

## **EHITUSSPETSIALISTI AMETIJUHEND**

### **1. ÜLDSÄTTED**

- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1.1. Ametikoha nimetus    | ehitusspetsialist             |
| 1.2. Töölepingu sõlmimine | vallavanem                    |
| 1.3. Vahetu juht          | vallaarhitekt                 |
| 1.4. Alluvad              | -                             |
| 1.5. Asendaja             | ehitusspetsialist-järelevalve |
| 1.6. Keda asendab         | ehitusspetsialist             |

### **2. EHITUSSPETSIALISTI TÖÖKOHUSTUSED**

- 2.1. valla ametnike/töötajate, vallavolikogu liikmete ja vallavalitsuse liikmete, vallavalitsuse hallatavate asutuste juhtide ja elanikkonna nõustamine ehitusvaldkonnas;
- 2.2. ehitusseadustikus ja teistest valdkonda reguleerivates õigusaktides sätestatud ülesannete täitmine;
- 2.3. volituse alusel valla esindamine kohtus;
- 2.4. ehitusloa taotluste ja ehitusteatiste vastuvõtmine, nende menetlemine ja ehituslubade väljastamine;
- 2.5. projekteerimistingimuste taotluste vastuvõtmine, nende menetlemine ja väljastamine;
- 2.6. ehitusprojekti kehtestatud seadustele, normidele, detailplaneeringutele ja projekteerimistingimustele vastavuse kontrollimine, ehitusprojekti ekspertiisi korraldamine vastavalt vajadusele;
- 2.7. valminud ehitiste ülevaatus korraldamine;
- 2.8. ehitiste kasutuslubade taotluste ja kasusteatiste vastuvõtmine, nende menetlemine ja kasutuslubade väljastamine;
- 2.9. vajadusel ametialaste statistiliste aruannete koostamine ja esitamine;
- 2.10. valla infolehes elanike informeerimine olulisest infost ehitusvaldkonnas;
- 2.11. teenistusülesannetega seotud õigusaktide eelnõude väljatöötamine;
- 2.12. ehitisregistri info vahetamine (ehitisregistri pidamine);
- 2.13. oma valdkonnas vastuste koostamine avaldustele ja kirjadele;
- 2.14. vallaarhitekti poolt saadud tööülesannete täitmine;
- 2.15. muud töö iseloomust tulenevad või ehitusspetsialisti pädevusse kuuluvad ülesanded;
- 2.16. valla üld- ja detailplaneeringute koostamises osalemine;
- 2.17. suhtlemine ehitusalastes küsimustes teiste ametkondadega.

### **3. EHITUSSPETSIALISTI VASTUTUS**

- 3.1. kohustub täitma oma ametiülesandeid kohusetundlikult, täpselt, õigeaegselt ja omakasupüüdmatult;
- 3.2 vastutab tema poolt väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest;
- 3.3 vastutab tema käsutusse antud valla vara ja dokumentide säilimise ja sihtotstarbelise, heaperemeheliku ning otstarbeka kasutamise eest;
- 3.4 vastutab valla elanike, ettevõtjate ja ühenduste teavitamise eest oma pädevusse kuuluvates küsimustes;

3.5 vastutab talle teenistuse tõttu teatavaks saanud teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete, riigi- ja ärisaladuste ning muu ainult asutusesiseseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise eest.

#### **4. EHITUSSPETSIALISTI ÕIGUSED**

4.1. saada vallavolikogult ja -valitsuselt, valla ametiasutuste hallatavatelt asutustelt, valla äriühingutelt ning teistelt pädevatelt isikutelt käesoleva ametijuhendiga ettenähtud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;

4.2. juhtida vallavalitsuse teenistujate tähelepanu EV-s kehtivate seaduste ja muude õigusaktidega vastuolus olevatele dokumentidele;

4.3. teha ettepanekuid töö korraldamiseks selliselt, et oleks tagatud vallavalitsuse töö vastavus õigusaktidele;

4.4. saada teenistuseks vajalikku eri-, kutse- ja ametialast koolitust;

4.5. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töö- ja sidevahendeid, kontoritehnikat (arvuti, printer, koopiamasin jms) ning tehnilist abi nende kasutamisel;

4.6. anda soovituslikke juhiseid vallavalitsuse asjaajamise töö paremaks korraldamiseks;

#### **5. AMETIJUHENDI MUUTMINE**

5.1. Ametijuhend kuulub läbivaatamisele ja muutmisele juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus ümber korraldada vallavalitsuse töö;

5.2. Ametijuhendit võib muuta ametniku ja vallavanema kokkuleppe alusel või uue ametniku ametisse nimetamisel;

5.3. Ametijuhendit võib muuta ehitusspetsialisti nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioonid, nõutav erialaline ettevalmistus ega palk ning ehitusspetsialisti ametiülesannete maht oluliselt ei suurene.

#### **6. KVALIFIKATSIOONINÕUDED**

6.1. ehitusspetsialistil peab olema ehitus- või planeerimisalane kõrgharidus;

6.2. ehitusspetsialist orienteerub tema pädevusse kuuluvaid tegevusvaldkondi reguleerivas seadusandluses;

6.3. ehitusspetsialist valdab eesti keelt vastavalt keeleseaduse nõuetele;

6.4. omab B-kategooria juhiluba.

Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selles ettenähtud nõudeid.

---

(kuupäev, allkiri)

ehitusspetsialist