valla Sotsiaalteenuste Keskuse juhataja |
| 1.3. Alluvad | puuduvad |
| 1.4. Asendaja | puudub |
| 1.5. Keda asendab | koduhooldustöötaja |

2. AMETIÜLESANDED

- 1.1 valla poolt osutatava koduteenuse lepinguliste klientide koduabi pakkumine;
- 1.2 lepinguliste klientide kodudes halduse ja hoolduse korraldamine, kinnisvara ja rajatiste remondi ja korrashoiu tagamine, vajaminevate remondi-, parandus- ja avariitööde teostamine (sh sanitaartehtnilised tööd);
- 1.3 kliendi hoonete üldseisundile, eluks vajalike kommunikatsioonide korrashoiu ja töökorra hindamine, remondivajaduste väljaselgitamine ja selle kohta kodu ülevaate akti koostamine;
- 1.4 teenusel olevate isikute ruumide inventari ja seadmete ümberkolimisega seotud tööde teostamine, vajadusel valla majandustöötaja kaasamine;
- 1.5 koduabi osutamise raames tagab eluruumi korrastamist, abi hooviala hooldamisel, heakorraeeskirjade täitmisel;
- 1.6 organisatsioonisiseste kehtivate reglementide (käskkirjad, eeskirjad jm) täitmine.
- 1.7 vajadusel isiku abistamine ja juhendamine vastavalt hooldusplaanile ja sotsiaalministri 29.06.2023 määrusele nr 40 toimingutes, mida isik terviseseisundist, oma tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda sooritada kõrval abita, kuid mis on vajalikud kodustes tingimustes elamiseks;
- 1.8 sotsiaalalase transporditeenuse osutamine;
- 1.9 keskuse juhataja teavitamine teenuse saaja tervisliku olukorra muutustest, mis võivad tingida vajaduse meditsiinilise või tervishoiualase abi järele;
- 1.10 teenuse saajate poolt rahaliste vahendite eraldamisel isikute varustamisel kodu korrastamiseks vajalike materjalidega tuleb raha kasutamise kohta esitada teenuse saajale kulutusi tõendavad dokumendid;
- 1.11 tööks vajalike infotehnoloogiliste keskkondade kasutamine;
- 1.11 keskuse ja Tartu Vallavalitsuse sotsiaal- ja haridusosakonna juhataja ühekordsete teenistusalaste korralduste täitmine.

3. VASTUTUS

- 3.1. töökohustuste nõuetekohase, õigeaegse ja korrektse täitmise eest;
- 3.2. töö tõttu teatavaks saanud teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni (isikuandmed ja delikaatsed isikuandmed, avaliku teabe seaduse § 35 sätestatu) kaitsmise ja hoidmise eest;
- 3.3. tööülesannete täitmiseks antud vara sihipärase ja heaperemeheliku kasutamise ja säilimise eest;
- 3.4 kohustub täitma oma tööülesandeid kohusetundlikult, täpselt, õigeaegselt ja omakasupüüdmatult.
- 3.4. personaalsete kasutajakoodide ja salasõnade hoidmise eest;
- 3.5. keskuse sisemiste regulatsioonide täitmise eest;
- 3.6. tööülesannete täitmisel esinevate õigusrikkumiste eest seaduses ettenähtud korras.

4. ÕIGUSED

- 4.1. saada tööülesannete täitmiseks vajalikke andmeid, dokumente jms keskuse juhatajalt, vallavalitsuse teenistujatelt ja vallavalitsuse hallatavatelt asutustelt;
- 4.2 teha keskuse juhatajale ettepanekuid oma töö paremaks korraldamiseks;
- 4.3. saada tööks vajalikku tööalast täiendkoolitust keskuse kulul;
- 4.4. kasutada oma tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.

5. AMETIJUHENDI MUUTMINE

Ametijuhendi läbivaatamine võib toimuda kuni kaks korda aastas.

Ametijuhendit võib muuta töötaja nõusolekuta, kui ei muutu oluliselt tööülesannete täitmiseks kehtestatud nõuded, ametijuhendis määratud tööülesannete sisu ja täitmise tingimused ning töötaja tööülesannete maht ei suurene.

6. KVALIFIKATSIOONINÕUDED

6.1. Heaolumeistril erihariduse nõue puudub.

- 4.1 vähemalt keskharidus
- 4.2 teadmised üldehitus-, sanitaartechniliste- ja muude tehnosüsteemide üldiste tööpõhimõtete valdkonnas;
- 4.3 kohuse- ja vastutustundlik ja hea stressitaluvusega;
- 4.4 täpsus ja korrektsus;
- 4.5 B-kategooria juhilubade olemasolu ja isikliku sõiduauto kasutamise võimalus;
- 4.6 oskus efektiivselt kasutada tööaega, töötada iseseisvalt;
- 4.7 väga hea eesti keele oskus kõnes ja kirjas;

Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selles ettenähtud nõudeid.

(allkirjastatud digitaalselt)

Heaolumeister Rain Tomberg