

TÖÖVÕTULEPING nr 2025_

Kõrveküla, /kuupäev digiallkirjast/

Tartu Vallavalitsus, registri koodiga 75006486, aadressiga Haava tn 6, Kõrveküla, Tartu vald keda esindab vallavanem Jarno Laur (edaspidi nimetatud Tellija) ja _____, registrikood _____ (edaspidi nimetatud Töövõtja), keda esindab juhatuse liige _____, edaspidi ühiselt nimetatud Pooled ja eraldi Pool, sõlmisid riigihanke „**Tartu valla taimekonteinerite kujundus ja hooldus 2026**“ tulemusel lepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas

1. LEPINGU OBJEKT

- 1.1. Lepingu objektiks on Tartu valla 58 taimekonteineri kujundus ja hooldus 2026. aastal. Lepingu mahus on 3 hooajalist kompositsiooni: kevadine, suvine ja talvine
- 1.2. Tööde maht ja Töödele kehtestatud nõuded on kirjeldatud hanke lähteülesandes. Hanke lähteülesanne on Lepingu lisa ja selle lahutamatu osa.

2. LEPINGU DOKUMENDID

- 2.1. Lepingu dokumendid on Leping koos selle jõustumisel olemasolevate ja Lepingu täitmise käigus sõlmitavate lisadega.
- 2.2. Lepingul on selle allkirjastamisel järgmisel lisad, mis on Lepingu lahutamatuks osaks:
 - 2.2.1. hanke lähteülesanne;
 - 2.2.2. Töövõtja _____ ja _____ esitatud pakkumus ja visioonid;
 - 2.2.3. Peale lepingu sõlmimist esitab Töövõtja graafiku visioonilahenduste teostamise kohta;
 - 2.2.4. Muud asjakohased Lepinguga seotud dokumendid.

3. TEENUSE OSUTAMISE AEG

- 3.1. Lepingu täitmise periood on 01.01.2026-31.12.2026.

4. POOLTE ÕIGUSED

Töövõtjal on õigus:

- 4.1. saada Tellijalt teenuse osutamiseks vajalikku informatsiooni ja juhiseid;
- 4.2. saada Tellijalt osutatud teenuse eest tasu vastavalt Lepingus sätestatud.

Tellijal on õigus:

- 4.3. tellida teenust teiselt isikult, kui Töövõtja ei teosta tööd Lepingus sätestatud tingimustel. Nimetatud juhtumi korral kohustub Töövõtja hüvitama Tellijale tekkinud kulud.
- 4.4. ajutiselt peatada teenuse osutamine ühel või mitmel objektil (nt ehitus- või remonttööde teostamise perioodil vm põhjusel).

5. POOLTE KOHUSTUSED

Töövõtjal on kohustus:

- 5.1. osutada teenust Lepinguga määratud objektidel nõuetekohaselt;
- 5.2. hoida ära kahju tekkimine Tellija varale ja keskkonnale;
- 5.3. tagada teenuse osutamisel õigusaktidest tulenevate nõuete, sh jäätmeseaduse, tööohutuse, tööturvise jmt nõuete täitmine;

- 5.4. tagada, et tal on teenuse tegeliku osutamise perioodil olemas tööde teostamiseks vajalikud töökorras seadmed, materjalid, inventar ja tarvikud ning tööjõud;
- 5.5. mitte lubada oma personalil viibida objektidel alkoholi- ja/või narkojoobes ja suitsetada;
- 5.6. töid tuleb teostada objektidel viibivaid kolmandaid isikuid häirimata;
- 5.7. teavitada Tellijat koheselt kõikidest asjaoludest, mis võivad teenuse osutamise ohtu seada ja/või mõjutavad teenuse osutamist või Töövõtjapoolsete muude lepinguliste kohustuste täitmist ning mille vastu Tellijal on mõistlik huvi. Võimaluse korral võtab Töövõtja tarvitusele abinõud nende vigade või puuduste kõrvaldamiseks;
- 5.8. kõrvaldada oma kulul puudused, mis on tekkinud Töövõtja süül. Töövõtja on kohustatud hüvitama teenuse osutamise käigus/tulemusena tekitatud kahju.

Tellijal on kohustus:

- 5.9. luua Töövõtjale endast sõltuvad võimalused teenuse nõuetekohaseks osutamiseks, tagada teenuse osutamisega seotud Töövõtja töötajatele juurdepääs objektidele;
- 5.10. teenuse osutamises puuduse avastamisel teavitada Töövõtjat avastatud puudusest mõistliku aja jooksul;
- 5.11. avastatud puudusest teavitamisel kirjeldada puudust võimalikult täpselt;
- 5.12. anda Töövõtjale juhiseid, kui need on vajalikud teenuse osutamiseks;
- 5.13. arvestada võimalusel Töövõtja soovitusi objekti seisukorra parandamiseks;
- 5.14. informeerida Töövõtjat koheselt talle teatavaks saanud teenuse osutamise võimalikkust ja tingimusi (mahtu ja kvaliteeti) mõjutada võivatest ohtudest, tehnilistest riketest jmt asjaoludest objektidel;
- 5.15. esitada Töövõtjale pretensioonid ja ettepanekud teenuse osutamise käigu ja kvaliteedi kohta kirjalikus taasesitamist võimaldavas vormis;
- 5.16. tasuda Lepingul alusel osutatud teenuse eest vastavalt Lepingus sätestatule;
- 5.17. tasuda arvete mittenõuetekohaselt tasumise eest viivist vastavalt Lepingus sätestatule.

6. LEPINGU TASU JA AKTEERIMINE

- 6.1. Lepingu tasu (edaspidi Lepingu tasu) on _____ (_____) **eurot**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud määras. Lepingu hind hõlmab endas kõiki töövõtja poolt töö teostamiseks vajalikke kulusi.
- 6.2. Lepingu hind võib muutuda lepinguga ettenähtud juhtudel ja poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 6.3. Töövõtja peab vormistama ja esitama arved digiarvetena. Arvele tuleb märkida muu hulgas lepingu andmed ja teostatud töö sisu.
- 6.4. Arvete esitamise aluseks on Tellija poolt allkirjastatud akt teostatud töö kohta. Töövõtja esitab aktid kolm korda aastas:
 - 6.4.1. Esimene akt peale kevadise istutuse teostamist, 30% lepingu tasust;
 - 6.4.2. Teine akt peale suvise istutuse teostamist, 40% lepingu tasust;
 - 6.4.3. Kolmas akt peale talvise istutuse teostamist, 30% lepingu tasust.
- 6.5. Maksed sooritatakse Tellija poolt Töövõtja arvele.

7. LEPINGU RIKKUMINE JA ÕIGUSKAITSEVAHENDID

- 7.1. Töövõtja vastutab ainuisikuliselt ja täies ulatuses Tellija ees Lepinguga temale määratud kohustuste kohase ning tähtaegse täitmise eest. Töövõtja on kohustatud tagama, et Töö tulemus vastaks kehtivale õigusele ja Tellija poolt seatud eesmärkidele.
- 7.2. Juhul, kui Töö ei vasta Lepingu tingimustele, on Töövõtja kohustatud Tellija nõudmisel viima Töö vastavusse Lepingu tingimustega.
- 7.3. Leppetrahvi tasumine ei vabasta poolt Lepingus sätestatud kohustuse täitmisest. Lisaks leppetrahvile on Tellijal õigus nõuda kohustust rikkunud Töövõtjalt täiendavalt ka dokumentaalselt

tõendatud kahjude hüvitamist. Kahjude hüvitamist võib nõuda osas, mida leppetrahv ei kata, kuid mitte rohkem kui Lepingu tasu.

7.4. Töövõtjal on õigus nõuda Tellijalt viivist tähtaegselt tasumata summadelt vastavalt VÕS § 113 lg 1. Viivise saamiseks peab Töövõtja esitama Tellijale kirjaliku nõude ning vastavasisulise arve.

7.5. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi Lepingus sätestatud Töö üleandmise tähtaja ületamisel "0,1% Lepingu hinnast" iga Töö üleandmisega viivitatud kalendripäeva ees.

7.6. Töövõtja poolt Lepingu rikkumise korral, kui sellega kaasneb Lepingu ülesütlemine Tellija poolt või Töövõtja poolt ilma õigusliku aluseta Lepingu ülesütlemisel, on Tellijal õigus nõuda ja Töövõtjal kohustus sellekohasel nõudmisel tasuda ühekordset leppetrahvi summas, mis vastab 10% Lepingu hinnast.

7.7. Leppetrahvi nõudmiseks esitab Tellija Töövõtjale sellekohase kirjaliku nõude. Tellijal on õigus leppetrahv tasaarvestada Tellija poolt Töövõtjale tasumisele kuuluvate arvetega.

8. LEPINGU MUUTMINE

8.1. Kumbki Pool ei oma õigust muuta Lepingut teise Poole nõusolekuta. Lepingut saab muuta igal ajal Poolte vastaval kirjalikul kokkuleppel.

8.2. Töövõtja ja Tellija vaheliste läbirääkimiste tulemused, mis puudutavad Lepingulisi tingimusi, peavad olema kirjalikus vormis ja need loetakse Lepingu lisadeks.

9. LEPINGU ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE

9.1. Lepingu võib kumbki Pool mõjuval põhjusel mõistliku etteteatamistähtajaga üles öelda, eelkõige kui ülesütlevalt Poolelt ei või kõiki asjaolusid ja mõlemapoolset huvi arvestades mõistlikult nõuda Lepingu täitmise jätkamist kuni kokkulepitud tähtpäevani.

9.2. Töövõtjal on õigus lõpetada Leping ennetähtaegselt, kui:

9.2.1. Tellija ei täida või rikub Lepinguga võetud kohustusi. Sellisel juhul on Tellija kohustatud Töövõtjale välja maksma tasu Töövõtja poolt juba teostatud Tööde eest ja Lepingu täitmisega seoses tehtud kulutused.

9.3. Tellijal on õigus Leping üles öelda, kui:

9.3.1. Töövõtja tegevus lõpetatakse või Töövõtja suhtes kuulutatakse välja pankrott;

9.3.2. Töövõtja ei täida või rikub oluliselt Lepinguga võetud kohustusi;

9.3.3. Töövõtja ei alusta töid mõistliku aja jooksul pärast Lepingu jõustumist või teostab töid nii aeglaselt, et Töö valmimine Lepingus kokkulepitud tähtajaks on ilmselt võimatu;

9.3.4. ilmnevad asjaolud, mille tulemusena Lepingu täitmine on muutunud võimatuks.

10. POOLTE KONTAKTISIKUD

10.1. Tellija kontaktisik: Egle Nõmmoja, tel +372 5333 9166, e-post: egle.nommoja@tartuvald.ee;

10.2. Töövõtja kontaktisik: _____, tel _____, e-post: _____

11. MUUD TINGIMUSED

11.1. Lepingu tõlgendamisel ja/või täitmisel tekkivaid lahkarvamusi lahendavad Pooled läbirääkimiste teel.

11.2. Kokkuleppe mittedaavutamisel lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.

11.3. Lepingus tehtavate muudatuste sisu ning mõju Lepingu täitmisele, eriti kui selle tulemusel muutuvad Lepingu tingimused, mis on seotud Töö nõuetele vastavuse, maksumuse ja tähtajaga, lepitakse kokku eraldi ja vormistatakse kirjalikult. Muudatusi tohivad nõuda ainult Lepingus määratud Tellija või tema esindaja;

11.4. Kõik Lepingu ja selle täitmisega seotud tahteavaldused loetakse kooskõlas Lepinguga esitatuks, kui need tahteavaldused on antud teisele Poolele üle allkirja vastu või edastatud kirja või faksi teel või elektronposti teel (välja arvatud juhul, kui Lepingu või seadusega on ette nähtud tahteavalduse

edastamine ainult kirjalikult) Lepingus nimetatud aadressidel või sidevahendite numbritel.

11.5. Pool peab viivitamatult teatama teisele Poolele kontaktandmete muutumisest.

12. LÕPPSÄTTED

12.1. Leping jõustub allakirjutamise momendil ja kehtib kuni Poolte poolt oma lepinguliste kohustuste kohase täitmiseni.

12.2. Leping on koostatud elektrooniliselt ja allkirjastatud digitaalallkirjaga, mis loetakse vastavalt tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 80 võrdseks allkirjastamise kirjaliku vormiga. Lepingu sõlmimise kuupäevaks on hilisema allkirja andmise kuupäev.

13. POOLTE ALLKIRJAD

Tellijä: Tartu Vallavalitsus
/allkirjastatud digitaalselt/

Töövõtja: _____
/allkirjastatud digitaalselt/