

41

## MITTETULUNDUSÜHING PEIPSI PIIRKONNA ARENDUSKODA PÕHIKIRI

Käesolev põhikirja redaktsioon on kinnitatud 04.10.2010.a. üldkoosoleku otsusega

### 1. ÜLDSÄTTED

1.1. Mittetulundusühing Peipsi Piirkonna Arenduskoda (edaspidi ühing) on Peipsi piirkonna omavalitsuste Mustvee linn, Kasepää, Pala, Saare ja Torma valdade poolt asutatud vabatahtlik ühendus, mille eesmärgiks on kooskõlas Eesti Vabariigis kehtivate seadustega ja käesoleva põhikirjaga Peipsi piirkonna ühtlase ja tasakaalustatud arengu toetamine, rahvusliku kultuuripärandi ja elulaadi kestvuse ning terve looduskeskkonna säilitamine, kalandusliku tegevuse arendamine, oma liikmete ühishuvide esindamine ja kaitsmine ning koostöö omavalitsusi puudutavates küsimustes.

1.2. Ühingu ametlik nimetus on mittetulundusühing PEIPSI PIIRKONNA ARENDUSKODA.

1.3. Ühingu asukoht on 49324 Voore küla, Saare vald, Jõgeva maakond, Eesti Vabariik.

1.4. Ühing on mittetulundusühinguna eraõiguslik juriidiline isik, mis oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest, asutamislepingust, käesolevast põhikirjast ja muudest õigusaktidest. Ühing võib omada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, tal on vara, iseseisev bilanss, oma sümboolika ja pitsat. Ühingu sümboolika kasutamise otsustab ühingu juhatus.

1.5. Ühingu eesmärgiks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine ja tema tegevuse põhimõteteks on:

1.5.1. liikmete hääleõiguse võrdsus;

1.5.2. liikmelisuse vabatahtlikkus ja mitteüleantavus;

1.5.3. liikmete ainult põhikirjast tulenevad kohustused ühingu ees;

1.5.4. liikmete õigus avalduse alusel ühingust välja astuda;

1.5.5. liikmete vahel mittejaotatava vara, tulu, kasumi ja kapitali olemasolu.

1.6. Ühing oma eesmärkide saavutamiseks:

1.6.1. algatab ja realiseerib erinevaid kodumaiseid ja rahvusvahelisi arendusprojekte;

1.6.2. esindab ja kaitsab oma liikmete huve, mis ühtivad ühingu eesmärkidega;

1.6.3. kogub ühingu liikmetelt liikmemaksu, võtab vastu annetusi ja sponsorsummasid;

1.6.4. korraldab koolitusi oma liikmetele ja teistele piirkonna inimestele;

1.6.5. teeb tehinguid, mis on kooskõlas põhiseadusliku korra, käesoleva põhikirja, seaduste ja heade tavadega.

1.7. Ühing vastutab kohustuste täitmisel kogu oma varaga. Ühingu liige vastutab kohustuste täitmise eest oma varalise osaluse piires.

1.8. Ühing on asutatud 6. märtsil 1992. aastal määramata tähtjaks.

1.9. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

### 2. LIKMEDE, NENDE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

2.1. Ühingu asutajaliikmeteks on asutamislepingu sõlminud Jõgeva maakonna omavalitsused, kes võtsid vastu käesoleva põhikirja.

2.2. Peale asutajaliikmete võivad ühingu liikmeteks olla juriidilised ja füüsilised isikud, neil kõigil on üldkoosolekul 1 (üks) hääl

2.3. Liikmete vastuvõtmise ühingusse otsustab üldkoosolek liikmekandidaadi avalduse ja juhatuse soovitusel alusel.

2.4. Liikmel on õigus:

- 2.4.1. volitada teist ühingu liiget ja esindada teist ühingu liiget hääletamisel liikmete üldkoosolekul;
- 2.4.2. osaleda ühingu töös ja teha ettepanekuid ühingu tegevuse korraldamiseks;
- 2.4.3. saada informatsiooni ühingu ja juhtorganite tegevuse kohta;
- 2.4.4. teha ettepanekuid üldkoosolekule juhatuse liikmete valimiseks ja tagasikutsumiseks.

2.5. Liige on kohustatud:

- 2.5.1. maksma ühingu liikmemaksu vastavalt üldkoosoleku poolt määratud summale ja korrale;
- 2.5.2. järgima ühingu põhikirja ja täitma ühingu asutamislepinguga kehtestatud tingimusi;
- 2.5.3. järgima ühingu juhatuse seaduslikke korraldusi;
- 2.5.4. osalema liikmete koosolekutel;
- 2.5.5. pidama kinni ühingu sisekorrast ning ühingu ja liikme vahel sõlmitud lepingutest ja kokkulepetest;
- 2.5.6. hoidma ja otstarbekalt kasutama ühingule kuuluvaid materiaalseid väärtusi.

2.6. Ühingu liikmed võivad ühingust välja astuda. Ühingust väljaastumise avaldus tuleb esitada üldkoosolekule, kes teeb otsuse hiljemalt 2 kuu möödumisel arvates avalduse esitamisele järgnevast päevast. Avalduse esitamiseks peab liige olema täitnud kõik oma kohustused ühingu ja selle liikmete ees, mis tulenevad seadustest, käesolevast põhikirjast, ühingu sisekorrast ja juhatuse seaduslikest korraldustest. Ühingust väljaastumisel peab liige tasuma liikmemaksu majandusaasta lõpuni.

2.7. Ühingu liikmelisus ei ole üleantav. Juriidilisest isikust liikme lõppemise korral lõpeb tema liikmelisus ühingus. Juriidilise isiku reorganiseerimise korral läheb liikmelisus üle õigusjärglasele. Mitme liikme ühinemise või ühendamise korral nende liikmete liikmelisus ühingus lõpeb.

2.8. Ühingu liikmete ühinemisel või ühendamisel tekkinud juriidilisel isikul on õigus saada ühingu liikmeks üldises korras.

2.9. Üldkoosolek võib liikme ühingust välja arvata, kui liige ei järgi asutamislepingut, käesolevat põhikirja, ühingu sisekorda, juhatuse seaduslikke korraldusi, kehtivaid seadusi ja häid kombeid või tegutseb muul viisil ühingu eesmärkide vastaselt või võib oma tegevusega kahjustada ühingu ja ühingu liikmete mainet.

### 3. ÜLDKOOSOLEK

3.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek.

3.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 3.2.1. põhikirja muutmine;
- 3.2.2. ühingu eesmärgi muutmine;

- 3.2.3. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- 3.2.4. uute liikmete vastuvõtmine ja liikmete väljaarvamine ühingust;
- 3.2.5. juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
- 3.2.6. ühingu kinnisvara ja registreerimisele kuuluva vallasvara soetamine ja võõrandamine;
- 3.2.7. ühingu poolt loodavate fondide ja sihtkapitalide moodustamise;
- 3.2.8. ühingu vabatahtlik lõpetamine;
- 3.2.7. ühingu tegevuse jätkamine pärast lõpetamise otsust;
- 3.2.8. ühinemise ja jagunemise otsustamine;
- 3.2.9. ühingu likvideerimisel allesjääva vara jagamisel õigustatud isikute määramine;
- 3.2.10. ühingu osalemise teistes ühingutes või ühendustes;
- 3.2.11. revisjoni määramine ja audiitori valimine;
- 3.2.12. majandusaasta aruande kinnitamine;
- 3.2.13. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud juhatuse pädevusse.

3.3. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus.

3.4. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma seaduses või põhikirjaga ettenähtud juhtudel ja korras, samuti siis, kui ühingu huvid seda nõuavad. Üldkoosolekut juhatab ühingu juhatuse liige või nende äraolekul vanim üldkoosoleku liige.

3.5. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest.

3.6. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab kirjalikult ette teatama vähemalt 2 nädalat. Kui üldkoosoleku päevakorras on majandusaasta aruande kinnitamine, tuleb üldkoosolekust kirjalikult ette teatada vähemalt 3 nädalat. Koos üldkoosoleku toimumise teatega saadetakse päevakord ja otsuste projektid.

3.7. Üldkoosoleku liikmed täidavad oma ülesandeid reeglina tasuta. Juhatuse otsusega võib vastavalt eelarvele hüvitada ühingu üldkoosoleku liikmetele kulutusi konkreetsete ülesannete täitmise eest.

3.8. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole ühingu liikmetest. Kui üldkoosolekul osaleb või on esindatud vähem kui pool ühingu liikmetest, kutsutakse üldkoosolek kokku teistkordselt ning siis on üldkoosolek otsustusvõimeline sõltumata osalevate või esindatud liikmete arvust.

3.9. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest.

3.10. Üldkoosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Igal ühingu liikmel on õigus saada protokollist ära kiri alates 5 päeva möödumisest üldkoosoleku toimumisest.

#### 4. JUHATUS

4.1. Ühingul on juhatus, mis juhib ja esindab ühingut. Juhatuses on 1-3 liiget.

4.2. Igal juhatuse liikmel on õigus esindada ühingut kõikides õigustoimingutes.

4.3. Juhatus võib ühingu kinnisasju või registrisse kantud vallasasju võõrandada või asjaõigusega koormata üldkoosoleku otsusega ja selles otsuses ettenähtud tingimustel.

4.4. Juhatusse kuulusse kuulub:

- 4.4.1. ühingu igapäevase tegevuse korraldamine;
- 4.4.2. ühingu esindamine lepingute sõlmimisel ja tehingute tegemisel;
- 4.4.3. ühingu töötajate palkamine ja töölepingute sõlmimine;
- 4.4.4. ettepaneku tegemine üldkoosolekule uute liikmete vastuvõtmiseks;
- 4.4.5. ettepaneku tegemine üldkoosolekule liikmete ühingu väljaarvamiseks;
- 4.4.6. ühingu sümboolika kasutamine;
- 4.4.7. ettepaneku tegemine liikmemaksu summa ja kogumise korra määramiseks;
- 4.4.8. ühingu raamatupidamise korraldamine;

4.5. Juhatusse liikmed valib üldkoosolek.

4.6. Juhatusse liikmed valitakse kolmeks aastaks. Juhatusse liikme võib enne volituste tähtaja lõppu tagasi kutsuda üksnes kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral ühingu juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.

4.7. Juhatusse liikmed valivad endi hulgast juhatusse esimehe. Juhatusse esimees korraldab juhatusse tööd.

4.8. Juhatusse otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole juhatusse liikmetest.

4.9. Juhatusse koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla juhatusse esimees või teda asendav juhatusse liige ja protokollija.

4.10. Juhatusse koosolekud toimuvad mitte harvem kui korra 3 kuu jooksul. Juhatusse koosoleku kutsub kokku juhatusse esimees.

## **5. RAAMATUPIDAMINE, REVISJON JA AUDIITORKONTROLL**

5.1. Juhatus korraldab ühingu raamatupidamist vastavalt kehtivale seadusandlusele ja heale raamatupidamistavale.

5.2. Üldkoosolek võib teiste organite üle järelevalve teostamiseks määrata revisjoni või audiitorkontrolli, mille tulemuste kohta esitatakse aruanne üldkoosolekule.

5.3. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.

5.4. Juhatus esitab aruanded üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest. Aruanne peab olema esitatud selliselt, et seaduses nõutud audiitorkontroll ja ühingu korraline üldkoosolek saaksid toimuda ettenähtud ajavahemiku jooksul ning aruanne kinnitatud seaduses määratud tähtajaks.

5.5. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek ja sellele kirjutavad alla kõik juhatusse liikmed.

## **6. ÜHINGU LÕPETAMINE, ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE**

6.1. Ühingu lõpetamine, ühinemine ja jagunemine toimub seadusega ettenähtud korras.

6.2. Ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustab üldkoosolek. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.

6.3. Ühingu vara tegevuse lõpetamisel antakse samalaadse eesmärgiga mittetulundusühingule, sihtasutusele või omavalitsusele.

Põhikiri on muudetud mittetulundusühing Peipsi Piirkonna Arenduskoda 04. oktoober 2010. aasta üldkoosoleku otsusega ning on vastavuses mittetulundusühingute seadusega.

Juhatuse liige:

Anne-Ly Võlli



Urmas Laur

Linnapea

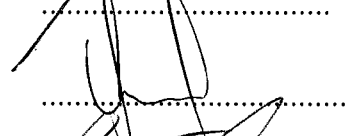
Mustvee Linn



Jüri Vooder

Vallavanem

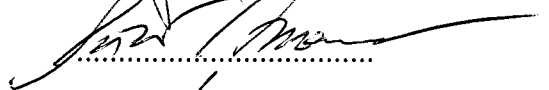
Kasepää Vald



Jüri Morozov

Vallavanem

Saare Vald



Riina Kull

Vallavanem

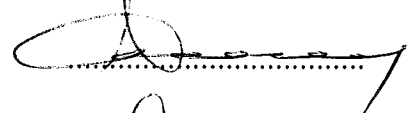
Torma Vald



Aare Aunap

Vallavanem

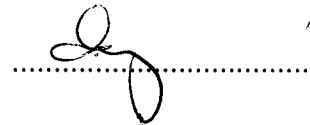
Tabivere Vald



Enn Kurg

Vallavanem

Jõgeva vald



04.oktoober 2010