

TÖÖVÕTULEPING nr 2023_

/kuupäev digiallkirjast/

Tartu Vallavalitsus (edaspidi Tellija), registrikoodiga 75006486, asukohaga Haava tn 6, Kõrveküla alevik, Tartu vald, 60512 Tartumaa, mida esindab põhimääruse alusel vallavanem **Jarno Laur**

ja

_____ (edaspidi **Töövõtja**), registrikoodiga _____, asukohaga _____, mida esindab juhatuse liige _____

Tellija ja Töövõtja (edaspidi koos Pooled), sõlmisid töövõtulepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

1. Lepingu ese

1.1. Lepingu esemeks on Tartu vallas Piirissaarel Piiri kalmistu värava remondi- ja restaureerimistööd (edaspidi Töö) vastavalt pakkumuskutse tegevuskavale, mida Töövõtja kohustub tegema vastavalt Lepingus ja Lepingu Lisades toodud tingimustele.

2. Lepingu üldsätted:

2.1. Leping koosneb käesolevast Lepingust ja lisadest. Lepingu juurde sõlmitavad lisad on Lepingu lahutamatuks osaks ja omavad samasugust õiguslikku tähendust.

2.2. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:

2.2.1. Lisa 1 – Töövõtja _____ esitatud hinnapakumuse;

2.2.2. Lisa 2 – Piiri vanausuliste kalmistu värvaehitise remondi- ja restaureerimistööde tegevuskava;

2.2.3. Lisa 3 – Tööde üleandmis- ja vastuvõtmisakt.

2.3. Töövõtja juhindub Lepingu täitmisel lisaks Tellija juhiste, Lepingule ja selle lisadele ka Eesti Vabariigi kehtivatest õigusaktidest, eeskirjadest, standarditest, vastava valdkonna headest tavadest ning vajadusel muudest vastava valdkonna tehnilistest dokumentidest.

2.4. Kui Lepingus ei ole sätestatud teisiti, siis viiteid kindlale punktile, alapunktile või lisale tõlgendatakse viidetena Lepingu vastavale punktile, alapunktile või lisale. Lepingus on kasutatud peatükkide pealkirju vaid viitamise lihtsustamise huvides ning neid ei arvestata Lepingu sätete defineerimisel, tõlgendamisel või piiramisel.

3. Tähtaeg

3.1. Töö teostamist alustatakse pärast Lepingu sõlmimist.

3.2. Lepingule vastav Töö on lõpetatud ja Tellijale üle antud hiljemalt **31.10.2023**.

3.3. Lepingus toodud põhjustel pikendatakse tähtaega kirjaliku teatega.

4. Töö üleandmine

4.1. Töö üleandmisel väljastab Töövõtja Tellijale Tööde üleandmis- ja vastuvõtmisakti.

- 4.2. Pärast Töö üleandmist kontrollib Tellija Töö või Töö osa vastavust Lepingule 3 tööpäeva jooksul. Juhul, kui esitatud Töö või selle osa ei vasta kvaliteedi – ja/või Lepingutingimustele, ei allkirjasta Tellija kontaktisik Tööde üleandmis- ja vastuvõtmisakti ning edastab Töövõtjale kirjalikult Töös ilmnenud vead ning puudused. Töövõtja kohustub kõrvaldama Töös esinenud vead ning puudused 7 päeva jooksul (täiendav tähtaeg vastavalt Võlaõigusseaduse § 114).
- 4.3. Juhul kui Tellija ei esita Töö osas pretensioone 3 tööpäeva jooksul, loetakse Töö vastuvõetuks.

5. Poolte õigused ja kohustused

5.1. Tellija õigused:

- 5.1.1. igal ajal teha järelepärimisi Tööde tegemise hetke olukorra kohta ning kontrollida Tööde tegemise käiku;
- 5.1.2. pöörduda kolmandate isikute poole sõltumatu eksperthinnangu saamiseks Tööde kvaliteedi kohta;
- 5.1.3. kasutada õiguskaitsevahendeid (sealhulgas taganeda Lepingust).

5.2. Tellija kohustused:

- 5.2.1. tasuda Töövõtjale tehtud Tööde eest vastavalt Lepingule;
- 5.2.2. tasuda viivist vastavalt Lepingule;
- 5.2.3. anda Töövõtjale Lepingu sõlmimisel üle dokumendid, mis on vajalikud Töö koheseks alustamiseks, teostamiseks ja lõpetamiseks. Töövõtjale Töö tegemise ajal Tellija poolt üleantud dokumentide üleandmise kohta koostatakse vastav akt, millele kirjutavad alla Poolte kontaktisikud;
- 5.2.4. võtta lepingukohaselt teostatud Töö vastu.

5.3. Töövõtjal on õigus:

- 5.3.1. saada Tellijalt Töö tegemiseks vajalikku informatsiooni ja juhiseid;
- 5.3.2. saada Töö eest Lepingus kokkulepitud Tasu;
- 5.3.3. nõuda Töö lõpptähtaja pikendamist juhul, kui Tellija ületab Töö osa või Töö ülevaatamiseks ettenähtud tähtaega ning nimetatud ületamise tõttu ei ole Töövõtjal võimalik järgida Töö lõpptähtaega. Töö lõpptähtaega pikendatakse üksnes Tellija poolt ülevaatuse tähtaega ületavate päevade arvu võrra;
- 5.3.4. esitada põhjendatud nõue Töö vahetähtaegade või lõpptähtaja pikendamiseks, kui Tellija soovib lisatööde teostamist.

5.4. Töövõtja kohustused:

- 5.4.1. teha Töö vastavalt Lepingule;
- 5.4.2. enne restaureerimistöode tegemist konsulteerida Muinsuskaitseameti restaureerimisnõunikuga;
- 5.4.3. ettevõtja majandustegevus peab olema registreeritud MTR-s;
- 5.4.4. tagada Töö tegemisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamine;
- 5.4.5. hankida kõik materjalid, kui pole kokku lepitud teisiti;
- 5.4.6. vastutada Lepinguperioodil objektil ohutustehnika, töökaitse ja tuleohutuse reeglite täitmise eest.
- 5.4.7. vastutada selle eest, et Töö on vastavuses Tööle kehtivate õigusaktide ja normidega ning Töövõtja majandus- ja kutsetegevuses tunnustatud parima tava ja praktikaga ning seda liiki Tööle omase kõrge kvaliteediga;
- 5.4.8. korraldada töökoosolek, kui ilmnevad asjaolud, mis nõuavad Tellijaga läbirääkimist;
- 5.4.9. vastata Tellija järelepärimistele Tööde tegemise hetke olukorra kohta 3 tööpäeva jooksul ning lubada kontrollida Tööde tegemise käiku;

- 5.4.10. informeerida viivitamatult Tellijat Töö tegemise käigus tekkinud probleemidest. Juhul, kui Lepingu täitmise käigus ilmneb Töövõtja jaoks ettenägematu probleem, mille eest Töövõtja ei vastuta ja mis mõjutab Töö lõpptähtaega ning Töövõtja informeerib sellest probleemist Tellijat, siis on tal õigus nõuda Töö tähtaja pikendamist;
- 5.4.11. kõrvaldada omal kulul kõik Tellija poolt Töö osa ja/või Töö ülevaatamisel ilmnenud puudused ning järgida Tellija poolt esitatud nõudmisi;
- 5.5. Pooltel on õigus Lepingust tulenevaid ja sellega seotud nõudeid ja kohustusi kolmandatele isikutele üle anda ainult teise Poole eelneval nõusolekul, mis on Lepinguga samas vormis.

6. Tasumine

- 6.1. Töö teostamise maksumus on _____ eurot, millele lisandub käibemaks 20% summas _____ eurot, kokku _____ eurot (edaspidi Tasu).
- 6.2. Tellija tasub Töövõtjale Poolte poolt allakirjutatud tööde üleandmis-vastuvõtuakti alusel koostatud arve 21 kalendripäeva jooksul pärast arve(te) saamist. Tasu kuulub maksmisele pärast Töö üleandmist. Poolte kirjalikul kokkuleppel võib muuta arve tasumise tähtaega.
- 6.3. Ettenägematud tööd koos nende rahaliste ja tähtjaliste kohustuste muudatustega vormistatakse kirjalikult Lepingu lisadena.
- 6.4. Ettenägematute tööde teostamise eest tasub Tellija Töövõtjale Poolte poolt alla kirjutatud Töö üleandmis- ja vastuvõtmisakti alusel koostatud arve alusel 21 kalendripäeva jooksul pärast arve saamist. Poolte kirjalikul kokkuleppel võib muuta arve tasumise tähtaega.
- 6.5. Arve tuleb esitada 7 kalendripäeva jooksul, pärast Töö vastuvõtmist Tellija poolt e-arvete keskkonnas. Arvele tuleb märkida lepingu number ja tellija kontaktisiku nimi.

7. Poolte vastutus

- 7.1. Töövõtja on kohustatud hüvitama Lepingu mittekohase täitmisega Tellijale tekitatud kahju.
- 7.2. Tellija vastutab Lepingu rikkumise eest ja on kohustatud Töövõtjale hüvitama Lepingu rikkumisega tekitatud kahju ning Töövõtja poolt Tellija poolse Lepingu rikkumisega seoses tehtud kulutused.
- 7.3. Töövõtjal on õigus nõuda Tellijalt viivist tasumisega viivitamise korral 0,05% tähtaegselt tasumata arve summast iga tasumise tähtpäeva ületanud päeva eest.
- 7.4. Töövõtja jääb pärast Töö tegemist vastutavaks oma Lepingujärgsete kohustuste rikkumise eest ning pärast Töö üleandmist avastatud puuduste eest õigusaktides sätestatud aegumistähtaja jooksul.

8. Poolte kontaktisikud

- 8.1. Töövõtja võtmeisik (kontaktisikud) ning nende kontaktandmed on: _____, tel _____, e-post _____
- 8.2. Tellija kontaktisik (_____): _____, tel _____, e-post: _____

9. Lepingu kehtivus

- 9.1. Leping jõustub Tellija poolt allkirjastatud Lepingu esitamisel Töövõtjale ja kehtib kuni Lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.

- 9.2. Tellija võib Lepingust taganeda, kui Töövõtja rikub oluliselt oma õigusaktidest või Lepingust tulenevaid kohustusi. Tellija võib Lepingust taganeda võlaõigusseaduses ettenähtud korras.
- 9.3. Töövõtja võib Lepingust taganeda, kui Tellija rikub oluliselt Lepingu tingimusi. Sellisel juhul on Tellija kohustatud Töövõtjale hüvitama Töövõtja poolt Lepingu täitmisel tehtud kulutused ja saamata jäänud tulu.
- 9.4. Leping loetakse koheselt lõppenuks, kui kuulutatakse välja Töövõtja pankrot.

10. Teated

- 10.1. Pooltevahelised Lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikus vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 10.2. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni teel.
- 10.3. Kui ühe Poole teade on teisele Poolele saadetud Lepingus märgitud e-posti aadressil loetakse see kätte saaduks järgmisel tööpäeval.

11. Muud tingimused

- 11.1. Lepingut võib muuta Poolte kirjalikul kokkuleppel ja kooskõlas kehtivate õigusaktidega. Kirjalikult vormistamata Lepingu muudatused on tühised.
- 11.2. Kõik Lepingu tõlgendamisest või täitmisest tulenevad vaidlused püütakse lahendada Poolte vaheliste läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus Tartu Maakohtus vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.
- 11.3. Kõigis küsimustes, mis ei ole reguleeritud Lepinguga, juhitud Poolte Eesti Vabariigi vastavatest õigusaktidest.
- 11.4. Leping on konfidentsiaalne ega kuulu avaldamisele isikuile, kes pole teenistuslikult seotud Lepingu täitmisega. Leping on avalik avaliku teabe seaduses sätestatud alustel.
- 11.5. Töövõtja poolt tehtud tööde garantiiaeg on (2) kaks aastat. Lepingust tulenevate garantiide tähtaeg algab "Tööde üleandmise-vastuvõtuaktis" märgitud Töö vastuvõtmise kuupäevast alates.
- 11.6. Tööde tegemise ja garantiiaja kestel ilmnenud või tekkinud puudused ja mittevastavused kõrvaldab Töövõtja omal kulul. Tulenevalt võlaõigusseaduse § 642 lõikest 2¹ eeldatakse, et garantiitähaja jooksul ilmnenud puudused ja mittevastavused olid olemas Tööde üleandmise ajal.
- 11.7. Leping on koostatud elektrooniliselt ja allkirjastatud digitaalallkirjaga, mis loetakse vastavalt tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 80 võrdseks allkirjastamise kirjaliku vormiga. Lepingu sõlmimise kuupäevaks on hilisema allkirja andmise kuupäev.

Poolte allkirjad

Tellija:

Jarno Laur, vallavanem
(allkirjastatud digitaalselt)

Töövõtja:

_____, juhatuse liige
(allkirjastatud digitaalselt)

TÖÖDE ÜLEANDMIS- JA VASTUVÕTMISAKT

Käesolevaga annab üle ja võtab vastu kooskõlas Lepinguga, mis on sõlmitud, alljärgneva töö:

___ tööd vastavalt järgnevale kirjeldusele:

Märkused:

Tellijä kontaktisik:

Töövõtja kontaktisik:

Allkirjastatud digitaalselt

Allkirjastatud digitaalselt