

Kinnitatud 25.10.2011, muudetud 01.10.2013, 14.04.2016, 8.02.2018, 10.10.2018 ja 22.05.2019

1. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühingu ametlik nimetus on **Jõgevamaa Koostöökoda** (edaspidi Ühing).
- 1.2. Ühingu asukoht on: Pargi 3, Jõgeva, Jõgeva vald, 48306.
- 1.3. Ühingu tegevus hõlmab haldusreformi eelseid (20.10.2017) Jõgevamaa Koostöökoja liikmeks olnud omavalitsusi, (LISA 1)
- 1.4. Ühing on asutatud 01. märts 2006.a. määramata ajaks.
- 1.5. Ühing on eraõiguslik juriidiline mittetulunduslik isik ja omab Eesti Vabariigi seadustes ettenähtud õigus- ja teovõimet.
- 1.6. Ühing võib oma nimel omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, olla hagejaks või kostjaks kohtus, tal on oma vara ja iseseisev bilanss.
- 1.7. Ühing valdab, kasutab ja käsutab iseseisvalt kogu talle kuuluvat vara: tal on õigus osta, müüa, koormata piiratud asjaõigusega, kinkida, anda üürile, vahetada või maha kanda amortiseerunud või moraalselt vananenud põhivahendeid.

2. Ühingu eesmärk

- 2.1. Ühingu kui juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtliku ühenduse põhieesmärk on kohaliku elu arendamisele, maaelu ja külade säilimisele, taaselustamisele, harmoonilisele ja säästvale arengule kaasaaitamine, sealhulgas maamajanduse, kohaliku ettevõtluse ja tööhõive üldiste eelduste arendamine ning tegevuspiirkonna elanike heaolu suurendamine.
- 2.2. Tegevuse eesmärgid on:
 - 2.2.1. kohalikele toodetele lisaväärtuse andmine, turgudele ligipääsu avardamine läbi kollektiivse tegevuse, uute piirkondlikust eripärast lähtuvate toodete ja teenuste väljatöötamine;
 - 2.2.2. maapiirkondades töökohtade loomine ning alternatiivpõllumajandusele kaasaaitamine;
 - 2.2.3. elukvaliteedi parandamisele kaasaaitamine;
 - 2.2.4. loodus-ja kultuuriväärtustele parima kasutuse leidmine;
 - 2.2.5. loodushoid ja keskkonnasäästlik majandamine;
 - 2.2.6. sotsiaalsete riskide vähendamine ja rehabilitatsioon;
 - 2.2.7. seoste leidmine ja koostöö algatamine erinevate majandussektorite vahel;
 - 2.2.8. Eesti Euroopa Liidu liikmelisusega kaasnevate võimaluste selgitamine;
 - 2.2.9. omaalgatuslike tegevuste toetamine ja koostöö arendamine erinevate valdkondade vahel;
 - 2.2.10. konkurentsivõime toetamine uute teadmiste ja tehnoloogiate kasutuselevõtmisega.
- 2.3. Eesmärkide saavutamiseks Ühing:
 - 2.3.1. esindab oma liikmeid riigiasutustes, omavalitsustes ja teistes organisatsioonides;
 - 2.3.2. täidab liikmesorganisatsioonide vastastikust abistamist ja omavahelist koostööd korraldavat funktsiooni;
 - 2.3.3. arendab igakülgset rahvusvahelist koostööd teiste riikide ja piirkondade, samuti organisatsioonide, liikumiste ja ettevõtetega;
 - 2.3.4. valmistab, tellib, ostab, müüb ja vahetab teavet, sh kirjalikke õppe- ja teabematerjale;
 - 2.3.5. viib läbi koolitusi, seminare, konverentse ning toetab õpiringide ja arengurühmade tegevust;
 - 2.3.6. pakub tehnilist abi tegevuspiirkonnas tehtavatele uuringutele;

2.3.7. nõustab omavalitsusi, ettevõtjaid ja kodanikeühendusi investeerimisvajaduste ja -prioriteetide osas;

2.3.8. korraldab konkursse projektiideede leidmiseks;

2.3.9. nõustab liikmeid ja mitteliikmeid projektide koostamise ja läbiviimise osas;

2.3.10. taotleb raha põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;

2.3.11. korraldab piirkonna tegevusprojektide nõustamist, hindamist ja edastab taotleja poolt nõuetekohaselt esitatud projektide nimekirja rahastamiseks Põllumajanduse ja Registrate Informatsiooni Ametile (PRIA) ning vajadusel teostab järelevalvet.

2.3.12. viib läbi tulundusüritusi seadusega sätestatud ulatuses;

2.3.13. võtab tööle palgalisi töötajaid.

3. Liikmed

3.1. Ühingu asutajaliikmeteks on asutamislepingu sõlminud isikud, kes võtsid vastu käesoleva põhikirja. Ühingu liikmeteks võivad olla juriidilised isikud ja füüsilisest isikust ettevõtjad. Uute liikmete vastuvõtmisel lähtutakse põhimõttest, et iga liituva omavalitsuse kohta peab ühingu

liikmeteks kaasama ka (vähemalt) ühe tema territooriumil tegutseva ettevõtja ja ühe mittetulundussektori esindaja. Ühingu liikmete nimekiri on avalikustatud ühingu veebilehel.

3.2 Ühing on avatud uute liikmete vastuvõtuks

3.3. Ühingusse astumiseks peab soovija esitama avalduse juhatuse nimele. Avalduses tuleb ära märkida:

3.3.1. liikme registrikood ja registreerimisaadress;

3.3.2. liikme tegutsemiskoha aadress;

3.3.3. liikme esindaja nimi ja kontaktandmeid.

3.4. Liikme esindaja võib olla esindusõiguslik isik või esindusõigusliku isiku poolt lihtkirjaliku volitusega määratud isik.

3.5. Ühingu juhatusele vaatab avalduse läbi ning teeb otsuse hiljemalt ühe kuu jooksul, arvates avalduse saamisest.

3.6 Ühingu liige on kohustatud:

3.6.1. järgima Ühingu põhikirja, täitma Ühingu juhatuse otsuseid;

3.6.2. tasuma sisseastumisel sisseastumismaksu ja liikmemaksu.

3.6.3. mitte avaldama kolmandatele, Ühingusse mittekuuluvatele isikutele, informatsiooni Ühingu tegevusest, mis on juhatuse otsusega kuulutatud konfidentsiaalseks ja avaldamisele mittekuuluvaks.

3.7 Ühingu liikme esindajal on õigus:

3.7.1. valida ja olla valitud juhtorganisse;

3.7.2. osaleda üldkoosolekul

3.7.3. saada üldkoosolekult informatsiooni Ühingu juhtorganite tegevusest;

3.7.4. võtta aktiivselt osa Ühingu tegevusest.

3.7.5 esindaja võib osaleda ja hääletada ainult ühe liikme esindajana

3.8. Liikmel on õigus omal soovil Ühingust lahkuda, teatades sellest kirjalikult Ühingu juhatusele. Liige võib ühingust välja astuda ainult majandusaasta lõpul olles sellest ette teatanud vähemalt kolm (3) kuud enne majandusaasta lõppu.

3.9. Ühingu liige võidakse Ühingust välja arvata juhatuse otsuse alusel, kui liige:

3.9.1. ei ole tasunud liikmemaksu tasumisele järgneva aasta majandusaastaruande esitamise ajaks ja on eiranud meeldetuletusi;

3.9.2. ei täida Ühingu põhikirja sätteid või on jätnud korduvalt täitmata juhatuse otsused.

3.9. Liige loetakse Ühingust väljaarvatuks vastava otsuse tegemisele järgnevast päevast. Ühingust väljaarvamisel või väljaastumisel sisseastumismaksu ja liikmemaksu ei tagastata. Liikmel, kelle liikmelisus Ühingus on lõppenud, ei ole õigusi Ühingu varale.

4. Üldkoosolek

4.1. Ühingu kõrgemaks organiks on liikmete üldkoosolek. Üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt kord aastas, hiljemalt 4 kuu jooksul peale majandusaasta lõppemist juhatuse poolt või 1/10 Ühingu liikmete nõudmisel või muudel käesolevas põhikirjas ette nähtud juhtudel või üldistes huvides. Üldkoosolek kutsutakse kokku e-kirja teel hiljemalt seitse päeva enne üldkogude toimumist. E-kirjad saadetakse kättesaamiskinnitusega liikme poolt Ühingule antud e-posti aadressile. Juhul, kui juhatusele ei kutsu üldkoosolekut kokku, võib üldkoosoleku kutsuda kokku 1/5 ühingu liikmete algatusel.

4.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

4.2.1. Ühingu põhikirja muutmine, täiendamine ja uue põhikirja kinnitamine;

4.2.2. majandusaasta aruande kinnitamine;

4.2.3. uue majandusaasta eelarve, rakenduskava ja juhatuse tegevusplaani kinnitamine;

4.2.4. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine, nende töö eest tasu määramine;

- 4.2.5. revidendi ja/või audiitori valimine ja tema töö eest tasu määramine;
 - 4.2.6. Ühingu vabatahtlik lõpetamine, likvideerijate valimine ning nende töö eest tasu määramine;
 - 4.2.7. ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine (reorganiseerimine) seaduses sätestatud juhtudel;
 - 4.2.8. sisseastumis- ja liikmemaksu kehtestamine;
 - 4.2.9. liitumine tegevusgrupi strateegia elluviimiseks oluliste organisatsioonidega.
- 4.3 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud mittetulundusühingu liikmetest

4.4. Põhikirja muutmiseks, või uue põhikirja kinnitamiseks ning Ühingu vabatahtlikuks lõpetamiseks ja reorganiseerimiseks (ühinemine, jagunemine või ümberkujundamine) seaduses sätestatud juhtudel, on vajalik vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmete poolt antud häältest,

4.5. Põhikirjas ettenähtud mittetulundusühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek.

4.6. Üldkoosolek protokollitakse. Protokolli kantakse üldkoosoleku toimumise aeg ja koht, üldkoosoleku päevakord, hääletustulemused ja vastuvõetud otsused ning muud üldkoosolekul tähtsust omavad asjaolud. Protokolli kantakse ka üldkoosoleku otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisu. Protokollile kirjutavad alla üldkoosoleku juhataja ja protokollija. Eriarvamusele kirjutab alla selle esitanud isik. Protokolli lahutamatuks lisaks on üldkoosolekust osavõtnute nimekiri koos igaühe allkirjaga ning üldkoosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused.

4.7. Üldkoosoleku otsused vormistatakse eraldi otsustena. Otsused on protokolli lahutamatud osad. Otsusele kirjutab alla esindusõiguslik isik.

5. Juhatus

5.1. Ühingul on juhatus, mille koosseisu kuulub 9-11 liiget. Juhatus liige peab olema määratud Ühingu liikmete hulgast.

5.2 Juhatus valitakse tähtajaga kolmeks aastaks.

5.3. Juhatusse peavad kuuluma:

5.3.1. Põltsamaa piirkonnast (Põltsamaa piirkond: Põltsamaa vald, v.a Põltsamaa linna territoorium) , 1 mittetulundusühingute esindaja, 1 ettevõtjate esindaja ja 1 kohaliku omavalitsuse esindaja;

5.3.2. Vooremaa piirkonnast (Jõgeva vald, (v.a Jõgeva linna territoorium) ning haldusreformi eelne Tabivere vald) 1 mittetulundusühingute esindaja, 1 ettevõtjate esindaja ja 1 kohaliku omavalitsuse esindaja;

5.3.3. Peipsi piirkonnast (Peipsi piirkond: Mustvee vald (v.a haldusreformi eelsed Avinurme ja Lohusuu vald) ning haldusreformi eelne Pala vald) 1 mittetulundusühingute esindaja, 1 ettevõtjate esindaja ja 1 kohaliku omavalitsuse esindaja; 5.3.4. Jõgevamaa Kodukandi Ühendusest 1 esindaja; 5.3.6. Maakondlikud organisatsioonid 1 esindaja.

5.4. Uute juhatuse liikmete valimine toimub järgmiselt:

5.4.1 juhatuse uute liikmete kinnitamisele üldkoosoleku poolt eelnevad piirkondlikud koosolekud piirkonna juhatuse liikmete kandidaatide esitamiseks Üldkoosolekule.; Piirkondlik koosolek koosneb Peipsi piirkonnast (Peipsi piirkond: Mustvee vald (v.a haldusreformi eelsed Avinurme ja Lohusuu vald) ning haldusreformi eelne Pala vald) Põltsamaa piirkonnast (Põltsamaa piirkond: Põltsamaa vald, v.a Põltsamaa linna territoorium) või Vooremaa piirkonna (Jõgeva vald, (v.a Jõgeva linna territoorium) ning haldusreformi eelne Tabivere vald) piirkonnas tegutsevatest Jõgevamaa Koostöökoja liikmetest;

5.4.2. Jõgevamaa Kodukandi Ühenduse (juhatus) valib ja esitab ühe kandidaadi Jõgevamaa Koostöökoja üldkoosolekule juhatuse liikme määramiseks;

5.4.4. Jõgevamaa maakondlikud organisatsioonid, kelle volitatud esindajad on kokku kutsunud tegevjuht, valivad ja esitavad ühe kandidaadi Jõgevamaa Koostöökoja üldkoosolekule juhatuse liikme määramiseks;

5.4.5. piirkondliku koosoleku läbiviimisele laienevad Üldkoosoleku protseduurireedlid.

5.4.6. piirkondlikud koosolekud valivad ja esitavad piirkondlikud kandidaadid Üldkoosolekule juhatuse liikme määramiseks. Korralisel juhatuse valimisel (iga kolme aasta tagant) esitab

piirkondlik koosolek Üldkoosolekule kinnitamiseks kolm kandidaati, iga kandidaat esindab erinevat sektorit, sealjuures ühest haldusreformieelsest omavalitsusest ei tohi olla mitut kandidaati;

5.4.6.1 korralisel juhatuse valimisel esitab piirkondlik koosolek üldkoosolekule kinnitamiseks kolm kandidaati, kusjuures igas piirkonnas peab olema valitud vähemalt üks uus kandidaat;

5.4.6.2 juhatuse liikmete valimisel tuleb silmas pidada, et üks isik ei tohi juhatusse kuuluda kauem kui kaks järjestikkust ametiaega;

5.4.7. juhatusel liikme kandidaat peab andma nõusoleku juhatusel liikmeks kandideerimiseks.

5.5. Juhatusel liikme ennetähtaegne vahetamine:

5.5.1. juhatusel liikme võib üldkoosoleku otsusega igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda. Sel juhul esitab piirkond taotluse juhatusel liikme tagasikutsumiseks. Kui liige, või liikmed leiavad, et nende poolt valitud Jõgevamaa Koostöökoda juhatusel liige ei ole enam pädev juhatusel liikmena jätkama ja neid esindama, siis esitavad nad sellesisulise taotluse Jõgevamaa Koostöökoja juhatusel koos vähemalt 50%+1 selle piirkonna liikmete allkirjaga. Hiljemalt 30 päeva jooksul vastavasisulise teate saamisest peab juhatus kokku kutsuma piirkondliku koosoleku, kus vajadusel tehakse Üldkoosolekule ettepanek juhatusel liikme tagasi kutsumiseks ning uue juhatusel liikme määramiseks;

5.5.2. kui juhatusel liige avaldab ise soovi juhatusel liikme kohalt tagasi astuda, kutsub juhatus kokku antud piirkonna koosoleku. Uue juhatusel liikme valimisel lähtutakse põhikirja punktist 5.4.

5.6. Juhatus valib oma ametiajaks juhatusel liikmete hulgast juhatusel esimehe, kusjuures juhatusel esimees peab olema Ühingu liikmete hulgast. Ühingu esimene juhatusel esimees valitakse asutajate poolt Ühingu asutamiskoosolekul.

5.7. Juhatusel pädevusse kuulub:

5.7.1. Ühingu tegevusstrateegia väljatöötamine ning selle täitmise korraldamine;

5.7.2. majandusaasta eelarve, tegevuskava, majandusaasta aruande koostamine ning üldkoosolekule esitamine;

5.7.3. tegevjuhi töölevõtmine ning töölepingu lõpetamine, tema volituste kindlaksmääramine;

5.7.4 organisatsiooni tegevuse tagamine

5.7.5. hindamiskomisjonide kinnitamine;

5.7.6 hindamiskorra kinnitamine

5.7.7 töökordade kinnitamine

5.7.8. projektitaotluste paremusjärjestuse kinnitamine;

5.7.9. piirkondliku koosoleku kokku kutsumine;

5.7.10. raamdokumentide, seal hulgas töökordade täitmise jälgimine;

5.7.11. projektide algatamine ja elluviimine;

5.7.12. projektitoetuste efektiivse kasutamise jälgimine;

5.7.13. osalemine tegevusgrupi strateegia elluviimiseks olulistel organisatsioonides;

5.7.14. juhatus võib otsustada ka teisi küsimusi, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse.

5.8. Juhatusel koosolekuid viiakse läbi juhatusel esimehe kutsel, vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem, kui kord kvartalis. Koosolek tuleb kokku kutsuda ka juhatusel liikme või tegevjuhi nõudmisel. Juhatus on pädev, kui kohal on vähemalt pooled tema liikmetest.

5.9. Ühingu juhatus on õiguspädev vastu võtma otsuseid, kui juhatusel koosolek kutsutakse kokku e-posti teel ja juhatusel elektroonilisel koosolekul osaleb vähemalt 8 juhatusel liiget, s.h. juhatusel esimees või aseesimees. Juhatusel otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatusel koosolekul osalenud 5 juhatusel liikme poolthääle enamus.

5.10. Juhatusel otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Iga juhatusel liige omab üht häält, kui hääled jagunevad võrdselt, saab otsustavaks juhatusel esimehe hääl.

5.11. Juhatusel koosolekud vormistatakse kirjaliku protokollina, sellele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollide koostaja. Juhatusel otsused vormistatakse juhatusel otsustena, sellele kirjutab alla koosoleku juhataja. Juhatusel liikmel, kes on hääletanud otsuse vastu, on õigus esitada kirjalik eriarvamus, eriarvamus protokollitakse.

5.12. Juhatusel liikmed, kes oma kohustuste täitmata jätmisega või mittenouetekohase täitmisega süüliselt Ühingu kahju tekitanud, vastutavad Ühingu ees solidaarselt otsese kahju ulatuses. Otsuse nõuete esitamise kohta teeb üldkoosolek.

5.13. Ühingu esindab juhatusel esimees üksinda või teised juhatusel liikmed ühiselt.

5.14. Kui juhatus pole tööle võtnud tegevjuhti, korraldab Ühingu juhatusel jooksvat tegevust juhatusel esimees ainuisikuliselt.

6. Juhatusel esimees:

6.1. Korraldab juhatusel tööd ja esindab Ühingu kõigis õigustoimingutes talle käesoleva põhikirjaga pandud ulatuses.

6.2. Juhatab üldkoosolekuid ja juhatusel koosolekuid.

6.3. Osaleb üldkoosolekute ja juhatusel koosolekute ettevalmistamisel.

6.4. Kannab üldkoosolekul ette Ühingu majandusaasta aruande.

- 6.5. Võtab oma käskkirjaga tööle ja vabastab töölt Ühingu tegevjuhti juhatuse otsuse alusel.
- 6.6. Annab ülesandeid Ühingu tegevjuhile ja kontrollib tema tegevust.
- 6.7. Kirjutab alla lepingutele, üldkoosoleku ja juhatuse otsustele ning muudele dokumentidele.
- 6.8. Esindab Ühingat kohtus, või annab volituse teisele isikule Ühingu esindamiseks kohtus.
- 6.9. Esimehe äraolekul asendab teda Ühingu aseesimees, aseesimehe puudumisel esimehe volitusel üks juhatuse liikmetest.

7. Ühingu tegevjuht:

- 7.1. Juhib ja korraldab büroo tegevust. Büroo puudumisel täidab büroo ülesandeid.
- 7.2. Võtab teenistusse ja vabastab teenistusest büroo teenistujad, määrab nende ametipalgad ja lisatasud, võtab lepingu alusel tööle ja vabastab nad töölt.
- 7.3. Annab oma pädevuse piires välja käskkirju.
- 7.4. Võtab osa üldkoosolekutest ja juhatuse koosolekutest, omades seal sõnaõigust.
- 7.5. Esindab oma pädevuse piires Ühingat suhetes teiste asutuste, ettevõtete ja organisatsioonidega.
- 7.6. Sõlmib tööõiguslikke ja majanduslepinguid ning kirjutab alla rahalistele dokumentidele Ühingu kinnitatud eelarve piires.
- 7.7. On aruandekohustuslik üldkoosoleku, juhatuse ja Juhatuse esimehe ees.
- 7.8. Korraldab Ühingu:
 - 7.8.1. kinnis- ja vallasvara haldamist, kasutamist ja käsutamist üldkoosoleku kehtestatud korra kohaselt;
 - 7.8.2. raamatupidamist juhatuse kehtestatud korras, koostab ja esitab statistilised aruanded;
 - 7.8.3. projektide elluviimist kinnitatud eelarve piires;
 - 7.8.4. ametijuhendis välja toodud dokumentide allkirjastamist.
 - 7.8.5. muud Ühingu eesmärkide täitmiseks vajalikku majandustegevust, töötajate koolitust ja täiendõpet vastavalt käesolevale põhikirjale ja üldkoosoleku otsustele;

8. Ühingu büroo:

- 8.1. Juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Ühingu põhikirjast ning üldkoosoleku ja juhatuse otsustest.
- 8.2. Ülesanne on üldkoosoleku, juhatuse ja Juhatuse esimehe töö tehniline tagamine, asjaajamise korraldamine ning Ühingu toimimise tagamine.

9. Projektitoetuste taotluse hindamine ja hindamiskomisjonid:

- 9.1. Projektitoetuste taotluste hindamiseks moodustatakse hindamiskomisjon igas piirkonnas eraldi.
- 9.2. Piirkonnad on :
 - 9.2.1 Põltsamaa piirkond: Põltsamaa vald, v.a Põltsamaa linna territoorium
 - 9.2.2 Vooremaa piirkond: Jõgeva vald, (v.a Jõgeva linna territoorium) ning haldusreformi eelne Tabivere vald,
 - 9.2.3 Peipsi piirkond: Mustvee vald (v.a haldusreformi eelsed Avinurme ja Lohusuu vald) ning haldusreformi eelne Pala vald
 - 9.2.4 maakond (kogu tegevusgrupi piirkond).
- 9.3. Hindamiskomisjonid on viieliikmelised: igast komisjonis üks MTÜ esindaja, üks KOV esindaja ja üks ettevõtjate esindaja, lisaks ekspert ja noorte esindaja.
- 9.4 maakondlikke projektitoetuste taotlusi hindavad komisjonide liikmed ühiselt.
- 9.5. Vajadusel on komisjonil õigus otsustamiseks kaasata eriala eksperte.
- 9.6 Projektitoetuste taotlusi hinnatakse vastavalt tegevuspiirkonna strateegiale ja kinnitatud hindamiskorrale.

10. Revideerimine

10.1. Ühingu majandusaastaruande ja haldusaruande revideerimiseks ning raamatupidamise õigsuse kontrolliks valitakse üldkoosoleku poolt üks või mitu revidenti ja/või – audiitor.

10.2. Revidendi ja/või audiitori volituste tähtaja otsustab Üldkoosolek.

10.3. Revidendiks ja audiitoriks ei või olla:

10.3.1. Ühingu juhatuse liige, tegevjuht, samuti nende sugulased;

10.3.2. Ühinguga laenusuhetes olev isik.

10.4 Ühingu aruandeid revideeritakse vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem, kui üks kord aastas.

11. Ühingu vara

11.1. Ühingu vara tekib:

11.1.1. sisseastumis- ja liikmemaksudest;

11.1.2. varalistest annetustest ja eraldistest;

11.1.3. tulust, mida võidakse saada Ühingu väljaannete kirjastamisest ja müügist, levitamisest. Ühingu vara kasutada andmisest, põhikirjaliste eesmärkidega kooskõlas olevate tuluürituste korraldamisest;

11.1.4. muust tulust, mis on vajalik Ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

11.2. Ühingu vara saavad juhatus ja tegevjuht kasutada ja käsutada ainult üldkoosoleku poolt kinnitatud tegevuskava ja eelarve piires. Täiendavate laekumiste kasutamise otsustab juhatus.

12. Ühingu tegevuse lõpetamine

12.1. Ühing on asutatud määramata ajaks.

12.2. Ühing reorganiseeritakse üldkoosoleku otsuse alusel. Reorganiseerimisotsuses peab olema näidatud, kes on ühingu õigusjärglane (õigusjärglased), kellele lähevad üle Ühingu kohustused ja õigused ning tehakse vastavad muudatused Ühingu põhikirjas. Eelnimetatuga seotud lepingutele jt. dokumentidele on volitatud alla kirjutama juhatuse esimees.

12.3. Ühing lõpetatakse vabatahtlikult üldkoosoleku otsusel või sundlõpetatakse seaduses ettenähtud alustel.

12.4. Ühingu likvideerimismenetluse viivad läbi likvideerijad. Vabatahtliku likvideerimise korral on likvideerijaiks juhatuse liikmed.

12.5. Likvideerijatel on kõik juhatuse ja tegevjuhti volitused ning nad kannavad oma võimaliku süülise käitumisega Ühingule tekitatud kahju eest solidaarset vastutust.

12.6. Lisaks seadustes juriidilise isiku lõpetamist reguleerivatele nõuetele:

12.6.1. juhatus ja tegevjuht koostavad viivitamatult raamatupidamisaruande sellest likvideerimismenetlusele eelnevast ajast, mille kohta üldkoosolekule aruannet veel esitatud ei ole;

12.6.2. üldkoosolek kinnitab aruande;

12.6.3. pärast likvideerimistoimingute läbiviimist likvideerijad koostavad likvideerimisbilansi ning aruande, mis peab sisaldama selgitust likvideerimismenetluse kulgemise, vara realiseerimistoimingute, võlgade maksmise ja sissenõudmise kohta ning Ühingu vara jaotamise kohta;

12.6.4. revident ja/või audiitor koostab likvideerimisbilansi revisjoni (audiitorkontrolli);

12.6.5. üldkoosolek otsustab likvideerimisbilansi heakskiitmise ja likvideerijate vastutusest vabastamise küsimuse.

12.7. Nõuete rahuldamisest järelejäänud vara läheb Üldkoosoleku otsuse alusel üle teisele samalaadsele MTÜ-le.

Liia Lust

22.05.2019

Jõgeva