

TÖÖVÕTULEPING nr 2023_

/kuupäev digiallkirjast/

Tartu Vallavalitsus (edaspidi Tellija), registrikoodiga 75006486 asukohaga Haava tn 6, Kõrveküla alevik, Tartu vald, 60512 Tartumaa, mida esindab põhimääruse alusel vallavanem **Jarno Laur**

ja

_____ (**edaspidi Töövõtja**), registrikoodiga _____, asukohaga _____, mida esindab juhatuse liige _____

Tellija ja Töövõtja (edaspidi koos Pooled), sõlmisid töövõtulepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

1. Lepingu ese

1.1. Lepingu esemeks on Tartu valla Piirissaarel ujumikohtade korrastamine (edaspidi Töö) vastavalt pakkumuskutse tehnilisele kirjeldusele, mida Töövõtja kohustub tegema vastavalt Lepingus ja Lepingu Lisades toodud tingimustele.

2. Lepingu üldsätted:

2.1. Leping koosneb käesolevast Lepingust ja lisadest. Lepingu juurde sõlmitavad lisad on Lepingu lahutamatuks osaks ja omavad samasugust õiguslikku tähendust.

2.2. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:

2.2.1. Lisa 1 – Tehniline kirjeldus;

2.2.2. Lisa 2 – Töövõtja _____ esitatud hinnapakumuse;

2.2.3. Lisa 3 – Tööde üleandmis- ja vastuvõtmisakt.

2.3. Töövõtja juhindub Lepingu täitmisel lisaks Tellija juhiste, Lepingule ja selle lisadele ka Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eeskirjadest, standarditest ning vajadusel muudest vastava valdkonna tehnilistest dokumentidest ning sarnaste tööde teostamise heast tavast.

2.4. Kui Lepingus ei ole sätestatud teisiti, siis viiteid kindlale punktile, alapunktile või lisale tõlgendatakse viidetena Lepingu vastavale punktile, alapunktile või lisale. Lepingus on kasutatud peatükkide pealkirju vaid viitamise lihtsustamise huvides ning neid ei arvestata Lepingu sätete defineerimisel, tõlgendamisel või piiramisel.

3. Tähtaeg

3.1. Töö teostamist alustatakse pärast Lepingu sõlmimist.

3.2. Lepingule vastav Töö on lõpetatud ja Tellijale üle antud hiljemalt **15.11.2023**.

3.3. Lepingus toodud põhjustel pikendatakse tähtaega kirjaliku teatega.

4. Töö üleandmine

- 4.1. Töö üleandmisel väljastab Töövõtja Tellijale Tööde üleandmis- ja vastuvõtmisakti.
- 4.2. Pärast Töö üleandmist kontrollib Tellija Töö või Töö osa vastavust Lepingule 5 (viie) tööpäeva jooksul. Juhul, kui esitatud Töö või selle osa ei vasta kvaliteedi – ja/või Lepingutingimustele, ei allkirjasta Tellija kontaktisik Tööde üleandmis- ja vastuvõtmisakti ning edastab Töövõtjale kirjalikult Töös ilmnenud vead ning puudused. Töövõtja kohustub kõrvaldama Töös esinenud vead ning puudused 7 (seitsme) päeva jooksul (täiendav tähtaeg vastavalt Võlaõigusseaduse § 114).
- 4.3. Juhul kui Tellija ei esita Töö osas pretensioone 5 (viie) tööpäeva jooksul, loetakse Töö vastuvõetuks.

5. Poolte õigused ja kohustused

- 5.1. Tellija õigused:
 - 5.1.1. igal ajal teha järelepärimisi Tööde tegemise hetkeolukorra kohta ning kontrollida vahetult Tööde tegemise käiku;
 - 5.1.2. pöörduda kolmandate isikute poole sõltumatu eksperthinnangu saamiseks Tööde kvaliteedi kohta;
 - 5.1.3. kasutada õiguskaitsevahendeid (sealhulgas taganeda Lepingust).
- 5.2. Tellija kohustused:
 - 5.2.1. tasuda Töövõtjale lepingukohaselt tehtud Tööde eest vastavalt Lepingule;
 - 5.2.2. tasuda viivist vastavalt Lepingule;
 - 5.2.3. anda Töövõtjale Lepingu sõlmimisel üle dokumendid, mis on vajalikud Töö koheseks alustamiseks, teostamiseks ja lõpetamiseks. Töövõtjale Töö tegemise ajal Tellija poolt üleantud dokumentide üleandmise kohta koostatakse vastav akt, millele kirjutavad alla Poolte kontaktisikud;
 - 5.2.4. võtta lepingukohaselt teostatud Töö vastu.
- 5.3. Töövõtjal on õigus:
 - 5.3.1. saada Tellijalt Töö tegemiseks vajalikku informatsiooni ja juhiseid;
 - 5.3.2. saada Töö eest Lepingus kokkulepitud Tasu;
 - 5.3.3. nõuda Töö lõpptähtaja pikendamist juhul, kui Tellija ületab Töö osa või Töö ülevaatamiseks ettenähtud tähtaega ning nimetatud ületamise tõttu ei ole Töövõtjal võimalik järgida Töö lõpptähtaega. Töö lõpptähtaega pikendatakse üksnes Tellija poolt ülevaatuse tähtaega ületavate päevade arvu võrra;
 - 5.3.4. esitada põhjendatud nõue Töö vahetähtaegade või lõpptähtaja pikendamiseks, kui Tellija soovib lisatööde teostamist.
- 5.4. Töövõtja kohustused:
 - 5.4.1. teha Töö vastavalt Lepingule;
 - 5.4.2. tagada Töö tegemisel töökorras tehnika kasutamine;
 - 5.4.3. vastutada selle eest, et Töö on vastavuses Tööle kehtivate õigusaktide ja normidega ning Töövõtja majandus- ja kutsetegevuses tunnustatud parima tava ja praktikaga ning seda liiki Tööle omase kõrge kvaliteediga;
 - 5.4.4. korraldada töökoosolek, kui ilmnevad asjaolud, mis nõuavad Tellijaga läbirääkimist;
 - 5.4.5. vastata Tellija järelepärimistele Tööde tegemise hetke olukorra kohta kuni kolme tööpäeva jooksul ning lubada vahetult kontrollida Tööde tegemise käiku;
 - 5.4.6. informeerida viivitamatult Tellijat Töö tegemise käigus tekkinud probleemidest. Juhul, kui Lepingu täitmise käigus ilmneb Töövõtja jaoks ettenägematu probleem, mille eest Töövõtja ei vastuta ja mis mõjutab Töö lõpptähtaega ning Töövõtja informeerib sellest probleemist Tellijat, siis on tal õigus nõuda Töö tähtaja mõistlikku pikendamist;

- 5.4.7. kõrvaldada omal kulul kõik Tellija poolt Töö osa ja/või Töö ülevaatamisel ilmnunud puudused ning järgida Tellija poolt esitatud nõudmisi;
- 5.5. Pooltel on õigus Lepingust tulenevaid ja sellega seotud nõudeid ja kohustusi kolmandatele isikutele üle anda ainult teise Poole eelneval nõusolekul, mis on Lepinguga samas vormis.

6. Tasumine

- 6.1. Töö teostamise maksumus on _____ eurot, millele lisandub käibemaks 20% summas _____ eurot, kokku _____ eurot (edaspidi Tasu).
- 6.2. Tellija tasub Töövõtjale Poolte poolt allakirjutatud tööde üleandmis-vastuvõtuakti alusel koostatud arve alusel 14 kalendripäeva jooksul pärast arve(te) saamist. Tasu kuulub maksmisele pärast Töö üleandmist. Poolte kirjalikul kokkuleppel võib muuta arve tasumise tähtaega.
- 6.3. Ettenägematud tööd koos nende rahaliste ja tähtajaliste kohustuste muudatustega vormistatakse kirjalikult Lepingu lisadena.
- 6.4. Ettenägematute tööde teostamise eest tasub Tellija Töövõtjale Poolte poolt alla kirjutatud Töö üleandmis- ja vastuvõtmisakti alusel koostatud arve alusel 14 kalendripäeva jooksul pärast arve saamist. Poolte kirjalikul kokkuleppel võib muuta arve tasumise tähtaega.
- 6.5. Arve tuleb esitada seitsme kalendripäeva jooksul, pärast Töö vastuvõtmist Tellija poolt e-arvete keskkonnas.

7. Poolte vastutus

- 7.1. Töövõtja on kohustatud hüvitama Lepingu mittekohase täitmisega Tellijale tekitatud kahju.
- 7.2. Tellija vastutab Lepingu rikkumise eest ja on kohustatud Töövõtjale hüvitama Lepingu rikkumisega tekitatud kahju ning Töövõtja poolt Tellija poolse Lepingu rikkumisega seoses tehtud kulutused.
- 7.3. Töövõtjal on õigus nõuda Tellijalt viivist tasumisega viivitamise korral 0,05% tähtaegselt tasumata arve summast iga tasumise tähtpäeva ületanud päeva eest.
- 7.4. Töövõtja jääb pärast Töö tegemist vastutavaks oma Lepingujärgsete kohustuste rikkumise eest ning pärast Töö üleandmist avastatud puuduste eest õigusaktides sätestatud aegumistähtaja jooksul.

8. Poolte kontaktisikud

- 8.1. Töövõtja võtmeisik (kontaktisikud) ning nende kontaktandmed on: _____, tel _____, e-post _____
- 8.2. Tellija kontaktisik (keskkonnaspetsialist): Marjaliis Kivisaar, tel 53094945, e-post: marjaliis.kivisaar@tartuvald.ee
- 8.3. Tellija kontaktisik Piirissaarel: (saarevaht) Toomas Lindjärv, tel 5294630, e-post: toomas.lindjarv@tartuvald.ee

9. Lepingu kehtivus

- 9.1. Leping jõustub Tellija poolt allkirjastatud Lepingu esitamisel Töövõtjale ja kehtib kuni Lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.
- 9.2. Tellija võib Lepingust taganeda, kui Töövõtja rikub oluliselt oma õigusaktidest või Lepingust tulenevaid kohustusi. Tellija võib Lepingust taganeda võlaõigusseaduses ettenähtud korras.

- 9.3. Töövõtja võib Lepingust taganeda, kui Tellija rikub oluliselt Lepingu tingimusi. Sellisel juhul on Tellija kohustatud Töövõtjale hüvitama Töövõtja poolt Lepingu täitmisel tehtud kulutused ja saamata jäänud tulu.
- 9.4. Leping loetakse koheselt lõppenuks, kui kuulutatakse välja Töövõtja pankrot.

10. Teated

- 10.1. Pooltevahelised Lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikus vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 10.2. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni teel.
- 10.3. Kui ühe Poole teade on teisele Poolele saadetud Lepingus märgitud e-posti aadressil loetakse see kätte saaduks hiljemalt järgmisel tööpäeval.

11. Muud tingimused

- 11.1. Lepingut võib muuta Poolte kirjalikul kokkuleppel ja kooskõlas kehtivate õigusaktidega. Kirjalikult vormistamata Lepingu muudatused on tühised.
- 11.2. Kõik Lepingu tõlgendamisest või täitmisest tulenevad vaidlused püütakse lahendada Poolte vaheliste läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus Tartu Maakohtus vastavalt Eesti Vabariigi kehtivatele õigusaktidele.
- 11.3. Kõigis küsimustes, mis ei ole reguleeritud Lepinguga, juhinevad Pooled Eesti Vabariigi vastavatest õigusaktidest.
- 11.4. Leping allkirjastatakse Poolte poolt digitaalselt.

Poolte allkirjad

Tellijal: Tartu Vallavalitsus
Jarno Laur, vallavanem
(allkirjastatud digitaalselt)

Töövõtjal:
_____, juhatuse liige
(allkirjastatud digitaalselt)

TÖÖDE ÜLEANDMIS- JA VASTUVÕTMISAKT

Käesolevaga annab üle ja võtab vastu kooskõlas Lepinguga, mis on sõlmitud, alljärgneva töö:

___ tööd vastavalt järgnevale kirjeldusele:

Märkused:

Tellijä kontaktisik:

Töövõtja kontaktisik:

Allkirjastatud digitaalselt

Allkirjastatud digitaalselt