

## **Tartumaa Omavalitsuste Liidu**

### **PÕHIKIRI**

#### **I ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Tartumaa Omavalitsuste Liit (edaspidi Liit) on Tartu maakonna kohaliku omavalitsuse üksuste vabatahtlik ühendus, maakondlik kohaliku omavalitsuse üksuste liit.
- 1.2. Liit on eraõiguslik juriidiline isik, mille suhtes kohaldatakse mittetulundusühingute seadust, arvestades kohaliku omavalitsuse üksuste liitude seaduses ettenähtud erisusi, ning mis oma tegevuses juhindub seadustest, muudest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.3. Liidu ametlik nimi on Tartumaa Omavalitsuste Liit, tähtlühend TOL, Liidu nimi inglise keeles on Association of Municipalities of Tartu County.
- 1.4. Liit on 12. septembril 1991 asutatud Tartumaa Valdade Liidu õigusjärglane. Liidul on oma nimega pitsat ja pangaarve, Liidul võib olla lipp ja muu sümboolika. Liidu asukoht on Eesti Vabariik, Tartu linn.

#### **II LIIDU EESMÄRK, ÜLESANDED JA ÕIGUSED**

- 2.1. Liidu eesmärk on Tartu maakonna kohaliku omavalitsuse üksuste ühistegevuse kaudu maakonna tasakaalustatud ja jätkusuutlikule arengule kaasaaitamine, maakonna kultuuritraditsioonide säilitamine ja edendamine, maakonna ja oma liikmete esindamine ja liikmete ühiste huvide kaitsmine, kohaliku omavalitsuse üksuste koostöö edendamine ja liikmetele seadusega ettenähtud ülesannete paremaks täitmiseks võimaluste loomine.
- 2.2. Liidu ülesanded on:
  - 2.2.1. liikmetele paremate võimaluste loomine ühistegevuse kaudu seadusega pandud ülesannete täitmiseks;
  - 2.2.2. maakonna kohaliku omavalitsuse üksuste ühishuvide esindamine suhetes riigiorganite, teiste isikute ja rahvusvaheliste organisatsioonidega;
  - 2.2.3. maakonna arengu kavandamine ja selle arengu suunamine;
  - 2.2.4. ühiselt tehtavate ja omavalitsusüksuste ülese mõjuga investeeringute kavandamine;
  - 2.2.5. maakonnas ürituste korraldamise toetamine koostöös teiste organisatsioonidega, vajadusel ühisprojektide esitamine;
  - 2.2.6. maakonna kultuuri- ja sporditegevuste toetamine, traditsioonide säilitamine ja edendamine;
  - 2.2.7. kohalike omavalitsusüksuste hariduskorraldusele kaasaaitamine;
  - 2.2.8. maakonna turismialase tegevuse toetamine;
  - 2.2.9. rahvatervise, tervisedenduse ja turvalisuse valdkonna tegevuste koordineerimine;
  - 2.2.10. ühiskoolituste, täiendõppe ja nõustamise korraldamine omavalitsusüksuste esindajatele;
  - 2.2.11. maakondlike töökomisjonide moodustamine ühist huvi pakkuvate küsimuste koordineerimiseks ja lahenduste kooskõlastamiseks;

- 2.2.12. liikmetele informatsiooni kogumine, edastamine ja üldistamine;
  - 2.2.13. ettepanekute tegemine seaduste ja muude õigusaktide muutmiseks, õigusaktide eelnõudele arvamuse andmine;
  - 2.2.14. maakonna sümboolikaga seonduva tegevuse korraldamine;
  - 2.2.15. maakonna arengule kaasaaitamisel tehtud töö ja teenete eest tunnustamine, võimalusel preemiade, stipendiumite ja toetuste andmine;
  - 2.2.16. kodukaunistamise programmi tegevuste korraldamine;
  - 2.2.17. maakonna esindamine välissuhtluses;
  - 2.2.18. rahvusvahelise koostöö ja sõprussidemete arendamine erinevates valdkondades;
  - 2.2.19. vajadusel ühiste huvide kaitsmine kohtus;
  - 2.2.20. muude ülesannete täitmine lähtuvalt kehtivatest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast, volikogu otsustest või sõlmitud lepingutest.
- 2.3. Liit täidab riiklikke ülesandeid, mis on talle pandud seadusega või seaduse alusel juhul, kui ükski liitu kuuluv kohaliku omavalitsuse üksus ei ole selle vastu. Liit võib sõlmida valitsusasutusega lepingu riikliku ülesande täitmiseks, millega seotud kulud kaetakse riigieelarvest.
- 2.4. Liit täidab kohaliku omavalitsuse ülesandeid, mille Liidu kaudu ühiselt täitmise on otsustanud üldkoosolek. Kohaliku omavalitsuse ülesandeid täidab Liit nende kohalike omavalitsuse üksuste eest, kelle volikogu on otsustanud ülesande liidu kaudu ühise täitmise.
- 2.5. Liidul on õigus:
- 2.5.1. esindada oma liikmeid suhetes riigiorganite, teiste isikute ja rahvusvaheliste organisatsioonidega;
  - 2.5.2. asutada oma põhitegevuse tagamiseks juriidilisi isikuid, sihtkapitale ja sihtasutusi ning osaleda teiste juriidiliste isikute tegevuses;
  - 2.5.3. vallata, kasutada ja käsutada Liidu omandis olevat vara;
  - 2.5.4. anda välja Liidu tegevusega seotud trükiseid.
  - 2.5.5. teha muid toiminguid, mis on ülesannete täitmiseks vajalikud.

### **III LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING ÜHINGUST VÄLJASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD**

- 3.1 Liidu liikmeteks võivad olla Tartu maakonna kohaliku omavalitsuse üksused. Liidu liikmed on Liidus esindatud oma esindajate kaudu.
- 3.2. Liikme volikogu nimetab Liidu üldkoosolekule oma esindaja ja tema asendaja kohaliku omavalitsuse volikogu volituste tähtajaks. Esindaja ja tema asendaja nimetatakse kohaliku omavalitsuse volikogu või valitsuse liikmete hulgast.
- 3.3. Liikme volikogu võib oma esindaja või tema asendaja, sõltumata põhjustest, tagasi kutsuda ja nimetada uue esindaja või asendaja.
- 3.4. Liidu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga Tartu maakonna kohaliku omavalitsuse üksus. Liit ei või keelduda liikmele esitatavatele nõuetele vastava kohaliku omavalitsuse üksuse vastuvõtmisest Liidu liikmeks.
- 3.5. Liidu liikmeks vastuvõtmise otsustab Liidu üldkoosolek. Kohaliku omavalitsuse üksus esitab Liidu juhatusele kirjaliku avalduse ja kohaliku omavalitsuse volikogu otsuse. Liidu liikmeks võetud omavalitsusüksusel tekivad kõik Liidu liikme õigused ja kohustused alates liikmeks vastuvõtmise otsuse tegemisest Liidu üldkoosoleku poolt.

3.6. Haldusterritoriaalse korralduse muutmisel läheb Liidu liikme staatus üle uuele kohaliku omavalitsuse üksusele, kui kõik endised kohaliku omavalitsuse üksused olid Liidu liikmed. Kui kõik endised kohaliku omavalitsuse üksused ei olnud sama Liidu liikmed, lõpeb nende liikmestaatus haldusterritoriaalse korralduse muutmisel.

3.7 Liikmel on õigus Liidust välja astuda, esitades Liidu juhatusele sellekohase avalduse ja kohaliku omavalitsuse volikogu otsuse. Liidu juhatus kustutab väljaastumisavalduse esitanud liikme Liidu liikmete nimekirjast kahe kuu jooksul avalduse esitamisest. Liige on kohustatud enne Liidust väljaastumist tasuma oma võlad Liidule.

3.8. Liikme võib Liidust välja arvata üldkoosoleku otsusega, kui:

3.8.1. liige kahjustab oma tegevusega Liidu head nime või mainet;

3.8.2. tema esindajad ei ole kalendriaasta jooksul osalenud Liidu organite töös või ühelgi ametlikul üritusel. Nimetatud sätet ei rakendata kohaliku omavalitsuse volikogu valimiste aastal;

3.8.3. liige ei ole ettenähtud ajaks tasunud Liidu liikmemaksu ega ole taotlenud tasumistähtaja pikendamist või on jätnud täitmata muu olulise kohustuse Liidu ees.

3.9. Iga Liidu liige võib teha juhatusele ettepaneku liikme väljaarvamiseks.

3.10. Juhatus teatab väljaarvamise ettepanekut arutava üldkoosoleku toimumisest väljaarvatavale liikmele vähemalt kaks nädalat ette. Liikmel, kelle väljaarvamist arutatakse, on õigus esitada üldkoosolekul oma suuline või kirjalik selgitus. Väljaarvamise küsimuse otsustamisel ei oma vastava liikme esindaja hääleõigust ja teda ei arvestata kvoorumihulka.

3.11. Väljaarvamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on 2/3 üldkoosolekul osalevatest esindajatest.

3.12 Liikme vastuvõtmisel, väljaastumisel, väljaarvamisel või liikmestaatuse üleminekul esitab Liidu juhatus mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrile viivitamata sellekohase teate.

## **IV LIIDU LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

4.1. Liidu liikmel on õigus:

4.1.1. esindada oma huve Liidus;

4.1.2. olla oma esindajate kaudu esindatud Liidu organites vastavalt käesolevale põhikirjale;

4.1.3. teha ettepanekuid ja saada teavet Liidu tegevuste kohta, esitada arupärimisi;

4.1.4. teha Liidule ettepanekuid ülesannete ühiseks täitmiseks volitusnormi alusel;

4.1.5. kasutada ettenähtud korras Liidu vara ja saada osa Liidu liikmete soodustustest;

4.1.6. osaleda Liidu liikmetele korraldatavatel koolitustel, üritustel;

4.1.7. saada teenuseid.

4.2. Liidu liige on kohustatud:

4.2.1. aitama kaasa Liidu eesmärkide saavutamisele, hoidma Liidu head nime;

4.2.2. järgima põhikirjast tulenevaid kohustusi ning täitma Liidu organite otsuseid;

4.2.3. tasuma tähtaegselt liikmemaksu;

4.2.4. tasuma liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis, kui liikmelisus lõpeb aasta kestel;

4.2.5. teatama liikmete arvestuse pidamiseks aadressi, e-posti ja esindajate andmete muudatustest viie tööpäeva jooksul pärast nende muutmist.

## **V JUHTIMISORGANID JA TÖÖKORRALDUS**

5.1. Liidu juhtorganid on liikmete üldkoosolek ja juhatus.

5.2. Liikmete üldkoosolek on Liidu kõrgeim juhtorgan, kus iga liikme esindajal on üks hääl.

5.3. Üldkoosoleku pädevuses on:

5.3.1. põhikirja muutmine;

5.3.2. Liidu ümberkujundamise ning lõpetamise otsustamine;

5.3.3. liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;

5.3.4. Liidu pikemaajalise tegevuse kavandamine;

5.3.5. Liidu liikmemaksu suuruse, eelarve ja tegevuskava kinnitamine;

5.3.6. majandusaasta aruande ja revisjonikomisjoni arvamuse kinnitamine;

5.3.7. juhatuse liikmete kinnitamine ja tagasikutsumine;

5.3.8. juhatuse liikmele makstava tasu suuruse ja maksmise korra määramine;

5.3.9. revisjonikomisjoni valimine ja vajadusel audiitori määramine;

5.3.10. Liidu varade kasutamise, käsutamise ja valdamise korra kinnitamine;

5.3.11. Liidu osalemise otsustamine juriidilistes isikutes ning nendes osalemise lõpetamine;

5.3.12. Liidu eesmärkide täitmiseks sihtasutuse või äriühingu asutamine ja nende põhikirja kinnitamine;

5.3.13. Liidu ja Tartu maakonna sümboolika ning selle kasutamise korra kehtestamine;

5.3.14. omavalitsusüksuse esindajaga, samuti juhatuse liikmega tehingu tegemise või juhatuse liikme vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Liidu esindaja määramine;

5.3.15. juhatuse liikmetega lepingute sõlmimise otsustamine ja selleks esindaja volitamine;

5.3.16. vajadusel Liidu esindamise täpsema korra kehtestamine;

5.3.17. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

5.4. Korralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt kaks korda aastas: kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest ja enne järgmise majandusaasta algust.

5.5. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus Liidu liikme või 1/3 juhatuse liikmete nõudmisel Liidu tegevuse käigus avastatud finantsdistiipliini puudutavate küsimuste arutamiseks või muudel juhtudel, kui Liidu huvid seda nõuavad.

5.6. Kui juhatus ei ole ühe kuu jooksul vastava avalduse saamisest üldkoosolekut kokku kutsunud, on Liidu liikmel õigus omal initsiatiivil üldkoosolek kokku kutsuda.

5.7. Liidu liige võib nõuda täiendavate küsimuste võtmist koosoleku päevakorda. Iga täiendava küsimuse kohta tuleb esitada põhjendus. Antud õigust võivad liikmed kasutada mitte hiljem kui kolm päeva pärast koosoleku kokkukutsumisest teatamist.

5.8. Kui pärast üldkoosoleku kokkukutsumise teate saamist päevakorda liikmete nõudel muudetakse, tuleb päevakorra muutmisest teatada enne üldkoosoleku toimumist samas korras ja sama tähtaja jooksul nagu üldkoosoleku kokkukutsumise teate saamisel.

5.9. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis olid eelnevalt päevakorda võetud. Küsimuse, mida ei olnud eelnevalt üldkoosoleku päevakorda võetud, võib päevakorda võtta, kui üldkoosolekul osalevad kõik Liidu liikmed ning küsimuse päevakorda võtmisega on kõik liikmed nõus.

5.10. Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb ette teatada vähemalt seitse kalendripäeva enne selle toimumist. Koosoleku kutse sisaldab koosoleku toimumise aega, kohta ja päevakorda koos materjalidega.

5.11. Kohalike omavalitsuste volikogude järgse üldkoosoleku uue koosseisu kutsub kokku lõpetav juhatus hiljemalt kolme kuu jooksul kohaliku omavalitsuse volikogu valimistulemuste väljakuulutamisel.

5.12. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt pool Liidu liikmete esindajate üldarvust. Hääletamine on avalik, kui salajast hääletamist ei nõua rohkem kui pooled üldkoosolekul osalevad liikmete esindajad. Isikuvalimised viiakse läbi salajase hääletamise teel.

5.13. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud osalevate esindajate poolthäälteenamusega, kui seadus või põhikirja ei näe ette suuremat häälteenamuse nõuet. Liidu põhikirja muutmise ning Liidu tegevuse lõpetamise otsus võetakse vastu, kui selle poolt hääletab üle 2/3 üldkoosolekul osalenud Liidu liikmete esindajatest.

5.14. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid ilma üldkoosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Liidu liikmete esindajad. Hääle edastamisel e-posti teel, peab see olema digitaalselt allkirjastatud.

5.15. Liikme esindaja ei või hääletada, kui otsustatakse liikme vabastamist kohustustest või vastutusest, liikme ja Liidu vahel tehingu tegemist või liikmega õigusvaidluse pidamist ning selles tehingus esindaja määramist või küsimusi, mis puudutavad liikme või tema esindaja juhatuse või muu organi liikmena tegutsemise kontrollimist või hindamist. Esindatuse määramisel selle liikme esindaja häält ei arvestata.

5.16. Üldkoosolekut juhatab juhatuse esimees, tema äraolekul aseesimees.

5.17. Üldkoosolek protokollitakse. Protokollile kantakse ka üldkoosoleku otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme eriarvamuse sisu. Protokollile kirjutavad alla üldkoosoleku juhataja ja protokollija ning eriarvamuse esitanud isik. Protokollile lahutamatuks lisaks on üldkoosolekust osavõtnute nimekiri koos igäihe allkirjaga ning üldkoosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused. Hiljemalt 14 kalendripäeva möödumisel üldkoosoleku lõppemisest peab protokoll olema liikmetele kättesaadav.

5.18. **Juhatus** juhib ja esindab Liitu. Liikme valitsus nimetab juhatuse liikme ja tema asendaja.

5.19. Juhatuse liikme võib teda nimetanud Liidu liige tagasi kutsuda ja tema asemele uue liikme nimetada. Juhatuse liikme volitused lõppevad tema tagasikutsumisel.

5.20. Liidu juhatuse valib oma liikmete seast juhatuse esimehe ja kaks aseesimeest. Juhatuse esimehe äraolekul täidab tema kohuseid üks aseesimeestest.

5.21. Juhatuse:

5.21.1. otsustab Liidu juhtimise korralduse;

5.21.2. moodustab vajadusel põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks komisjone ja kinnitab nende koosseisu, vajadusel nimetab esindajad teiste organisatsioonide komisjonidesse;

5.21.3. esitab Liidu eelarve, liikmemaksu ja tegevuskava kinnitamiseks üldkoosolekule;

5.21.4. esitab majandusaasta aruande kinnitamiseks üldkoosolekule;

5.21.5. tagab Liidu liikmete üldkoosolekute ettevalmistamise, läbiviimise ja otsuste täitmise;

5.21.6. teeb üldkoosolekule ettepaneku arvata liikmete hulgast välja õigeaegselt liikmemaksu tasumata jätnud või Liidu töös mitte osalenud liikmed;

5.21.7. jälgib Liidule kuuluvate õiguste seaduspärasest kasutamist ja võtab vajadusel tarvitusele abinõud õiguste kaitseks;

5.21.8. võtab tööle ja vabastab töölt Liidu tegevjuhi ja teeb töötajate valiku otsused;

5.21.9. määrab Liidu tegevjuhi ja töötajate koosseisud ja töötasud;

5.21.10. kuulab ära ja kontrollib Liidu tegevjuhi tegevust;

5.21.11. otsustab oma pädevuse piires Liidu nimel sõlmitavate lepingute tingimused ning annab volitused lepingute allkirjastamiseks;

5.21.12. teostab Liidu poolt asutatud või Liidu osalusel sihtasutuse, mittetulundusühingu või äriühingu asutaja, liikme, osaniku või aktsionäri õigusi, sealhulgas nimetab nõukogu või juhatuse liikmed;

5.21.13. otsustab Liidu tööstruktuuride töökorralduse ja kinnitab tööstruktuuri reglemendi;

5.21.14. otsustab muid Liidu juhtimise küsimusi, mis ei ole üldkoosoleku ainupädevuses.

5.22. Juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kuus. Koosoleku kutsub kokku ja juhatab juhatuse esimees, tema äraolekul juhatuse aseesimees.

5.23. Juhatuse koosoleku kutse koos päevakorra ja materjalidega saadetakse juhatuse liikmetele vähemalt seitse kalendripäeva enne koosoleku toimumist.

5.24. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Juhatuse otsus on vastu võetud osalejate poolthälteenamusega.

5.25. Juhatus võib vastu võtta otsuseid ilma koosolekut kokku kutsumata. Otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed. Hääle edastamisel e-posti teel, peab see olema digitaalselt allkirjastatud.

5.26. Juhatuse esimees:

5.26.1. juhhib Liidu juhatuse tööd ning juhatab Liidu liikmete üldkoosolekut ja juhatuse koosolekuid;

5.26.2. esindab Liitu põhikirjaliste ülesannete ulatuses. Esimehe äraolekul asendab teda juhatuse aseesimees, aseesimehe puudumisel üks juhatuse liikmetest;

5.26.3. on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees, esitab Liidu tegevuse majandusaasta aruande;

5.26.4. annab oma pädevuse piires välja käskkirju, allkirjastab Liidu lepingud;

5.26.5. kutsub kokku ja juhatab pärast volikogude korralisi valimisi toimuvat Liidu liikmete üldkoosolekut kuni uue juhatuse esimehe valimiseni.

5.27. Igal juhatuse liikmel on Liidu esindamise õigus. Juhatuse esimees esindab Liitu kõigis õigustoimingutes ainuisikuliselt. Juhatuse ülejäänud liikmed esindavad Liitu juhatuse otsusega antud volituste piires.

5.28. Liidu tegevjuht:

5.28.1. korraldab Liidu igapäevast tegevust, sh peab Liidu liikmete arvestust, korraldab liikmemaksude tasumise arvestust; korraldab Liidu raamatupidamist juhatuse kehtestatud korras;

5.28.2. esindab Liitu igapäevases tegevuses oma volituste piires;

5.28.3. osaleb juhatuse koosolekutel ja üldkoosolekutel, omades sõnaõigust;

5.28.4. korraldab kohaliku omavalitsuse töötajate koolitust ning täiendõpet vastavalt vajadustele;

5.28.5. sõlmib lepinguid ja allkirjastab rahalisi dokumente kinnitatud eelarve piires ning juhatuse poolt kinnitatud piirmäära ulatuses;

5.28.6. sõlmib, muudab ja lõpetab töötajate töölepingud eelarve piires juhatuse otsuse alusel;

5.28.7. annab oma pädevuse piires välja käskkirju;

5.28.8. on aruandekohustuslik Liidu juhatuse ees.

## **VI MAJANDUSTEGEVUS JA LIIDU VARA**

6.1. Liidu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

6.2. Liidu ülesannete täitmist rahastatakse:

6.2.1. liikmemaksudest;

6.2.2. sihteraldistest;

- 6.2.3. riigieelarvelistest toetustest;
- 6.2.4. toetustest ja annetustest;
- 6.2.5. Liidu põhikirjalisest tegevusest saadavast tulust;
- 6.2.6. seaduses või seaduse alusel ettenähtud juhtudel riigieelarvelistest eraldistest;
- 6.2.7. muudest tuludest.

6.3. Liidu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik Liidu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ei ole vastuolus seadusega.

6.4. Liit ei kanna varalist vastutust oma liikmete kohustuste eest ja liikmed ei kannu varalist vastutust Liidu kohustuste eest.

6.5. Liidule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade omandamise, võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ning nimetatud tehinguteks tingimuste määramine kuulub Liidu juhatuse pädevusse.

6.6. Liidu liikmemaksu kehtestamisel arvestatakse järgmiste põhimõtetega:

6.6.1. Liikmemaksu suurus arvutatakse lähtuvalt liikme elanike arvust rahvastikuregistri andmete alusel eelarveaastale eelneva aasta 1. jaanuari seisuga.

6.6.2. Liidu liikmemaksu kehtestab juhatuse ettepanekul üldkoosolek oma otsusega hiljemalt eelarveaastale eelneva aasta 1. detsembriks.

6.6.3. üldkoosolekul on liikmemaksu kehtestamisel õigus teha omavalitsusüksustele erandeid.

6.7. Liikmemaksule lisaks võib täiendavaid varalisi kohustusi liikmetele panna ainult üldkoosoleku otsusega, mille poolt hääletasid vähemalt 2/3 liikmete esindajatest ja ainult juhul, kui see on vajalik Liidu tegevuse jätkamiseks või oluliseks arendamiseks. Täiendavate varaliste kohustuste panek ei või olla suunatud ühe või mitme liikme kahjustamisele või Liidust väljaastumisele sundimisele.

6.8. Liidu raamatupidamine, aruandlus ja asjaajamine korraldatakse seadusega sätestatud korras.

## **VII LIIDU TEGEVUSE TULEMUS- JA FINANTSKONTROLL**

7.1. Liidu tegevuse üle teostab tulemus- ja finantskontrolli kolmeliikmeline revisjonikomisjon.

7.2. Revisjonikomisjoni volituste tähtaeg on valimistest kuni üldkoosoleku uue koosseisu poolt revisjonikomisjoni uue koosseisu valimiseni.

7.3. Revisjonikomisjon valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.

7.4. Revisjonikomisjon on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees.

7.5. Üldkoosolek võib määrata audiitorkontrolli.

7.6. Kontrolli teostav isik ei või olla juhatuse liige ega raamatupidaja.

7.7. Revisjonikomisjon kontrollib:

7.7.1. Liidu põhikirja järgimist;

7.7.2. Liidu organite tegevuse vastavust üldkoosoleku ja juhatuse otsustele;

7.7.3. liikmemaksude tähtaegset sissenõudmist ja arvelevõtmist, kulude vastavust Liidu eelarvele;

7.7.4. raamatupidamise õigsust ja varade kasutamise sihipärasust;

7.7.5. Liidu poolt lepingute täitmist;

7.7.6. üldkoosoleku ülesandel Liidu eelarvest sihtotstarbelisi vahendeid saanud organisatsioonide poolt vahendite kasutamist.

7.8. Revisjonikomisjon esitab kontrollimisel avastatud puuduste kohta märkused ja ettepanekud Liidu juhatusele, kes võtab kasutusele meetmed puuduste kõrvaldamiseks.

7.9. Revisjonikomisjoni arvamus koos majandusaasta aruandega esitatakse kinnitamiseks üldkoosolekule.

## **VIII LIIDU LÕPETAMINE**

8.1. Liidu liikmete arvu vähenemisel alla poole maakonna kohaliku omavalitsuse üksuste arvust ning kui kuue kuu jooksul ei suudeta liikmete arvu viia seadusega kooskõlla, muudetakse Liit põhikirja muutmisega muud liiki kohaliku omavalitsuse üksuste ühenduseks või lõpetatakse Liidu tegevus.

8.2. Liit lõpetatakse üldkoosoleku otsusega, kui lõpetamise poolt on hääletanud 2/3 Liidu liikmete koguarvust või muudel seaduses sätestatud alustel.

8.3. Liidu tegevuse lõpetamiseks moodustab üldkoosolek likvideerimiskomisjoni, kellel on juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise olemusega.

8.4. Likvideerimiskomisjon lõpetab Liidu tegevuse, nõuab sisse võlad ja rahuldab võlausaldajate nõuded ning annab ülejäänud vara ja vahendid üle üldkoosoleku otsusega määratud õigustatud isikutele.

Põhikiri vastu võetud Tartumaa Omavalitsuste Liidu Omavalitsuste Päeval (üldkoosolekul)  
23. aprillil 2003.aastal

Tartumaa Omavalitsuste Liidu põhikirja muudatused ja käesolev terviktekst on kinnitatud 14.  
vebruaril 2018.a üldkoosoleku otsusega nr 7

Rain Sangernebo  
juhatuse esimees

/allkirjastatud digitaalselt/