

PROJEKTEERIMISE TÖÖVÕTULEPING nr 2023_12-3/...-1

Kõrveküla, /kuupäev digiallkirjast/

Tartu Vallavalitsus, registri koodiga 75006486, aadressiga Haava tn 6, Kõrveküla, Tartu vald, keda esindab vallavanem Jarno Laur (edaspidi nimetatud Tellija) ja, registrikood, aadressiga (edaspidi nimetatud Töövõtja), keda esindab juhatuse liige/volituse alusel, edaspidi ühiselt nimetatud Pooled ja eraldi Pool, sõlmisid hanke „**Vahi tn 63 hoonete lammutusprojektide koostamine**“ tulemusel lepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas

1. LEPINGU OBJEKT

1.1. Lepingu objektiks on Raadi alevis, Vahi 63 kinnistul asuvate hoonete lammutusprojektide koostamine koostamine (edaspidi Töö) vastavalt hanke alusdokumentides kirjeldatud ulatuses ja kooskõlas hankel esitatud pakkumusega.

1.2. Töövõtja ülesannete hulka kuulub ka selliste tööde tegemine või teenuste osutamine, mida ei ole lepingu dokumentides otseselt nimetatud, kuid mis on tavapäraselt vajalikud Töö koostamiseks ja Lepingu eesmärgi saavutamiseks.

2. LEPINGU DOKUMENDID

2.1. Lepingu dokumendid on Leping koos selle jõustumisel olemasolevate ja Lepingu täitmise käigus sõlmitavate lisadega.

2.2. Lepingul on selle allkirjastamisel järgmised lisad, mis on Lepingu lahutamatuks osaks:

2.2.1. Hanke dokumendid koos lisadega;

2.2.2. Töövõtja esitatud pakkumus;

2.2.3. Tööde teostamise ajagraafik, mis lisatakse pärast Lepingu sõlmimist;

2.2.4. Muud asjakohased Projekteerimistöödega seotud dokumendid.

3. ÜLDSÄTTED

3.1. Pooled juhivad Lepingu täitmisel hankedokumentidest, Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, juhenditest ja normdokumentidest ning heast tavast.

3.2. Juhul, kui Lepingu erinevate dokumentide vahel on vastuolusid või võimaldavad need mitmesugust tõlgendust, lähtutakse Riigihanke käigus Tellija antud selgitustest. Juhul, kui hanke käigus ei ole vastuolude, vasturääkivuste või puuduste kohta selgitusi küsitud, lähtutakse Lepingu eesmärgile antud Tellija tõlgendusest ning sellisel juhul ei ole Töövõtjal õigust tugineda ettenägematutele asjaoludele, mitteinformeeritusele, tõlgenduste erinevustele või muudele takistustele Lepingu täitmisega seotud asjaolude suhtes.

4. TÄHTAJAD

4.1. Lepingu punktis 1.1. nimetatud Töö teostamise lõpp-tähtaeg on **2 kuud lepingu sõlmimisest**.

4.2. Töövõtjal on õigus alustada projektdokumentatsiooni koostamist kohe pärast Lepingu allkirjastamist.

4.3. Töövõtja esitab Tellijale 10 päeva jooksul pärast Lepingu jõustumist kooskõlastamiseks tööde teostamise ajagraafiku. Ajagraafik allkirjastatakse Poolte poolt ning vormistatakse Lepingu lisana;

4.4. Lepingu punktis 4.1. sätestatud tähtaja jooksul peavad olema nõuetekohaselt teostatud Töö ja esitatud ehitusteate saamiseks kõik vajalik dokumentatsioon;

4.5. Ajagraafikus kokkulepitud, samuti muud Lepingu tähtajad pikenevad järgmistel juhtudel:

4.5.1. kui Töövõtja teeb lisatöid, arvestades Lepingu sellekohaseid sätteid ning kui neid töid pole võimalik tõhusa Tööde tegemise korraldamise ja/või tegemise puhul samaaegselt teiste töödega teha;

4.5.2. kui muul Töövõtjast sõltumatul põhjusel, s.h. ametkondlike ettekirjutuste, riigi või kohaliku omavalitsuse üksik- või üldakti tõttu, ei ole Lepingu tähtajaline täitmine võimalik.

4.6. Punktis 4.5. nimetatud asjaolude esinemise korral pikenevad kõik ajaliselt hilisemad tähtjad vastava asjaolu kestuse võrra, kui Pooled kirjalikult teisiti kokku ei lepi. Punktis 4.5.1. nimetatud juhul pikenevad ajagraafikus toodud, samuti muud Lepingu tähtjad üksnes juhul, kui Pooled vastavate tähtaegade pikenedes vastava lisatöö tegemise otsustamisel kokku leppisid.

4.7. Punktis 4.5. toodud juhtudel ei kanna Töövõtja vastutust eeltooduga seoses Tellijale tekitatud kulude eest, välja arvatud, kui selle tingis Töövõtja süü.

4.8. Töövõtja lepingu kohaste ehitusaegsete kohustuste täitmise tähtaeg on **24 (kakskümmend neli) kuud**, mis rakendub alates Töö vastuvõtmist.

5. LEPINGU TASU

5.1. Lepingu tasu on (*lepingu tasu sõnadega*) **eurot** käibemaksuta, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud määras.

5.2. Lepingu punktis 5.1. fikseeritud Lepingu tasu hõlmab endas kõiki Töövõtja poolt Töö teostamiseks vajalikke kulutusi. Lepingu hind ei sõltu mistahes Töövõtja poolt tehtavate kulutuste suurenemisest Lepingu kehtivuse tähtaja jooksul ja on lõplik.

5.3. Tellija tasub Töövõtjale Töö eest pärast teatud valmidustaseme saavutamist Poolte allkirjastatud akti ja arvete alusel vastavalt esitatud hankel esitatud pakkumusele. Arvetele tuleb kanda lepingu number ja tellija kontaktisiku nimi.

5.4. Töövõtja esitab Tellijale teostatud Tööde rahalise akti, mille vormi edastab Töövõtja Tellijale Lepingu täitmise käigus. Tellija kohustub nimetatud akti läbi vaatama 10 (kümne) tööpäeva jooksul, kooskõlastades akti või esitades põhjendused kooskõlastamisest keeldumise kohta. Teostatud Tööde rahalise aktiga fikseeritakse Tööde rahaline seis, kuid nimetatud allkirjastamist ei loeta Töö üleandmiseks Lepingu tähenduses ning see ei ole aluseks Töö juhusliku hävimise või kahjustumise riisiko üleminekuks Töövõtjalt Tellijale.

5.5. Tellija maksetähtaeg on **21 (kakskümmend üks)** kalendripäeva alates vastava arve kättesaamisest Tellija poolt. Töövõtjal on õigus esitada arve pärast seda, kui Tellija on kinnitanud teostatud tööde rahalise akti.

5.6. Maksed sooritatakse Tellija poolt Töövõtja arvele.

6. TÖÖ ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE

6.1. Töövõtja annab valminud Töö Tellijale üle kirjaliku üleandmis-vastuvõtmisaktiga, mis allkirjastatakse digitaalselt Tellija ja Töövõtja poolt.

6.2. Tellija esitab Projekteerijale ekspertiisi tulemused koos enda poolt tehtud märkustega põhiprojekti parandamiseks.

6.3. Töövõtja esitab Tellijale tööde korrigeeritud põhiprojekti vastavalt Tellija tehtud märkustele.

6.4. Puuduste või Töö mittevastavuse tuvastamisel on Tellijal õigus nõuda puuduste kõrvaldamist. Töövõtja on kohustatud kõrvaldama kõik puudused mõistliku aja jooksul, mis lepatakse eelnevalt Poolte vahel kokku. Töö loetakse Tellija poolt vastuvõetuks pärast Tellija poolt lõpliku vastuvõtmisakti allkirjastamist.

6.5. Töövõtja kannab Töö hävimise või kahjustumise riski kuni Töö lõpliku vastuvõtmiseni Tellija poolt.

7. TÖÖ VASTAVUS LEPINGU TINGIMUSTELE

7.1. Töövõtja peab Töö koostama vastavuses Lepinguga ja Töö loetakse tehtuks vastavuses Lepinguga, kui Töö vastab kõikidele Lepingust ja selle lisadest tulenevatele nõuetele, kõigile kehtivatele õigusaktidele, normidele ja standarditele ning headele tavadele.

7.2. Lepingus sätestamata nõuete osas peab Töö vastama tavapäraselt sarnasele tegevusele esitatavatele nõuetele ja/või võimaldama Tellija jaoks Lepinguga eeldatud eesmärgi saavutamist.

7.3. Kui Tellija tuvastab Töös Lepingu tingimustele mittevastavuse, siis teatab ta sellest Töövõtjale kirjalikult esimesel võimalusel ja kirjeldab teates piisava põhjalikkusega Lepingule mittevastavust.

7.4. Kui Tellija esitab Töövõtjale Töö Lepingutingimustele mittevastavuse kõrvaldamise nõude, siis peab Töövõtja puuduste kõrvaldamisega alustama koheselt.

7.5. Töövõtja ja Tellija kannavad Lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest vastutust vastavalt õigusaktides sätestatule.

7.6. Käesoleva Lepingu rikkumiseks ei loeta seda, kui Lepingu mittetäitmine või mittenõuetekohane täitmine oli tingitud vääramatust jõust, s.o. erakorralisest ja antud tingimustes vältimatust sündmusest, mis takistas Poolel temal lasuva kohustuse täitmist või aitas kaasa kahju tekkimisele. Käesoleva sätte rakendamisel lähtuvad lepingupooled VÕS § 103 lg 2 sätestatust.

8. POOLTE KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

8.1. Töövõtja kohustub:

- 8.1.1. Koostama Töö vastavalt Lepingus ja selle lisades sätestatud tingimustele ja korrale. Nimetatud Töö osalisel või täielikul tellimisel kolmandate isikute käest jääb Tellija ees täies ulatuses vastutavaks Töövõtja;
- 8.1.2. Jälgima Töö koostamisel EV-s kehtivaid õigusakte ja normatiive, samuti Tellija soove, mis ei ole vastuolus eelmainitud nõuetega. Arvestades Töövõtja erialaseid teadmisi ja kogemusi, on Töövõtjal kohustus teha Tellijale ettepanekuid Töö lahenduse osas niivõrd, kuivõrd need lahendused on Töövõtja parima arusaama kohaselt vajalikud ehitise parema ruumilise ja tehnilise lahenduse, kvaliteedi, vastupidavuse või optimaalsema valmimise ja ehitismaksumuse tagamiseks. Töövõtja peab vältima ebaefektiivseid ja materjalimahukaid lahendusi, sh vältima üledimensioneerimist;
- 8.1.3. hankima kõik Töö alustamiseks ja koostamiseks vajalikud uuringud, ekspertiisid, alusandmed, load, ametivõimude ettekirjutused, projekteerimis- ja tehnilised tingimused ning tasuma nendega seotud kulud, sh riigilõivud ning andma nimetatud dokumendid Tellijale üle koos Tööga, v.a. juhul kui konkreetsete lähteandmete kogumine on Lepinguga või hanke tehnilise kirjeldusega välistatud;
- 8.1.4. Töö koostamise käigus kinni pidama kõigist koostöös Tellijaga kokku lepitud tähtaegadest ja tagama Lepinguga kehtestatud tööde kvaliteedi;
- 8.1.5. Tellijale viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastavate asjaolude ilmnemisest kirjalikult teatama Lepingu tähtaegade ületamise vajadustest, sh selliste asjaolude ilmnemisest, mis võivad takistada Töö kohest alustamist, koostamist või lõpetamist, sealhulgas Tellijalt saadud informatsiooni, lähteandmete, dokumentide vms. vigadest või puudulikkusest, samuti ohust, et Tellijalt saadud juhendite vms järgimine mõjutab Töö kvaliteeti või tähtaegset valmimist.
- 8.1.6. Nimetatud asjaoludest või sündmustest teavitamine peab toimuma sellise kommunikatsioonivahendi teel, mis võimaldab informatsiooni jõudmist Tellijani minimaalse viivitusega. Esimesel võimalusel kohustub Töövõtja esitama Tellijale täiendava teate nimetatud asjaolude või sündmuste kohta kirjalikult;
- 8.1.7. juhul, kui Töövõtjal esineb mahajäämus Ajagraafikust, esitama viivitamatult selgitused ja tegevuskava (sh ajakava) abinõude kohta, mida Töövõtja kavatses kasutada mahajäämuse likvideerimiseks, muutmata sealjuures Lepingus sätestatud vahetähtaegu ja lõpptähtaega. Kui Töövõtja ei teata Tellijale eelnevalt eelnimetatud vajadustest, puudub tal õigus nõuda Tellijalt Lepingu mahtu/hinda ületavate kulutuste hüvitamist ja lisaega projekteerimistöö teostamiseks tagantjärele.
- 8.1.8. kasutama ja tagama Töö koostamisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise,

samuti esitama Tellijale andmed tööde vahetute teostajate ja nende kvalifikatsiooni kohta Tellija esimesel nõudmisel. Sealjuures eeldab Tellija, et Lepingu täitmisel kasutatakse spetsialiste, kelle Töövõtja esitas hanke pakkumuse koosseisus Pakkujate kvalifitseerimiseks. Juhul, kui Töövõtja soovib Töö koostamiseks kasutada isikuid, keda ei ole nimetatud pakkumuse koosseisus või kasutada alltöövõtjaid, tuleb nende isikute väljavahetamine eelnevalt kooskõlastada Tellijaga, kusjuures sellised isikud peavad konkreetse tööloigu osas vastama vähemalt samadele nõuetele, mis oli esitatud pakkujale hanke kvalifitseerimistingimustes konkreetse tööloigu osas (sh õigusaktides nõutud tegevusload ja registreeringud, vastutava spetsialisti haridus, töökogemus, kvalifikatsioon jm nõuded). Sellisel juhul esitab Töövõtja Tellijale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse alltöövõtjate kasutamiseks või spetsialistide vahetamiseks, näidates taotluses muuhulgas need tööd, mille ulatuses Töövõtja soovib alltöövõttu teostada või spetsialiste vahetada ning esitab koos taotlusega andmed, dokumendid ja tõendusmaterjali, mille alusel Tellijal on võimalik hinnata alltöövõtja või spetsialisti vastavust Lepingus sätestatud tingimustele. Tellijal on õigus keelduda nimetatud isikute kasutamiseks kooskõlastuse andmisest, kui isikud ei vasta Lepingus sätestatud nõuetele, samuti on Tellijal õigus nõuda Tellijaga mittekooskõlastatud alltöövõtjate või spetsialistide eemaldamist Töö koostamiselt ning vajadusel projekteerimistöode peatamist kuni Lepingus sätestatud nõuetele vastava kvalifikatsiooniga tööjõu kaasamiseni Töövõtja poolt;

- 8.1.9. Lepingu täitmisel olema majanduslikult sõltumatu asjaoludest, mille tõttu ta ei saa olla objektiivne Tellija huvide esindamisel ning Töö seotud otsuste tegemisel. Kui Lepingu kehtimise ajal ilmnevad Töövõtja (sh tema alltöövõtja) sõltumatust ja objektiivsust vääravad asjaolud, on Töövõtja kohustatud Tellijat sellest viivitamatult informeerima;
- 8.1.10. kooskõlastama Tellijaga Töös kasutatavad lahendused ning materjalide ja seadmete (viimistlusmaterjalid, valgustid jm) tehnilised karakteristikud, ehituslikud lahendused, materjalide ja seadmete tehnilised andmed jne; spetsifikatsioonides tuleb näidata seadmete ja materjalide tehnilised näitajad sellise detailsusega, et nende järgi oleks võimalik ehitustööde käigus valida nõuetele vastav seade ja materjal;
- 8.1.11. hindama ehitustööde teostamise ajal ehitaja ettepanekuid Töös kirjeldatud materjalide, ehitustoodete, seadmete või asjade asendamiseks samaväärsete materjalide, ehitustoodete, seadmete või asjadega ning kinnitama Tellijale kirjalikult ehitaja pakutud lahenduste samaväärsust või mittevastavust Töös esitatud nõuetele;
- 8.1.12. andma ehitustööde hanke läbiviimise perioodil selgitusi Töö kohta ja esitama vajalikud täpsustavad või selgitavad lahendused (nt täiendavad joonised ja muud ehitust kajastavad, täpsustavad ning selgitavad juhised) 2 (kahe) tööpäeva jooksul selgitustaotluse laekumisest arvates. Selguse mõttes avaldab Tellija, et nimetatud lühike tähtaeg on määratud tulenevalt riigihangete seadusest, millest tulenevalt peab Tellija esitama selgitused ehitustööde riigihankes (sh Töö kohta) osalevatele isikutele piiratud tähtaja jooksul;
- 8.1.13. kõrvaldama omal kulul kõik projekteerimis- ja/või ehitustööde teostamise käigus avastatud Töö puudused viivitamatult nende avastamisest arvates, kuid mitte hiljem kui 5 (viie) tööpäeva jooksul alates nendest kirjalikult teavitamisest Tellija poolt. Nimetatud nõude rikkumisel tuleb Töövõtjal arvestada, et Tellijal on õigus ilma täiendavat tähtaega andmata tellida puuduste kõrvaldamine Töövõtja arvelt kolmandalt isikult ja Töövõtjal on kohustus sellega kaasnevad kahjud hüvitada;
- 8.1.14. juhul, kui Töö (või selle osa) ei vasta kehtivatele normidele, õigusaktidele, määrustele või

Tellija eesmärgile, on Töövõtja kohustatud viima selle vastavusse oma kulul viie (5) tööpäeva jooksul peale Töö või selle osa lõplikku üleandmist Tellijale;

- 8.1.15. hüvitama Tellijale kõik kulud, mis on tingitud sellistest Töö puudustest või nõuetele mittevastavusest, millele projekteerimistöode teostamise ajal on juhtinud tähelepanu kas Tellija või ekspert või millised nõuded on esitatud hanke tehnilises kirjelduses, kuid mida ei ole Töö kajastatud või mis põhjustavad Tellijale Töö alusel teostatavate ehitustööde ehitusmaksumuse suurenemist;
- 8.1.16. pärast Tellijalt kirjaliku teate saamist koostama uued projektlahendused või korrigeerima omal kulul projektdokumentatsiooni kui ehitustööde garantiiperioodil on ilmnenud ehitusvead või mittevastavused olid tingitud Töö puudustest. Sellised puudused kõrvaldatakse Töövõtja kulul kokku lepitavaks tähtjaks;
- 8.1.17. võtma osa projekteerimistöode käigus toimuvatest koosolekutest (vastavalt vajadusele ja Tellija nõudmisele) ning kinni pidama koosolekutel protokollitud otsustest;
- 8.1.18. teostama ehitusperioodil üleskerkivate erialaprobleemide ekspertlahendusi;
- 8.1.19. esitama selgitused ja vajalikud lahendused 3 (kolme) tööpäeva jooksul küsimuste laekumisest (täiendavad joonised ja muud ehitust kajastavad, täpsustavad ning selgitavad juhised).

8.2. Töövõtjal on õigus:

- 8.2.1. esitada Tellijale ettepanekuid Töö teostamise osas niivõrd, kui need muudatused on Töövõtja parima arusaama kohaselt vajalikud Töö parema tehnilise lahenduse, kvaliteedi, vastupidavuse või optimaalsema valmimise tagamiseks. Töövõtja esitab Tellijale eelnimetatud ettepanekud kirjalikult koos asjakohaste põhjendustega. Tellija vaatab esitatud ettepanekud läbi ja teavitab Töövõtjat kirjalikult oma seisukohast 5 (viie) tööpäeva jooksul alates vastava ettepaneku saamisest;
- 8.2.2. nõuda Tellijalt nõuetekohaselt teostatud Töö eest Lepinguga kokkulepitud tasu;
- 8.2.3. teha Tellijale ettepanek Töö valmimise tähtaja või vahetähtaegade muutmiseks mõistlikus ulatuses, kui see on täielikult põhjendatud Töövõtjast sõltumatute objektiivsete asjaoludega.;
- 8.2.4. nõuda Tellijast sõltuvate mitteõiguspärase takistuste kõrvaldamist Töö teostamisel või korraldamisel;
- 8.2.5. öelda Leping erakorraliselt üles, kui Tellija on teostatud tööde eest tasumise maksetähtaega ilma kirjalikult esitatud põhjendusega ületanud rohkem kui 30 (kolmkümmend) päeva.

8.3. Tellija kohustub:

- 8.3.1. andma Töövõtjale üle vajalikud lähteandmed käesolevas Lepingus või koosolekute protokollides fikseeritud tähtaegadeks;
- 8.3.2. 10 (kümne) tööpäeva jooksul peale Töö üleandmist esitama kirjalikud pretensioonid või kirjutama alla teostatud tööde üleandmis-vastuvõtmisaktile. Juhul, kui Töö suhtes teostatakse ekspertiisi, siis loetakse pretensioonide esitamise algustähtjaks ekspertiisi Tellijale üleandmise hetke;
- 8.3.3. edastama Töövõtjale igasugust informatsiooni, mis Tellija parima äranägemise kohaselt võib aidata kaasa Töö kiiremale ja optimaalsemale teostamisele.
- 8.3.4. viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 5 (viie) tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnenemisest informeerima Töövõtjat selliste asjaolude ilmnenemisest, mis võivad takistada Töö Lepingujärgset teostamist;
- 8.3.5. tasuma Töövõtjale tehtud Töö eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.

8.4. Tellijal on õigus:

- 8.4.1. nõuda Töövõtjalt Lepingus ja selle lisades ning muudes Lepingu dokumentides sätestatud kvaliteedinõuetest, lähteandmetest, Lepingu hinnast ja Lepingu tähtaegadest kinni pidamist;
- 8.4.2. teostada kontrolli ja järelevalvet Töövõtja teostatavate projekteerimistöode mahu ja kvaliteedi vastavuse osas kehtestatud nõuetele ja kahtluste olemasolul igal ajal kontrollida projekteerimistöode käiku ja kvaliteeti;
- 8.4.3. Lepingust taganeda, kui saab ilmseks Töövõtja suutmatus või tahtmatus tagada projekteerimistöode ja Töö vastavus esitatavatele nõuetele või Lepingu tähtajast ja Lepingu hinnast kinnipidamine ei osutu võimalikuks;
- 8.4.4. teha muudatusi projekteerimistöode alandmetes kuni 2 (kaks) nädalat enne vastava tööloigu Tellijale üleandmise tähtaega;
- 8.4.5. Lepingu hinna tasumisel vähendada Töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra ja teha tasaarveldusi;
- 8.4.6. Kasutada õiguskaitselahendusi (sh taganeda Lepingust või öelda Leping üles) ning samuti nõuda Lepingus sätestatud juhtudel leppetrahve, kui Töövõtja ei pea kinni Lepingus, selle lisades või muudes Lepingu juurde kuuluvates dokumentides sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest, maksumusest, samuti kui Töövõtja ei täida või täidab puudulikult muid endale Lepinguga võetud kohustusi.

9. LISATÖÖD

- 9.1. Sõlmitud Lepingut on poolte kokkuleppel õigus muuta Riigihangete seaduse § 123 sätestatud tingimustel.
- 9.2. Lisatööks ei loeta Töö teostamise käigus ilmnunud Töö puudusi ega vigu, mille tulemusena kohustub Töövõtja muutma juba välja töötatud lahendust või teostama Lepingu dokumentidest sätestatust erinevad lahendused. Töövõtjal on õigus keelduda Tellija korralduste täitmisest kui need on vastuolus õigusaktide, EV-s kehtivate projekteerimisnormide, projekteerimise heade tavade vms.
- 9.3. Lisatöödeks loetakse Tellijapoolsed muudatused lähteandmetes või projektdokumentatsioonis, mis on fikseeritud pooltevahelise kirjaliku aktiga ning mis põhjustavad Töö mahu olulise suurenemise. Samuti loetakse lisatöödeks muudatused, mida Tellija soovib Töösse sisse viia pärast põhiprojekti kooskõlastamist ning tingimusel, et selliste tööde teostamine on nõuetekohases vormis ja viisil eelnevalt kokku lepitud (edaspidi **Lisatööd**).
- 9.4. Lisatööde algatajaks võivad olla mõlemad Pooled. Lisatööde algatamine fikseeritakse kirjalikult koosoleku protokollis või muul viisil kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 9.5. Pärast Lisatööde algatamist koostab Töövõtja detailse kalkulatsiooni.

9.6. Lisatöodes kokku leppimine fikseeritakse tööõupidamiste protokollidega. Muul viisil Lisatöodes kokkuleppimine loetakse Lepingu tähenduses kehtetuks ning ei ole Pooltele kohustuslik.

9.7. Lisatööde teostamiseks vajalike tööde hinnad sarnaste tööde puhul ei tohi olla kõrgemad kui Lepingust tuletatavad ühikuhinnad ning samasuguste tööde puhul ei tohi need olla kõrgemad kui Lepingust tulenevate samasuguste tööde ühikuhinnad, kuid ühelgi juhul mitte kõrgemad kui vastavate tööde turuhinnad, arvestades seejuures tööde maksumuse ja mahu omavahelist suhet. Lisatööde maksumuse määramisel kohustub Töövõtja Tellijale tõestama, et Töövõtja poolt esitatud Lisatööde maksumus ei ole kõrgem turuhinnast.

9.8. Lisatööde teostamiseks optimaalseima lahenduse ja soodsaima pakkumuse saamiseks on Tellijal õigus korraldada hankemenetlus. Tellija ei ole kohustatud aktsepteerima Töövõtja poolt esitatud Lisatööde maksumust, kui see ei vasta Lepingus sätestatud või kui Tellijal on võimalik saada vastavad tööd soodsamatel tingimustel.

9.9. Töövõtja poolt algatatud Lisatööd ei või olla vastuolus õigusaktide, tehniliste normide ega standarditega ning Lisatöödega ei tohi Tellijale kaasneda lõpptulemuse halvenemist ja/või mittevastavust, hoolduskulude suurenemist, samuti ei tohi Lisatööd piirata või muul viisil kahjustada Tellija võimalusi Ehitise kasutamiseks. Töövõtja poolt algatatud Lisatööde korral kohustub Töövõtja esitama Lisatööde kokkuleppes kinnituse, et nimetatud asjaolusid ei esine ning nende esinemisel on Töövõtja kohustatud Tellijale hüvitama selliste asjaoludega kaasnevad kulud.

10. LEPINGU RIKKUMINE JA ÕIGUSKAITSEVAHENDID

10.1. Töövõtja vastutab ainuisikuliselt ja täies ulatuses Tellija ees Lepinguga temale määratud kohustuste kohase ning tähtaegse täitmise eest. Töövõtja on kohustatud tagama, et Töö tulemus vastaks kehtivale õigusele ja Tellija poolt seatud eesmärkidele.

10.2. Juhul, kui Töö ei vasta Lepingu tingimustele, on Töövõtja kohustatud Tellija nõudmisel viima Töö vastavusse Lepingu tingimustega, arvestades Lepingus sätestatud maksetingimusi, leppetrahve ja viiviseid.

10.3. Leppetrahvi tasumine ei vabasta poolt Lepingus sätestatud kohustuse täitmisest. Lisaks leppetrahvile on Tellijal õigus nõuda kohustust rikkunud Töövõtjalt täiendavalt ka dokumentaalselt tõendatud kahjude hüvitamist. Kahjude hüvitamist võib nõuda osas, mida leppetrahv ei kata, kuid mitte rohkem kui Lepingu tasu.

10.4. Töövõtjal on õigus nõuda Tellijalt viivist tähtaegselt tasumata summadel 0,1% iga viivitatud kalendripäeva eest. Viivise saamiseks peab Töövõtja esitama Tellijale kirjaliku nõude ning vastavasisulise arve.

10.5. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 0,2% Lepingu hinnast iga tema poolt või korraldusel Lepingus sätestatud tähtaegadel alustamata, tegemata või lõpetamata Töö tähtaega ületanud kalendripäeva eest. Muude lepingutingimuste oluliste rikkumiste eest on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 200 eurot iga rikkumise juhtumi korral. Leppetrahvi tasumine ei asenda kohustuse täitmist. Lisaks leppetrahvile on Tellijal õigus nõuda tekitatud kahjude hüvitamist.

10.6. Töövõtja poolt Lepingu rikkumise korral, kui sellega kaasneb Lepingu ülesütlemine Tellija poolt või Töövõtja poolt ilma õigusliku aluseta Lepingu ülesütlemisel, on Tellijal õigus nõuda ja Töövõtjal kohustus sellekohasel nõudmisel tasuda ühekordset leppetrahvi summas, mis vastab 10% Lepingu hinnast.

10.7. Leppetrahvi nõudmiseks esitab Tellija Töövõtjale sellekohase kirjaliku nõude. Tellijal on õigus leppetrahvi tasaarvestada Tellija poolt Töövõtjale tasumisele kuuluvate arvetega.

11. LEPINGU MUUTMINE

11.1. Kumbki Pool ei oma õigust muuta Lepingut teise Poole nõusolekuta. Lepingut saab muuta igal ajal arvestades Riigihangete seadusest tulenevaid piiranguid või tingimusi.

11.2. Töövõtja ja Tellija vaheliste läbirääkimiste tulemused, mis puudutavad Lepingulisi tingimusi,

peavad olema kirjalikus vormis ja need loetakse Lepingu lisadeks.

12. LEPINGU ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE

12.1. Lepingu võib kumbki Pool mõjuval põhjusel mõistliku etteteatamistähtajaga üles öelda, eelkõige kui ülesütlevalt Poolelt ei või kõiki asjaolusid ja mõlemapoolset huvi arvestades mõistlikult nõuda Lepingu täitmise jätkamist kuni kokkulepitud tähtpäevani.

12.2. Töövõtjal on õigus lõpetada Leping ennetähtaegselt, kui:

12.2.1. Tellija ei täida või rikub Lepinguga võetud kohustusi. Sellisel juhul on Tellija kohustatud Töövõtjale välja maksma tasu Töövõtja poolt juba teostatud Tööde eest ja Lepingu täitmisega seoses tehtud kulutused.

12.3. Tellijal on õigus Leping üles öelda, kui:

12.3.1. Töövõtja tegevus lõpetatakse või Töövõtja suhtes kuulutatakse välja pankrott;

12.3.2. Töövõtja ei täida või rikub oluliselt Lepinguga võetud kohustusi;

12.3.3. Töövõtja ei alusta töid mõistliku aja jooksul pärast Lepingu jõustumist või teostab töid nii aeglaselt, et Töö valmimine Lepingus kokkulepitud tähtajaks on ilmselt võimatu;

12.3.4. ilmnevad asjaolud, mille tulemusena Lepingu täitmine on muutunud võimatuks.

13. POOLTE KONTAKTISIKUD

13.1. Tellija kontaktisik lepingulistes küsimustes: Jarno Laur, mob 516 7879, e-post: jarno.laur@tartuvald.ee;

13.2. Tellija kontaktisik tehnilistes küsimustes: Signe Veermaa, mob 5420 0522, e-post: signe.veermaa@tartuvald.ee;

13.3. Töövõtja kontaktisik lepingulistes küsimustes:, tel, e-post:.....;

13.4. Töövõtja kontaktisik tehnilistes küsimustes:, tel, e-post:.....

14. MUUD TINGIMUSED

14.1. Lepingu tõlgendamisel ja/või täitmisel tekkivaid lahkarvamusi lahendavad Pooled läbirääkimiste teel.

14.2. Kokkuleppe mittedaavutamisel lahendatakse vaidlused Tartu Maakohtus.

14.3. Lepingus tehtavate muudatuste sisu ning mõju Lepingu täitmisele, eriti kui selle tulemusel muutuvad Lepingu tingimused, mis on seotud Töö nõuetele vastavuse, maksumuse ja tähtajaga, lepatakse kokku eraldi ja vormistatakse kirjalikult. Muudatusi tohivad nõuda ainult Lepingus määratud Tellija või tema esindaja;

14.4. Kõik Lepingu ja selle täitmisega seotud tahteavaldused loetakse kooskõlas Lepinguga esitatuks, kui need tahteavaldused on antud teisele Poolele üle allkirja vastu või edastatud kirja või faksi teel või elektronposti teel (välja arvatud juhul, kui Lepingu või seadusega on ette nähtud tahteavalduse edastamine ainult kirjalikult) Lepingus nimetatud aadressidel või sidevahendite numbritel.

14.5. Pool peab viivitamatult teatama teisele Poolele kontaktandmete muutumisest.

15. LÕPPSÄTTED

15.1. Leping jõustub allakirjutamise momendil ja kehtib kuni Poolte poolt oma lepinguliste kohustuste kohase täitmiseni.

15.2. Leping on koostatud elektrooniliselt ja allkirjastatud digitaalallkirjaga, mis loetakse vastavalt tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 80 võrdseks allkirjastamise kirjaliku vormiga. Lepingu sõlmimise kuupäevaks on hilisema allkirja andmise kuupäev.

17. POOLTE ALLKIRJAD

Tellijal: Tartu Vallavalitsus

Töövõtja:

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/