

TARTU VALLAVALITSUSE MAJANDUSTÖÖTAJA AMETIJUHEND

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Töökoha nimetus	majandustöötaja
1.2. Tööle võtmine ja töölepingu lõpetamine	vallavanem
1.3. Kellele allub	abivallavanem
1.4. Alluvad	puuduvad
1.5. Asendaja	-
1.6. Keda asendab	-

2. MAJANDUSTÖÖTAJA TÖÖÜLESANDED

- 2.1. Tartu vallas, peamiselt Tabivere piirkonnas, vallale kuuluvate eluruumide, hoonete ja rajatiste remondi ja korrashoiu teostamine ning avariide ja muude töö käigus tekkivate olukordade lahendamine
- 2.2. Suuremate avariide korral tuleb töid teostada ka töövälisel ajal;
- 2.3. Valla objektide varustamine tööks vajaminevate materjalidega.

3. MAJANDUSTÖÖTAJA VASTUTUS

- 3.1. Majandustöötaja vastutab tökohustuste nõuetekohase, õigeaegse ja täpse täitmise eest;
- 3.2. Oma pädevuse piires esitatud ja koostatud andmete õigsuse ning seaduslikkuse eest;
- 3.3. Töö tõttu teatavaks saanud isikuliste ja eraeluliste andmete ja muu juurdepääsupiiranguga saadud informatsiooni hoidmise eest, sh ka peale töösuhte lõppemist;
- 3.4. Tööülesannete täitmiseks antud vara sihipärase ja heaperemeheliku kasutamise ja säilimise eest;
- 3.5. tööülesannete täitmisel esinevate õigusrikkumiste eest seaduses ettenähtud korras.

4. MAJANDUSTÖÖTAJA ÕIGUSED

- 4.1 Saada tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente ning töövahendeid;
- 4.2 Teha ettepanekuid oma töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 4.3. Saada vallavalitsuse kulul tööülesannete täitmiseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4. Kasutada oma tööülesannete täitmiseks valla side- ja transpordivahendeid või transpordikulude hüvitust seaduse alusel;
- 4.5. Keelduda täitmas kõrgemalseisvate isikute suusõnalisi korraldusi, kui need on vastuolus kehtivate õigusaktidega.

5. KVALIFIKATSIOONINÕUDED

- 5.1. Majandustöötajal peab olema vähemalt keskharidus;
- 5.2. Omama head suhtlemis- ja meeskonnatöö oskusi;
- 5.3. Omama ehitusalaseid teadmisi;
- 5.4. Valdama eesti keelt kõnes ja kirjas;
- 5.5. Omama vähemalt B-kategooria juhiluba.

6. AMETIJUHENDI MUUTMINE

- 6.1. Ametijuhend kuulub läbivaatamisele ja muutmisele juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus töö ümber korraldada;

6.2. Ametijuhendit võib muuta töötaja ja vallavanema kokkuleppe alusel või uue töötaja tööle võtmisel;

6.3. Ametijuhendit võib muuta töötaja nõusolekuta, kui ei muutu töökoha eesmärk, põhifunktsioonid, nõutav erialaline ettevalmistus ega palk ning töötaja tööülesannete maht oluliselt ei suurene.