

TÖÖVÕTULEPING nr

Tartu Vallavalitsus (edaspidi Tellija), registrikoodiga 75006486 asukohaga Haava tn 6, Kõrveküla alevik, Tartu vald, 60512 Tartumaa, mida esindab põhimääruse alusel vallavanem **Jarno Laur**

ja

..... **(edaspidi Töövõtja)**, registrikoodiga, asukohaga
(aadress), mida esindab juhatuse liige/volikirja alusel

Tellija ja Töövõtja (edaspidi koos Pooled), sõlmisid töövõtulepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

1. Lepingu ese

1.1. Lepingu esemeks on Tartu vallas, vallamaja hoone ruumide ümberehitus- ja renoveerimistööd (edaspidi Töö) vastavalt lähteülesandele, mida Töövõtja kohustub tegema vastavalt Lepingus ja Lepingu Lisades toodud tingimustele.

2. Lepingu üldsätted:

2.1. Leping koosneb käesolevast Lepingust ja lisadest. Lepingu juurde sõlmitavad lisad on Lepingu lahutamatuks osaks ja omavad samasugust õiguslikku tähendust.

2.2. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:

2.2.1. Lisa 1 – Hanke lähteülesanne;

2.2.2. Lisa 2 - Töövõtja esitatud hinnapakkumus;

2.2.3. Lisa 3 - Tööde üleandmis- ja vastuvõtmisakt.

2.3. Töövõtja juhindub Lepingu täitmisel lisaks Tellija juhiste, Lepingule ja selle lisadele ka Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eeskirjadest, standarditest ning vajadusel muudest vastava valdkonna tehnilistest dokumentidest.

2.4. Kui Lepingus ei ole sätestatud teisiti, siis viiteid kindlale punktile, alapunktile või lisale tõlgendatakse viidetena Lepingu vastavale punktile, alapunktile või lisale. Lepingus on kasutatud peatükkide pealkirju vaid viitamise lihtsustamise huvides ning neid ei arvestata Lepingu sätete defineerimisel, tõlgendamisel või piiramisel.

2.5. Lepingu täitmise keel on eesti keel.

3. Tähtaeg

3.1. Töö teostamist alustatakse koheselt pärast Lepingu sõlmimist.

3.2. Lepingule vastav Töö on lõpetatud ja Tellijale üleantud 3 kuu jooksul alates lepingu sõlmimisest.

3.2.1. Etteantud tähtaja sisse kuulub 3 nädalat ruumide ümberkolimise aega Tellija poolt.

3.3. Juhul, kui ilmneb vajadus muuta Lepinguga kokkulepitud Töö teostamise tähtaega, esitab tähtaja muutmist taotlev Pool teisele Poolele vastavasisulise kirjaliku avalduse,

milles on toodud tähtaja muutmist tingivad asjaolud. Kirjalik avaldus Lepingu tähtaja muutmiseks peab olema esitatud teisele Poolle hiljemalt viis (5) tööpäeva enne vastava tähtaja saabumist. Juhul, kui taotletav tähtaja muutmine on lubatav, põhjendatud ja vajalik Lepingu eesmärgi saavutamiseks, allkirjastatakse Poolte poolt sellekohane kirjalik kokkulepe enne vastava tähtaja saabumist..

- 3.4. Lepingu tähtajad pikenevad järgmistel juhtudel:
 - 3.4.1. kui Töövõtja teeb Muudatus- ja/või Lisatöid, arvestades Lepingu sellekohaseid sätteid ning kui neid töid pole võimalik tõhusa Tööde tegemise korraldamise ja/või tegemise puhul samaaegselt teiste töödega teha;
 - 3.4.2. kui muul Töövõtjast sõltumatul põhjusel, s.h. ametkondlike ettekirjutuste, riigi või kohaliku omavalitsuse üksik- või üldakti tõttu, ei ole Lepingu tähtajaline täitmine võimalik.
- 3.5. Punktis 3.4. nimetatud asjaolude esinemise korral pikenevad kõik ajaliselt hilisemad tähtajad vastava asjaolu kestuse võrra, kui Pooled kirjalikult teisiti kokku ei lepi. Punktis 3.4.1. nimetatud juhul pikenevad ajagraafikus toodud, samuti muud Lepingu tähtajad üksnes juhul, kui Pooled vastavate tähtaegade pikenedes vastava Muudatus- ja/või Lisatöö tegemise otsustamisel kokku leppisid.

4. Töö üleandmine

- 4.1. Töö üleandmisel väljastab Töövõtja Tellija Tööde üleandmis- ja vastuvõtmisakti.
- 4.2. Pärast Töö üleandmist kontrollib Tellija Töö või Töö osa vastavust Lepingule 3 tööpäeva jooksul. Juhul, kui esitatud Töö või selle osa ei vasta kvaliteedi – ja/või Lepingutingimustele, ei allkirjasta Tellija kontaktisik Tööde üleandmis- ja vastuvõtmisakti ning edastab Töövõtjale kirjalikult Töös ilmnunud vead ning puudused. Töövõtja kohustub kõrvaldama Töös esinenud vead ning puudused 7 päeva jooksul (täiendav tähtaeg vastavalt Võlaõigusseaduse § 114).
- 4.3. Juhul kui Tellija ei esita Töö osas pretensioone 3 tööpäeva jooksul, loetakse Töö vastuvõetuks.

5. Lepingu muutmine, muudatus- ja lisatööd

- 5.1. Sõlmitud lepingut on õigus muuta uut riigihanget korraldamata vastavalt riigihangete seaduse §-s 123 sätestatud alustel.
- 5.2. Muudatustöödeks loetakse Poolte kokkuleppe alusel Tellija taotlusel tehtavaid töid, mille tegemine eeldab muudatuste tegemist Projektis, kuid mis olemuslikult kuuluvad Lepingu objektiks olevate Tööde juurde (edaspidi Muudatustööd).
- 5.3. Lisatöödeks loetakse Poolte kokkuleppe alusel Tellija taotlusel tehtavaid töid, mis ei kuulu Lepingu objektiks olevate Tööde hulka, s.o. Töödele täiendavaid töid (edaspidi Lisatööd).
- 5.4. Pärast Muudatus- ja / või Lisatööde algatamist koostab Töövõtja detailse muudatustööde kalkulatsiooni, näidates ära nii lisanduvate kui ka ärajäävate Tööde konkreetseid mahud (tükki, ruutmeetrit, kuupeetrit jm), tööde ühikhinnad ja maksumused ning muudatuse mõju Lepingu hinnale. Kalkulatsioonile lisab Töövõtja täiendavad andmed Muudatus- ja / või Lisatööde algataja, Muudatus- ja / või Lisatööde algatamise põhjuse ning Muudatus- ja / või Lisatööde sisu ja kirjelduse kohta, samuti Muudatus- ja / või Lisatööde mõju tähtajale ning lõpptulemusele (ehituskvaliteedile, energiatõhususele, vastupidavusele jne).
- 5.5. Muudatustööd koos nende rahaliste ja tähtajaliste kohustuste muudatustega vormistatakse kirjalikult Lepingu lisadena. Lisatööde maksumuse ja ajagraafiku võib samuti leppida kokku Lepingu lisa, kuid selle kohta võib sõlmida ka eraldi

töövõtulepingu. Kirjalik kokkulepe peab sisaldama vastavate tööde loetelu ja maksumust ja tööde teostamise tähtaega s.h. mõju lõpptähtajale.

- 5.6. Muudatus- ja/või Lisatööde teostamiseks vajalike tööde hinnad sarnaste tööde puhul ei tohi olla kõrgemad kui Lepingust tuletatavad ühikuhinnad ning samasuguste tööde puhul ei tohi need olla kõrgemad kui Lepingust tulenevate samasuguste tööde ühikuhinnad, kuid ühelgi juhul mitte kõrgemad kui vastavate tööde turuhinnad, arvestades seejuures tööde maksumuse ja mahu omavahelist suhet. Muudatus- ja/või Lisatööde maksumuse määramisel kohustub Töövõtja Tellijale tõestama, et Töövõtja poolt esitatud Muudatus- ja/või Lisatööde maksumus ei ole kõrgem turuhinnast. Muudatus- ja/või Lisatööde teostamiseks optimaalseima lahenduse ja soodsaima pakkumuse saamiseks on Tellijal õigus korraldada hankemenetlus. Tellija ei ole kohustatud aktsepteerima Töövõtja poolt esitatud Muudatus- ja/või Lisatööde maksumust, kui see ei vasta Lepingus sätestatule või kui Tellijal on võimalik saada vastavad tööd soodsamatel tingimustel.
- 5.7. Töövõtja peab arvestama, et Muudatus- ja Lisatööde tellimise õigus on ainult Lepingus sätestatud Tellija selleks volitatud isikul.

6. Poolte õigused ja kohustused

6.1. Tellija õigused:

- 6.1.1. igal ajal teha järelepärimisi Tööde tegemise hetke olukorra kohta ning kontrollida Tööde tegemise käiku;
- 6.1.2. pöörduda kolmandate isikute poole sõltumatu eksperthinnangu saamiseks Tööde kvaliteedi kohta;
- 6.1.3. kasutada õiguskaitsevahendeid (sealhulgas taganeda Lepingust).

6.2. Tellija kohustused:

- 6.2.1. tasuda Töövõtjale tehtud Tööde eest vastavalt Lepingule;
- 6.2.2. tasuda viivist vastavalt Lepingule;
- 6.2.3. anda Töövõtjale Lepingus sõlmimisel üle dokumendid, mis on vajalikud Töö koheseks alustamiseks, teostamiseks ja lõpetamiseks. Töövõtjale Töö tegemise ajal Tellija poolt üleantud dokumentide üleandmise kohta koostatakse vastav akt, millele kirjutavad alla Poolte kontaktisikud;
- 6.2.4. võtta lepingukohaselt teostatud Töö vastu.

6.3. Töövõtjal on õigus:

- 6.3.1. saada Tellijalt Töö tegemiseks vajalikku informatsiooni ja juhiseid;
- 6.3.2. saada Töö eest Lepingus kokkulepitud Tasu;
- 6.3.3. nõuda Töö lõpptähtaja pikendamist juhul, kui Tellija ületab Töö osa või Töö ülevaatamiseks ettenähtud tähtaega ning nimetatud ületamise tõttu ei ole Töövõtjal võimalik järgida Töö lõpptähtaega. Töö lõpptähtaega pikendatakse üksnes Tellija poolt ülevaatuse tähtaega ületavate päevade arvu võrra;
- 6.3.4. esitada põhjendatud nõue Töö vahetähtaegade või lõpptähtaja pikendamiseks, kui Tellija soovib lisatööde teostamist.

6.4. Töövõtja kohustused:

- 6.4.1. teha Töö vastavalt Lepingule;
- 6.4.2. tagada Töö tegemisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamine;
- 6.4.3. vastutada selle eest, et Töö on vastavuses Tööle kehtivate õigusaktide ja normidega ning Töövõtja majandus- ja kutsetegevuses tunnustatud parima tava ja praktikaga ning seda liiki Tööle omase kõrge kvaliteediga;
- 6.4.4. korraldada töökoosolek, kui ilmnevad asjaolud, mis nõuavad Tellijaga läbirääkimist;

- 6.4.5. vastata Tellija järelepärimistele Tööde tegemise hetke olukorra kohta 3 tööpäeva jooksul ning lubada kontrollida Tööde tegemise käiku;
- 6.4.6. informeerida viivitamatult Tellijat Töö tegemise käigus tekkinud probleemidest. Juhul, kui Lepingu täitmise käigus ilmneb Töövõtja jaoks ettenägematu probleem, mille eest Töövõtja ei vastuta ja mis mõjutab Töö lõpptähtaega ning Töövõtja informeerib sellest probleemist Tellijat, siis on tal õigus nõuda Töö tähtaja pikendamist;
- 6.4.7. kõrvaldada omal kulul kõik Tellija poolt Töö osa ja/või Töö ülevaatamisel ilmnunud puudused ning järgida Tellija poolt esitatud nõudmisi.
- 6.5. Pooltel on õigus Lepingust tulenevaid ja sellega seotud nõudeid ja kohustusi kolmandatele isikutele üle anda ainult teise Poole eelneval nõusolekul, mis on Lepinguga samas vormis.

7. Tasumine

- 7.1. Töö teostamise maksumus on eurot, millele lisandub käibemaks seadusega sätestatud määras.
- 7.2. Tellija tasub Töövõtjale Poolte poolt allakirjutatud tööde üleandmis-vastuvõtuakti alusel koostatud arve 21 kalendripäeva jooksul pärast arve(te) saamist. Tasu kuulub maksmisele pärast Töö üleandmist. Poolte kirjalikul kokkuleppel võib muuta arve tasumise tähtaega.
- 7.3. Ettenägematud tööd koos nende rahaliste ja tähtajaliste kohustuste muudatustega vormistatakse kirjalikult Lepingu lisadena.
- 7.4. Ettenägematute tööde teostamise eest tasub Tellija Töövõtjale Poolte poolt alla kirjutatud Töö üleandmis- ja vastuvõtmisakti alusel koostatud arve alusel 21 kalendripäeva jooksul pärast arve saamist. Poolte kirjalikul kokkuleppel võib muuta arve tasumise tähtaega.
- 7.5. Arve tuleb esitada 7 kalendripäeva jooksul, pärast Töö vastuvõtmist Tellija poolt e-arvete keskkonnas.

8. Poolte vastutus, õiguskaitsevahendid

- 8.1. Töövõtja on kohustatud hüvitama Lepingu mittekohase täitmisega Tellijale tekitatud kahju.
- 8.2. Tellija vastutab Lepingu rikkumise eest ja on kohustatud Töövõtjale hüvitama Lepingu rikkumisega tekitatud kahju ning Töövõtja poolt Tellija poolse Lepingu rikkumisega seoses tehtud kulutused.
- 8.3. Töövõtjal on õigus nõuda Tellijalt viivist tasumisega viivitamise korral 0,05% tähtaegselt tasumata arve summast iga tasumise tähtpäeva ületanud päeva eest.
- 8.4. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi Lepingu sätestatud Töö üleandmise tähtaja ületamisel 0,1% Lepingu tasust iga Töö üleandmisega viivitatud kalendripäeva ees.
- 8.5. Töövõtja jääb pärast Töö tegemist vastutavaks oma Lepingujärgsete kohustuste rikkumise eest ning pärast Töö üleandmist avastatud puuduste eest õigusaktides sätestatud aegumistähtaja jooksul.

9. Poolte kontaktisikud

- 9.1. Töövõtja võtmeisikud (kontaktisik) ning nende kontaktandmed on:, tel +372, e-post

9.2. Tellija kontaktisik (projektijuht): Kadi Kukk, tel +372 5347 6179, e-post: kadi.kukk@tartuvald.ee

10. Lepingu kehtivus

- 10.1. Leping jõustub Tellija poolt allkirjastatud Lepingu esitamisel Töövõtjale ja kehtib kuni Lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.
- 10.2. Tellija võib Lepingust taganeda, kui Töövõtja rikub oluliselt oma õigusaktidest või Lepingust tulenevaid kohustusi. Tellija võib Lepingust taganeda võlaõigusseaduses ettenähtud korras.
- 10.3. Töövõtja võib Lepingust taganeda, kui Tellija rikub oluliselt Lepingu tingimusi. Sellisel juhul on Tellija kohustatud Töövõtjale hüvitama Töövõtja poolt Lepingu täitmisel tehtud kulutused ja saamata jäänud tulu.
- 10.4. Leping loetakse koheselt lõppenuks, kui kuulutatakse välja Töövõtja pankrot.

11. Teated

- 11.1. Pooltevahelised Lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikus vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 11.2. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni teel.
- 11.3. Kui ühe Poole teade on teisele Poolele saadetud Lepingus märgitud e-posti aadressil loetakse see kätte saaduks järgmisel tööpäeval.

12. Muud tingimused

- 12.1. Lepingut võib muuta Poolte kirjalikul kokkuleppel ja kooskõlas kehtivate õigusaktidega. Kirjalikult vormistamata Lepingu muudatused on tühised.
- 12.2. Kõik Lepingu tõlgendamisest või täitmisest tulenevad vaidlused püütakse lahendada Poolte vaheliste läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus Tartu Maakohtus vastavalt Eesti Vabariigi kehtivatele õigusaktidele.
- 12.3. Kõigis küsimustes, mis ei ole reguleeritud Lepinguga, juhinduvad Pooled Eesti Vabariigi vastavatest õigusaktidest.
- 12.4. Leping allkirjastatakse Poolte poolt digitaalselt.

Poolte allkirjad

Tellij:

Jarno Laur, vallavanem
(allkirjastatud digitaalselt)

Töövõtja:

.....
(allkirjastatud digitaalselt)

TÖÖDE ÜLEANDMIS- JA VASTUVÕTMISAKT

Käesolevaga annab üle ja võtab vastu kooskõlas Lepinguga, mis on sõlmitud, alljärgneva töö:

___ tööd vastavalt järgnevale kirjeldusele:

Märkused:

Tellijä kontaktisik:

Töövõtja kontaktisik:

Allkirjastatud digitaalselt

Allkirjastatud digitaalselt