

MITTETULUNDUSÜHINGU TARTUMAA JÄÄTMEARENDUS PÕHIKIRI

Kinnitatud 14. oktoobril 2009. a

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Mittetulundusühing Tartumaa Jäätmearendus (edaspidi MTÜ) on Tartumaal jäätmemajanduse edendamiseks huvitatud kohalike omavalitsuste mittetulunduslik organisatsioon.

1.2 Organisatsiooni nimi on Mittetulundusühing Tartumaa Jäätmearendus.

1.3 MTÜ asukoht on Eesti Vabariik Tartu.

1.4 MTÜ on asutatud määramata ajaks.

2. EESMÄRGID JA TEGEVUSSUUNAD

2.1 MTÜ peamiseks eesmärgiks on jäätmekäitluse arendamine Tartumaal. MTÜ tegutseb avalikes huvides.

2.2 MTÜ tegevuste põhisuunad on:

2.2.1 jäätmekäitlusalaste projektide, sh projektide, mille eesmärgiks on jäätmete kasutamine energia tootmiseks, algatamine ja läbiviimine Tartumaal;

2.2.2 jäätmekäitluse edendamine Tartumaal;

2.2.3 projektijuhtimine;

2.2.4 keskkonnateadlikkuse edendamine ja keskkonnasäästliku mõtteviisi propageerimine.

3. MTÜ LIIKMESKOND

3.1 MTÜ liikmeks võivad olla Tartumaa kohalikud omavalitsused, kes on huvitatud jäätmekäitluse edendamisest Tartumaal ja kes vastavad põhikirja nõuetele.

3.2 MTÜ liikmeks vastuvõtmise otsustab MTÜ juhatus esitatud sooviavalduse alusel.

3.3 Liige võib MTÜ liikmeskonnast välja astuda informeerides sellest kirjalikult MTÜ juhatus. Liikme omal soovil lahkumisel majandusaasta keskel, peab liige tasuma liikmemaksu kogu majandusaasta eest ning ta loetakse MTÜ-st väljaastunuks avalduse esitamise aastale järgneva majandusaasta algusest.

3.4 Kui liige rikub oma kohustusi MTÜ ees või kahjustab olulisel määral MTÜ mainet, võib juhatus oma otsusega liikme MTÜ-st välja arvata. Juhatus peab liikme väljaarvamise otsusest

ja selle põhjustest viivitamatult liikmele teatama. Liikmel on õigus oma MTÜ-st väljaarvamise otsuse peale edasi kaevata järgmisele üldkoosolekule.

3.5 MTÜ-st väljaastuv või väljaarvatav liige on kohustatud täitma kõik oma liikmeksõleku ajal MTÜ ees tekkinud kohustused ja likvideerima võlgnevused. Tasutud liikmemakse või muid rahalisi makseid liikmele ei tagastata.

4. MTÜ LIIKMETE ÕIGUSED

MTÜ liikmetel on õigus:

- 4.1 osaleda MTÜ tegevuses ja omada üldkoosolekus hääleõigust;
- 4.2 esitada kandidaate juhatuse liikme kohale;
- 4.3 kasutada MTÜ sümboolikat ja materjale vastavalt juhatuse poolt kehtestatud tingimustele;
- 4.4 nõuda küsimuste võtmist juhatuse koosoleku päevakorda;
- 4.5 saada juhatuselt informatsiooni MTÜ tegevuse kohta, sealhulgas tõendeid ja ärakirju MTÜ dokumentidest.

5. MTÜ LIIKMETE KOHUSTUSED

MTÜ liikmed on kohustatud:

- 5.1 järgima käesoleva põhikirja nõudeid, üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
- 5.2 tasuma tähtaegselt üldkoosoleku poolt kehtestatud liikmemaksu ja muid rahalisi makseid;
- 5.3 hüvitama seadusega ettenähtud korras MTÜ-le ja teistele liikmetele tekitatud kahju.

6. MTÜ JUHTIMINE

6.1 MTÜ kõrgeimaks organiks on tema liikmete üldkoosolek, mis kutsutakse juhatuse poolt kokku vähemalt üks kord aastas. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt 14 päeva. Üldkoosoleku kokkukutsumise teatele tuleb lisada päevakord ning selgitavad materjalid.

6.2 MTÜ erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 (üks kümnendik) MTÜ liikmetest või kui seda nõuavad MTÜ huvid. Erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt 14 päeva.

6.3 MTÜ üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui üldkoosolekus osalevad vähemalt pooled MTÜ liikmetest.

6.4 Kui üldkoosolekus ei osale punktis 6.3. nimetatud arv liikmeid, kutsub juhatus üldkoosoleku kokku sama päevakorraga hiljemalt kolme nädala jooksul. Teistkordselt kokkukutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline, sõltumata üldkoosolekus osalevate liikmete arvust.

6.5 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekus osalenud MTÜ liikmetest või nende esindajatest. Põhikirja muutmise ja liikmetele rahaliste kohustuste kehtestamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle 2/3 üldkoosolekus osalenud liikmetest või nende esindajatest. MTÜ eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 MTÜ liikmete nõusolek. Eesmärgi muutmist otsustanud üldkoosolekus mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

6.6 Igal MTÜ liikmel on üks hääl. Juriidilisest isikust liikme nimel teostab liikmeõigusi liikme poolt määratud või volitatud isik või seaduslik esindaja.

6.7 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

6.7.1 otsuste vastuvõtmine küsimustes, mis ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud MTÜ juhatuse või tegevjuhi pädevusse;

6.7.2 juhatuse liikmete määramine, juhatuse liikmete tegevusele hinnangu andmine ja neile tasu määramine ning juhatuse liikmete tagasikutsumine;

6.7.3 eesmärgi muutmine;

6.7.4 põhikirja muutmine;

6.7.5 liikmete rahaliste kohustuste kehtestamine, sh liikmemaksu suuruse ja selle tasumise korra kehtestamine;

6.7.6 majandusaasta aruande kinnitamine;

6.7.7 aastaeelarve kinnitamine enne uue majandusaasta algust;

6.7.8 ühinemise ja jagunemise ning lõpetamise otsustamine;

6.7.9 laenu võtmiseks loa andmine;

6.7.10 muu ühingu või liidu liikmeks astumise otsustamine;

6.7.11 audiitorkontrolli või revisjoni määramise vajalikkuse otsustamine ning audiitori valimine või revisjonikomisjoni liikmete valimine;

6.7.12 lepingute sõlmimise või tehingute tegemise otsustamine, mis väljuvad MTÜ põhitegevuse raamest.

6.8 Juhatus liikmed valitakse kolmeks (3) aastaks. Juhatus liikmed valitakse salajasel hääletusel, kui üldkoosolek ei otsusta teisiti.

6.9 Juhatus juhib ja esindab MTÜ-d. Juhatus tegevust juhib ja korraldab juhatuse esimees, tema äraolekul juhatuse aseesimees. Juhatus liikmed valivad enda hulgast juhatuse esimehe ja aseesimehe. Juhatus esimehe volitused lõppevad käesolevas põhikirjas sätestatud juhatuse liikme volituste lõppemisega või uue esimehe valimisega.

6.10 MTÜ juhatuse liikmete arvu määrab üldkoosolek. Juhatus liikmete minimaalne arv on kolm (3) ja maksimaalne arv on üksteist (11).

6.11 Juhatus pädevusse kuulub:

6.11.1 juhatuse esimehe ja aseesimehe valimine;

6.11.2 majandusaasta aruande ja aastaeelarve koostamine;

6.11.3 tegevjuhiga lepingu sõlmimine ja lõpetamine;

6.11.4 töötajate koosseisu kinnitamine;

6.11.5 tegevjuhi tegevusaruannete kinnitamine;

6.11.6 liikmeks vastuvõtmise ja liikme väljaarvamise otsuste tegemine;

6.11.7 rahaliste vahendite kasutamise kontrollimine;

6.11.8 MTÜ sisest tegevust reglementeerivate eeskirjade ja juhendite kinnitamine.

6.12 Juhatus võtab vastu otsuseid juhatuse koosolekus. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole juhatuse liikmetest. Juhatus otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Juhatus koosolekud kutsuvad kokku juhatuse esimees mitte harvem kui üks kord kvartalis.

6.13 Juhatus võib vastu võtta otsuseid ka koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt on kõik juhatuse liikmed. Juhatus esimees saadab juhatuse otsuse projekti kõigile juhatuse liikmetele, määrates tähtaja, mille jooksul juhatuse liige peab esitama selle kohta oma kirjaliku seisukoha. Kui juhatuse liige ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas ta on otsuse poolt või vastu, loetakse, et ta hääletab otsuse vastu. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole juhatuse liikmete häältest, kui seaduse või põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet. Hääletustulemuste kohta koostab juhatuse esimees juhatuse koosoleku protokolliga asendava hääletusprotokolliga ning saadab selle viivitamata juhatuse liikmetele. Hääletusprotokolliga kantakse lisaks MTÜ nimele vastuvõetud otsused koos hääletustulemustega (otsuse poolt hääletanud liikmed nimeliselt) ja muud hääletamise suhtes olulise tähtsusega asjaolud.

6.14 Juhatus korraldab MTÜ rahaliste ja muude materiaalsete väärtuste kasutamist. Juhatus korraldab MTÜ liikmete ning liikmete poolt tasutud liikmemaksude, rahaliste toetuste ja üleantud vara arvestust.

6.15 Üldkoosoleku otsused on juhatusele täitmiseks kohustuslikud. Juhatus on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees.

6.16 MTÜ tegevjuht täidab temaga sõlmitud lepingust tulenevaid kohustusi, muuhulgas:

6.16.1 korraldab MTÜ igapäevase asjaajamise ja esindab MTÜ-d juhatuse poolt antud volituste piires;

6.16.2 täidab ja viib ellu üldkoosoleku ja juhatuse otsused;

6.16.3 sõlmib töölepinguid MTÜ töötajatega;

6.16.4 kasutab MTÜ vara ja vahendeid talle juhatuse poolt antud volituste piires;

6.16.5 arendab MTÜ tegevust põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

7. MTÜ VARA, FINANTS- JA MAJANDUSTEGEVUS

7.1 MTÜ varaks on temale kuuluvad materiaalsed väärtused, varalised õigused ja rahalised vahendid, mis moodustuvad:

7.1.1 liikmete poolt tasumisele kuuluvatest liikmemaksudest ja liikmete poolt antud muudest varadest;

7.1.2 majandustegevusest saadavast tulust;

7.1.3 isikute vabatahtlikest annetustest;

7.1.4 muudest laekumistest.

7.2 MTÜ rahalised vahendid ning hangitud põhi- ja väikevahendid on MTÜ omand. MTÜ liikmetel ei ole õigust MTÜ varale, MTÜ-l ei ole õigust MTÜ liikmete varale. MTÜ ei kannu vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kannu vastutust MTÜ varaliste kohustuste eest.

7.3 MTÜ majandusaastaks on kalendriaasta, majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

7.4 MTÜ vara kasutatakse MTÜ tegevuseks, muuhulgas:

7.4.1 MTÜ põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks;

7.4.2 lepinguliste tööde eest tasumiseks;

7.4.3 MTÜga töösuhetes olevate isikute töö tasustamiseks;

7.4.4 põhivahendite ja muu vara soetamiseks.

8. MTÜ TEGEVUSE LÕPETAMINE

8.1 MTÜ tegevuse lõpetamise otsustab üldkoosolek. Otsus MTÜ tegevuse lõpetamise kohta on vastu võetud, kui sellise otsuse poolt hääletab vähemalt 2/3 (kaks kolmandikku) üldkoosolekus osalenud liikmetest. MTÜ tegevuse lõpetamine toimub Eesti Vabariigi õigusaktidega sätestatud korras.

8.2 MTÜ tegevuse lõpetamisel määrab üldkoosolek likvideerimiskomisjoni, mis viib läbi MTÜ likvideerimise. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist jaotatakse allesjäänud vara MTÜ liikmete vahel proportsionaalselt liikme poolt tasutud liikmemaksude, MTÜ-le üleantud rahaliste vahendite ja vara suurusele, tulenevalt juhatuse peetud vastavast arvestusest.