

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2017

aruandeaasta lõpp: 31.12.2017

sihtasutuse nimi: Sihtasutus Saadjärve

registrikood: 90007879

tänavanimi: Haava tn 6

alevik: Kõrveküla alevik

vald: Tartu vald

maakond: Tartu maakond

postisihnumber: 60512

telefon: +372 5295627

faks: +372 7337751

e-posti aadress: tiit.helm@mail.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 3 Varud	10
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	11
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	11
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	12
Lisa 7 Võlad töövõtjatele	12
Lisa 8 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	12
Lisa 9 Tulu ettevõtlusest	14
Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud	14
Lisa 11 Tööjõukulud	14
Lisa 12 Seotud osapooled	15
Aruande allkirjad	16
Vandeauditiitori aruanne	17

Tegevusaruanne

SA Saadjärve Looduskeskus asutati Tartu vallavolikogu 28.02.2005 aasta otsusega nr.39 ja registri esmakanne tehti 27.12.2005. Vastavalt Tartu vallavolikogu otsusele 12.12.2007 aasta nr 231 muudeti sihtasutuse nime ja põhikirja, kus uueks nimeks kinnitati Sihtasutus Saadjärve. Täpsustati sihtasutuse põhieesmärki ja laiendati tegevusvaldkonda, kinnitades põhieesmärgiks: Vooremaa Saadjärve piirkonna ja Tartu valla territooriumi ning selle lähipiirkonna, kui atraktiivse turismipiirkonna arendamine, loodushariduslike turismi- ja puhkemajanduslike teenuste ja tegevuse kompleksi väljaarendamine.

10.07.2012 avati Jääaja Keskus, kui SA Saadjärve hallatav asutus, 2017 aastal täitus 5.tegevusaasta.

SA Saadjärve juhatus on ühe ja nõukogu nelja liikmeline. Juhatus ja nõukogu liikmetele maksti 2017.aastal tasu summas 3 281 eurot.

Jääaja Keskuse 2017. aasta tegevustulud olid 484 301 eurot, millest müügitulu oli 277 033 eurot ja toetustena laekus 207 268 eurot sh. Tartu valla eelarvest 191 000 eurot ja projektipõhised toetused KIK-lt ja PRIA-st kokku summas 16 267 eurot.

Kulud kokku olid 616 348 eurot, millest põhivara amortisatsioonikulu 230 775 eurot, tööjõukulud 230 614 eurot, majandamiskulud 154 959 eurot ning kahjumiks kujunes 132 047 eurot.

2017.aasta tegevuskava peamiseks eesmärgiks oli jätkuvalt Jääaja Keskuse külastajate arvu säilitamine võrreldes eelnevate aastatega ja läbi erinevate tegevuste klientide arvu suurendamine. 2017. aastal oli külastajaid kokku 44 512 (2016. aastal 47 461), võrreldes 2016 aastaga, oli 2 949 külastajat vähem. Ekspositsioon täienes uue värvimisseina ja interaktiivse heitemängu „Kalevipoeg” teostumisega, soetasime uue ekspositsioonina fotoboksi, mis teenib ka omatulu .

Järjepidevalt uuendame ja täiendame olemasolevaid keskkonnahariduslikke õppeprogramme ja projektipõhiselt taotleme rahalisi vahendeid nende läbiviimiseks koolide erinevate vanuseastmete õpilastele. Õppeprogrammides osalejatele ja keskuse külastajatele pakume parve sõitu Saadjärvel. 2017 aasta lõpus alustasime Jääaja Keskuse juurdeehitusega.

2018 aastal jätkame turundustegevusi sise- ja väliskülastajate arvu suurendamise eesmärgil, osaleme messidel ja infopäevadel, korraldame teemapäevaid ja eriüritusi. Investeeringutest on kavas lõpetada juurdeehitus, mille tulemusena tekivad täiendavad võimalused mitmeotstarbeliste ruumide näol. Suurenevad õppeklasside, seminariruumi, töötubade, ajutiste näituste korraldamise ja läbiviimise võimalused , laieneb kohviku teenindussaal, lisandub uus suveniiride pood ning renoveerime ja sisustame kõõgi kaasaja nõuetele vastavaks. Ekspositsiooni osas kavandame uuendada „virmaliste” ja jäätuba, esitatud on projektitaotlused „Ilustiku” ekspositsiooni uuendamiseks ja laste sünnipäevade pidamise ruumide sisustamiseks, uute interaktiivsete lahendustega.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	24 316	1 423	
Nõuded ja ettemaksud	21 419	12 031	2
Varud	6 968	0	3
Kokku käibevarad	52 703	13 454	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	1 869 207	2 008 576	5
Kokku põhivarad	1 869 207	2 008 576	
Kokku varad	1 921 910	2 022 030	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksud	65 715	32 063	6
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	0	1 725	
Kokku lühiajalised kohustised	65 715	33 788	
Kokku kohustised	65 715	33 788	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	64	64	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	1 988 178	2 217 944	
Aruandeaasta tulem	-132 047	-229 766	
Kokku netovara	1 856 195	1 988 242	
Kokku kohustised ja netovara	1 921 910	2 022 030	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2017	2016	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	207 268	196 061	8
Tulu ettevõtlusest	277 033	287 476	9
Kokku tulud	484 301	483 537	
Kulud			
Jagatud annetused ja toetused	0	-621	
Mitmesugused tegevuskulud	-154 959	-185 345	10
Tööjõukulud	-230 614	-215 993	11
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-230 775	-311 345	5
Kokku kulud	-616 348	-713 304	
Põhitegevuse tulem	-132 047	-229 767	
Intressitulud	0	1	
Aruandeaasta tulem	-132 047	-229 766	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2017	2016
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	-132 047	-229 767
Korrigeerimised		
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	230 775	311 345
Muud korrigeerimised	-97 408	-73 255
Kokku korrigeerimised	133 367	238 090
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-6 294	1 727
Varude muutus	-6 967	0
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	31 926	-15 996
Kokku rahavood põhitegevusest	19 985	-5 946
Rahavood investeerimistegevusest		
Tasutud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	-84 998	-65 384
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	87 906	69 941
Laekunud intressid	0	1
Kokku rahavood investeerimistegevusest	2 908	4 558
Kokku rahavood	22 893	-1 388
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	1 423	2 811
Raha ja raha ekvivalentide muutus	22 893	-1 388
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	24 316	1 423

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	Akumuleeritud tulem	
31.12.2015	64	2 217 944	2 218 008
Aruandeaasta tulem		-229 766	-229 766
31.12.2016	64	1 988 178	1 988 242
Aruandeaasta tulem		-132 047	-132 047
31.12.2017	64	1 856 131	1 856 195

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Sihtasutus Saadjärve 2017. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ning avaliku sektori finantsarvestuse ja aruandluse juhendiga.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ja kergesti realiseeritavaid väärtpapereid.

Nõuded ja ettemaksud

Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Võimaluse korral hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Suure hulga samaliigiliste nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse grupi baasil, võttes arvesse eelmiste perioodide statistikat sarnaste nõuete laekumise kohta. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded on bilansis tõenäoliselt laekuva summani alla hinnatud. Aruandeperioodil laekunud, kuid varasematel perioodidel kuludesse kantud nõuded on kajastatud aruandeperioodi ebatõenäoliste nõuete kulu vähendusena. Nõue loetakse lootusetuks, kui juhtkonna hinnangul puuduvad võimalused nõude kogumiseks. Lootusetud nõuded on bilansist välja kantud.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Põhivaraks loetakse varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 5000 eurot.

Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid soetusmaksumus vahemikus 500 - 5000 eurot, kantakse soetamisel kuluks ja peetakse arvestust bilansiväliselt, kuni varad on aktiivses kasutuses.

Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, liidetakse materiaalse põhivara soetusmaksumusele. Rekonstrueerimisväljaminekute lisamisel hinnatakse vara järelejäänud kasulikku eluiga ja vajadusel reguleeritakse põhivara kulumini normi.

Põhivara soetusmaksumusse arvatakse kulutused, mis on vajalikud selle kasutuselevõtmiseks, v.a soetusega kaasnevad maksud, lõivud, laenu-, koolitus- ja lähetuskulud, mis kajastatakse kuluna.

Põhivara kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivara objektile eraldi sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Kui põhivara koosneb erineva hinnangulise kasuliku elueaga komponentidest, mille soetusmaksumus on võimalik usaldusväärselt hinnata, võetakse komponendid eraldi arvele.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5000

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Hooned ja rajatised	20-50
Masinad ja seadmed	5-10
Inventar, tööriistad	3-10
Info- ja kommunikatsiooni-tehnoloogia seadmed	2-3

Annetused ja toetused

1. Tegevuse sihtfinantseerimine:

Tegevuse sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna siis, kui sihtfinantseerimise laekumine on praktiliselt kindel ja sihtfinantseerimisega seotud sisulised tingimused on täidetud.

Saadud sihtfinantseerimine, mille puhul tuluna kajastamise tingimused ei ole täidetud, kajastatakse bilansis kohustusena. Vastavat kohustust kajastatakse bilansis lühi- või pikaajalisena olenevalt sellest, millal toimub sihtfinantseerimisega kaasnevate tingimuste täitmine.

Sihtfinantseerimisena kajastatakse projektipõhisel sihtotstarbel saadud ja antud toetused, mille puhul määratakse selle eesmärk koos mõõdikutega eesmärgi täitmise jälgimiseks, ajakava ja rahaline eelarve ning toetuse andja nõuab saajalt detailset aruandlust raha kasutamise kohta ning raha ülejääk tuleb maksta andjale tagasi.

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist ning tulu sihtfinantseerimist kajastatakse proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega.

Tegevustoetused on antud ja saadud toetused, mis antakse saajale lähtudes tema põhikirjalistest ülesannetest ja arengudokumentides määratud eesmärkidest. Tegevustoetused kajastatakse saaja poolt tuluna ja tegevustoetuse andja poolt kuluna hetkel, kui toetus on laekunud.

2. Varade sihtfinantseerimine:

a) sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses ja kajastatakse tuluna siis kui on täidetud vastavad kriteeriumid.

Sihtfinantseerimise kajastamisel on kasutusel brutomeetod.

Tulud

Tulu kaupade või teenuste müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasel väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade ja teenuste müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt hinnatavad ja tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks loetakse tegev- ja kõrgem juhtkond ning nende lähedased pereliikmed. Samuti kõigi eelpool loetletud isikute valitseva ja olulise mõju all olevad sihtasutused, mittetulundusühingud ja äriühingud.

Raamatupidamise aastaaruandes avaldatakse informatsioon seotud osapooltega tehtud tehingute kohta, mis ei vasta õigusaktidele või raamatupidamise sisedokumentide üldistele nõuetele või turutingimustele.

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2017	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	2 941	2 941	
Ostjatelt laekumata arved	2 941	2 941	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	10 408	10 408	4
Muud nõuded	8 070	8 070	
Viitlaekumised	8 070	8 070	8
Kokku nõuded ja ettemaksed	21 419	21 419	
	31.12.2016	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	1 315	1 315	
Ostjatelt laekumata arved	1 315	1 315	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	4 029	4 029	4
Muud nõuded	6 613	6 613	
Viitlaekumised	6 613	6 613	
Ettemaksed	74	74	
Tulevaste perioodide kulud	74	74	
Kokku nõuded ja ettemaksed	12 031	12 031	

Lisa 3 Varud

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Müügiks ostetud kaubad	6 968	0
Kokku varud	6 968	0

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2017		31.12.2016	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks	6 341		2 286	
Üksikisiku tulumaks		2 339		2 425
Sotsiaalmaks		4 876		5 143
Kohustuslik kogumispension		293		320
Töötuskindlustusmaksed		348		350
Ettemaksukonto jääk	4 067		1 743	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10 408	7 856	4 029	8 238

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

					Kokku
	Ehitised	Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	Lõpetamata projektid ja ettemaksed	
31.12.2016					
Soetusmaksumus	2 218 043	86 017	923 938	6 707	3 234 705
Akumuleeritud kulum	-483 268	-59 441	-683 420	0	-1 226 129
Jääkmaksumus	1 734 775	26 576	240 518	6 707	2 008 576
Ostud ja parendused	0	0	13 414	77 992	91 406
Amortisatsioonikulu	-100 372	-13 872	-115 924	0	-230 168
Ümberliigitamised	0	0	27 149	-27 149	0
Muud muutused	0	0	-607	0	-607
31.12.2017					
Soetusmaksumus	2 218 043	86 018	952 352	57 550	3 313 963
Akumuleeritud kulum	-583 640	-73 314	-787 802	0	-1 444 756
Jääkmaksumus	1 634 403	12 704	164 550	57 550	1 869 207

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2017	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	40 390	40 390	
Võlad töövõtjatele	17 469	17 469	7
Maksuvõlad	7 856	7 856	4
Kokku võlad ja ettemaksed	65 715	65 715	
	31.12.2016	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	4 690	4 690	
Võlad töövõtjatele	19 135	19 135	7
Maksuvõlad	8 238	8 238	4
Kokku võlad ja ettemaksed	32 063	32 063	

Lisa 7 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016
Töötasude kohustis	7 897	7 807
Puhkusetasude kohustis	5 388	6 455
Deklareerimata maksud töötasudelt	4 184	4 873
Kokku võlad töövõtjatele	17 469	19 135

Lisa 8 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused

(eurodes)

Varad bruto soetusmaksumuses

	31.12.2015	Saadud	Tagastatud	Tulu	31.12.2016
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks					
Tartu vald	0	60 000	0	-60 000	0
KIK projekt 10411	0	9 941	0	-13 255	-3 314
Kokku sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks	0	69 941	0	-73 255	-3 314
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks					
Tartu vald - tegevustoetus mittesihotstarbeline	0	100 000	0	-100 000	0
KIK projekt 8758	2 690	7 851	0	-10 541	0
KIK projekt 10411	0	0	0	-50	-50
Kik projekt 8084	0	4 851	0	-4 851	0
KIK projekt 11123	0	3 137	0	-6 264	-3 127
Kik projekt 10849	0	1 725	0	0	1 725
Eesti Teadusagentuur	0	1 100	0	-1 100	0
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	2 690	118 664	0	-122 806	-1 452
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	2 690	188 605	0	-196 061	-4 766
	31.12.2016	Saadud	Tagastatud	Tulu	31.12.2017
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks					
Tartu vald	0	91 000	0	-91 000	0
KIK projekt 10411	-3 314	3 314	0	0	0
PRIA Kalevipoja Kiviheitmäng	0	0	0	-6 408	-6 408
Kokku sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks	-3 314	94 314	0	-97 408	-6 408
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks					
Tartu vald - tegevustoetus mittesihotstarbeline	0	100 000	0	-100 000	0
KIK projekt 11123	-3 127	3 127	0	0	0
Kik projekt 10849	1 725	0	0	-3 387	-1 662
KIK projekt 10411	-50	50	0	0	0
PRIA Jääaja Keskuse värvimissein	0	7 167	0	-7 167	0
KIK projekt 12886	0	2 447	-1 941	-506	0
KIK projekt 8758	0	0	-1 200	1 200	0
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	-1 452	112 791	-3 141	-109 860	-1 662
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	-4 766	207 105	-3 141	-207 268	-8 070

Lisa 9 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2017	2016
Muuseumide ja näituste tasulised teenused	171 680	186 970
Toitlustamine (Jääaja Keskuse kohvik)	56 870	49 508
Muu toodete ja teenuste müük (suveniirid jm. üritused)	48 483	50 998
Kokku tulu ettevõtlusest	277 033	287 476

Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2017	2016
Üür ja rent	-605	-1 174
Energia	-25 304	-25 911
Elektrienergia	-15 318	-17 749
Soojusenergia	-6 866	-5 527
Kütus	-3 120	-2 635
Veevarustusteenused	-1 704	-3 437
Mitmesugused bürookulud	-9 952	-10 714
Uurimis- ja arengukulud	-2 700	-27 955
Lähetuskulud	-7 671	-4 607
Koolituskulud	-3 577	-5 390
Kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud	-19 212	-20 072
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	-1 797	-4 182
Inventari majandamis- ja rendikulud	-11 555	-8 267
Toiduained ja toitlustusteenused	-26 258	-28 443
Suveniirid ja meened	-13 757	-21 556
Ürituste, näituste korraldamise kulud	-8 689	-7 695
Reklaamikulud	-15 383	-12 811
Õppevahendid ja mängud	-1 088	-600
Muud	-5 707	-2 531
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-154 959	-185 345

Lisa 11 Tööjõukulud

(eurodes)

	2017	2016
Palgakulu	-171 761	-161 200
Sotsiaalmaksud	-58 853	-54 793
Kokku tööjõukulud	-230 614	-215 993
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	12	11

Lisa 12 Seotud osapooled

(eurodes)

Aruandekohustuslase emaettevõtja nimetus	Tartu vald
Riik, kus aruandekohustuslase emaettevõtja on registreeritud	Eesti

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

2017	Ostud	Müügid
Asutajad ja liikmed	489	2 139
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	1 000	0
2016		
2016	Ostud	Müügid
Asutajad ja liikmed	3 064	8 539
Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ühingud	3 000	0

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused	2017	2016
Arvestatud tasu	26 816	25 222

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 08.06.2018

Sihtasutus Saadjärve (registrikood: 90007879) 01.01.2017 - 31.12.2017 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TIIT HELM	Juhatuse liige	08.06.2018

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Saadjärve nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud Sihtasutus Saadjärve (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2017 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2017 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga”. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestusekspertide eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks (EE)), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi (EE) nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusel.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme teatud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusel. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamusel avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamus. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Toivo Alajõe

Vandeauditori number 220

Auditiibüroo Fides OÜ

Auditoritegevõtaja tegevusloa number 234

Vanemuise tn 21a, Tartu linn, Tartu linn, Tartu maakond, 51014

08.06.2018

Audiitorite digitaalallkirjad

Sihtasutus Saadjärve (registrikood: 90007879) 01.01.2017 - 31.12.2017 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TOIVO ALAJÕE	Vandeaudiitor	08.06.2018



SA Saadjarve

Nõ UK OGU KOOSOLEKU PROTOKOLL nr 8

ksi

21.06.2018.a.

Algus kell 13.00 lõpp kell 13.30

Juhatas: Aivar Soop

Protokollis: Toomas Klaarman

Osalesid: nõukogu esimees Aivar Soop; liikmed: Helin Veetbusme, Tarmo Aruoja, Madis Rembel; juhatuseliige Tiit Helm, tegevjuht Toomas Klaarman.

P E V A K O R D

1. 2017 majandusaasta aruande tutvustamine ja kinnitamine
2. Jõhaja Keskuse kohviku nime ja logo kinnitamine

K U U L A T I :

1. Majandusaasta 2017 aruande ja tegevusaruande tutvustamine

2017. aasta tegevuskava peamiseks eesmärgiks oli jätkuvalt Jõhaja Keskuse käsitajate arvu suurendamine võrreldes eelnevate aastatega ja läbi erinevate tegevuste klientide arvu suurendamine. 2017. aastal oli käsitajaid kokku 44 512 (2016. aastal 47 461). Ekspositsioon täienes uue vormimisega ja interaktiivse heitemängu Kõalevipoeg teostumisega, soetasime uue ekspositsioonina fotoboksi. Järgnevalt uuendame ja täiendame olemasolevaid keskkonnahariduslikke programme ja projektipõhiselt taotleme rahalisi vahendeid nende läbiviimiseks koolide erinevate vanuseastmete lastele. 2017 aasta lõpus alustasime Jõhaja Keskuse juurdeehitusega.

2018 aastal jätkame turundustegevusi sise- ja väliskäsitajate arvu suurendamise eesmärgil, osaleme messidel ja infopäevadel, korraldame teemapäevad ja eritüüpi. Investeeringutest on kavandatud juurdeehitus, mille tulemusena tekivad täiendavad võimalused mitmetarbeliste ruumide loomiseks. Suurenevad peepklasside, seminariruumi, tšõubade, ajutiste ruumide korraldamise ja läbiviimise võimalused, laiendatakse kohviku teenindussaal, lisandub uus suveniiride pood ning renoveerime ja sisustame kõõgi kaasaja ruumide vastavaks. Ekspositsiooni osas kavandame uuendada Kõivmaliste ja jõhaja, esitatud on projektitaotlused Kõivmaliste ekspositsiooni uuendamiseks ja laste sarnipäevade pidamise ruumide sisustamiseks, uute interaktiivsete lahendustega.

2. Jõhaja Keskuse kohviku nime ja logo tutvustamine

Seoses uuenevad kohviku avamisega tekkis vajadus valida ka uus teema, millega võiksime oma uut kohvikut tutvustada keskuse käsitajatele. Jõhaja teema haakub keskuse kontseptsiooniga, võimalus kasutada koos mammutiga ahistorunduses.

O T S U S T A T I : (vastavalt päevakorra punktidele)

1. Kinnitada 2017 aasta majandusaruanne esitatud kujul ja võtta tegevusaruanne teadmiseks.
2. Kiita heaks uut kohviku logo ja turundada uut kohvikut Jõhaja Keskuse kohviku nime all.

Aivar Soop
koosoleku juhataja

Toomas Klaarman
protokollija

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muuseumide tegevus	91021	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Faks	+372 7337751
Mobiiltelefon	+372 5295627
E-posti aadress	tiit.helm@mail.ee