

## VALLAARHITEKTI AMETIJUHEND

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Ametikoha nimetus vallaarhitekt
- 1.2. Ametisse nimetamine vallavanem
- 1.3. Vahetu juht vallavanem
- 1.4. Alluvad maakorraldaja, keskkonnaspetsialist, planeeringute spetsialist, ehitusspetsialist, ehitusspetsialist-järelevalve, GIS spetsialist
- 1.5. Asendaja määrab vallavanem
- 1.6. Keda asendab planeeringute spetsialist

### 2. VALLAARHITEKTI TEENISTUSKOHUSTUSED

- 2.1. kujundab valla visuaalset ilmet ja suunab planeeringute tasandil ruumilise arengu protsessi;
- 2.2. teostab planeeringuid puudutavate tegevusplaanide, õigusaktide ja töökorralduslike dokumentide ettevalmistamist;
- 2.3. osaleb valla parkide, haljasalade ja rohevööndite kujundamisel koostöös valla keskkonnaspetsialistiga;
- 2.4. osaleb valla territooriumile ehitatavate tähtsate hoonete parima arhitektuurse lahenduse saamiseks arhitektuurikonkursside korraldamisel;
- 2.5. koostab detailplaneeringute lähteseisukohti ja projekteerimistingimusi;
- 2.6. osaleb vallavalitsuse ja volikogu eelnõude ning muude oma töövaldkonda puudutavate dokumentide vormistamisel/väljatöötamisel;
- 2.7. osaleb detailplaneeringute menetlemist puudutavate lepingute sõlmimise korraldamisel;
- 2.8. vaatab läbi detailplaneeringuid ning suunab planeerijate tegevust;
- 2.9. osaleb valla üldplaneeringu koostamise korraldamisel;
- 2.10. korraldab jooksvat dokumentatsiooni ja kirjavahetust;
- 2.11. arhiveerib kehtestatud planeeringuid ja tagab nende avalikustamise geoinfosüsteemis;
- 2.12. konsulteerib juriidilisi ja füüsilisi isikuid detailplaneeringutega seotud küsimustes;
- 2.13. täidab vallavanema antud ühekordseid ülesandeid, mis ei ole seotud otseste tööülesannetega.

### 3. VALLARHITEKTI VASTUTUS

- 3.1 kohustub täitma oma ametiülesandeid kohusetundlikult, täpselt, õigeaegselt ja omakasupüüdmatult;
- 3.2 vastutab tema poolt väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest;
- 3.3 vastutab tema käsutusse antud valla vara ja dokumentide säilimise ja sihtotstarbelise, heaperemeheliku ning otstarbeka kasutamise eest;
- 3.4 vastutab valla elanike, ettevõtjate ja ühenduste teavitamise eest oma pädevusse kuuluvates küsimustes;
- 3.5 vastutab talle teenistuse tõttu teatavaks saanud teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete, riigi- ja ärisaladuste ning muu ainult asutusesiseseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise eest.

#### **4. VALLAARHITEKTI ÕIGUSED**

- 4.1. saada vallavolikogult, vallavalitsuselt, valla ametiasutuse hallatavatelt asutustelt, ja valla osalusega äriühingutelt ning teistelt pädevatelt isikutelt käesoleva ametijuhendiga ettenähtud teenistuskohustustest tulenevate ülesannete täitmiseks vajalikke andmeid;
- 4.2. esindada valda suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega vallavanema poolt volitatud pädevuse ulatuses;
- 4.3. sooritada toiminguid oma pädevuse piires õigusaktide alusel ja täitmiseks, anda oma pädevusse kuuluvas valdkonnas kooskõlastusi, arvamusi jms;
- 4.4. teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 4.5. kasutada töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning saada tehnilist abi ja täiendkoolitust teenistuskohustustest tulenevate ülesannete täitmiseks.

#### **5. AMETIJUHENDI MUUTMINE**

- 5.1. Ametijuhend kuulub läbivaatamisele ja muutmisele juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus ümber korraldada vallavalitsuse töö;
- 5.2. Ametijuhendit võib muuta ametniku ja vallavanema kokkuleppe alusel või uue ametniku ametisse nimetamisel;
- 5.3. Ametijuhendit võib muuta vallaarhitekti nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioonid, nõutav erialaline ettevalmistus ega palk ning vallaarhitekti ametiülesannete maht oluliselt ei suurene.

#### **6. KVALIFIKATSIOONINÕUDED**

- 6.1. vallaarhitektil peab olema vähemalt arhitektuuri-, maastikuarhitektuuri-, ehitus- või planeerimisalane kõrgharidus;
- 6.2. vallaarhitekt orienteerub tema pädevusse kuuluvaid tegevusvaldkondi reguleerivas seadusandluses;
- 6.3. vallaarhitekt valdab eesti keelt vastavalt keeleseaduse nõuetele.
- 6.4. ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude käsitlemise oskus, arvutikasutamise oskus lõppkasutaja tasemel;
- 6.5. suhtlemisoskus, sealhulgas oskus koostööks;
- 6.6. otsustusvõime, kohuse- ja vastutustunne, algatusvõime ja loovus, võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel ja nende elluviimisel;
- 6.7. omab B-kategooria juhiluba.

Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selles ettenähtud nõudeid.

\_\_\_\_\_ vallaarhitekt (kuupäev,  
allkiri)