

Lisa 1 TEHNILINE KIRJELDUS

„Maarja-Magdaleena lasteaia ja välialade ehitus“

Hankija: Tartu Vallavalitsus, registrikood: 75006486

Hanke objekt

Riigihanke objektiks Tartu vallas Maarja-Magdaleena külas 77302:001:0149 kinnistule ehitatav lasteaiahoone koos välialadega. Lasteaiahoone kohta on koostanud projekti Arhitektuuribüroo Pluss OÜ, välialade projekti on koostanud Tinter-Projekt OÜ.

Hankija eesmärk on ehitada lasteaia hoone koos väljalaga vastavalt koostatud projektidele ning tehnilisele kirjeldusele.

Ärajäävad tööd

Hanke mahtu ei kuulu ehitusalasse jääva elektriliini ümbertõstmine.

Hanke mahtu ei kuulu inventar (nagid, konksud, peeglid, tuulutusraamid, nimesildi ja -tahvlid, aadressitahvlid, jalarestid, kardinapuud, kardinakonksud, kardinad, ribikardinad), tualettruumide akesessuaarid, mööbel.

Kuluread, millega kindlasti arvestada

Hanke mahtu kuuluvad sissepääsude tuulekodade porimatid, hoone siseviidad ja varbseinad võimlemissaalis, rühmaruumide kööginurga mööbel.

Lisanduvad tööd

- Töövõtja ülesandeks on rajada valmidus min 22kW võimusega elektriautode laadimispunkti paigaldamiseks. Kulud kajastada real “Muud kulud, mis ei ole eelarves kajastatud”
- Lasteaia õueala ehitamine ja tööjooniste koostamine vastavalt asendiplaanile.
 - Mänguväljaku puidust postidega elemendid: ronimislinnak kuni 7-aastaste vanusegrupile, üks 2-ne kiik + pesakiik, 1 kaalukiik, 4 seljatoega pinki. Mängumajad, peenrakastid, puude istutus ja varjualune hanke mahtu ei kuulu.
 - Mänguväljaku liivast turvaalused vastavalt asendiplaanil toodule.
 - Liikluslinnaku plats asfaltkattega, ilma märgistusega
 - Haljasalad murukülviga.
 - Laadaplatsi sillutiskivi on sama, mis hoone ümber.

Nõuded pakkujale ja pakkumusele:

1. Töövõtja ja/või tema Alltöövõtja(d) peavad omama kõiki kehtivaid tegevuslube ja/või peavad olema esitatud majandustegevusteed, mis on vajalikud Lepingu raames teostatavate Tööde tegemiseks.
2. Iga viidet, mis on käesoleva hanke alusdokumentides tehtud mõnele standardile või muule RHS § 88 lõikes 2 nimetatud alusele, kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile või ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule, standardile või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
3. Pakkumuses tuleb arvestada nende tööde teostamisega, mis ei ole hankedokumentides otseselt kirjeldatud, kuid tulenevad kehtivatest õigusaktidest, tehnilistest normidest, standarditest ja vastavate ametkondade nõuetest (näiteks Transpordiamet, Muinsuskaitseamet, Keskkonnaamet, Päästeamet, vms). Pakkuja peab arvestama, et eelnimetatud ametkonnad võivad tööde käigus või tööde vastuvõtmisel esitada täiendavaid nõudeid.
4. Pakkumuses tuleb arvestada ka nende tööde teostamisega, mis ei ole hankedokumentides otseselt kirjeldatud, kuid on vajalikud teostada tulenevalt ehitusobjekti tegelikust olukorrast ja seisundist.
5. Kui Töövõtja soovib teha muudatusi projektdokumentatsiooni hulka kuuluva projekti osade lahendustesse või valida projektis määramata seadmeid ning materjale, tuleb need muudatused või valikud eelnevalt kooskõlastada põhiprojekti autoriga, omanikujärelevalvega ja Tellijaga. Kooskõlastamata muudetud lahendused ei kuulu väljamaksmisele Tellija poolt ja need tuleb ümber teha. Töövõtja koostatud tööprojektid tuleb kooskõlastada põhiprojekti autoriga.
6. Iga Töö positsioon sisaldab kõiki neid tehnovõrkude ja konstruktsioonide elemente, mida projektdokumentatsioonis välja ei ole toodud või mille täpseid parameetreid ei määrata, kuid mis on vajalikud vastava konstruktsiooni või tehnovõrgu töö nõuetekohaseks lõpuleviimiseks ja toimimiseks.
7. Konstruktsioonide, pinnakatete, viimistluse, tehnovõrkude jm täiendavad elemendid (nt kaablite ja torude läbiviiguhülsid, läbiviikude tuleõkettööd jne), mida ei ole loetletud tehnilises kirjeldustes, kuid milledele on viidatud dokumentides (standardid, kvaliteedinõuded jms) või mis on vajalikud Töö nõuetekohaseks teostamiseks, loetakse Töö mõttes vastava konstruktsiooni, pinnakatte, viimistluse, tehnovõrgu vms koosseisu kuuluvaks.
8. Töö sisaldab siseruumide üld- ja hädavalgustuse tiheduste ning ventilatsiooni õhuhulkade kontrollmõõtmisi.
9. Töö sisaldab Hankijaga kokkulepituid näidistööde ja näidispaigalduste teostamist.
10. Tööde teostamisel, sh viimistlustööde, veevarustuse ja kanalisatsioonitööde, ning elektritööde teostamisel on Töövõtja kohustatud enne vastavate materjalide tarnimist ja/või paigaldama asumist need Hankijaga kooskõlastama, sh põrandakatted, sein- ja laevärvid peavad olema heaks kiidetud Eesti Allergialiidu poolt.
11. Töö ei sisalda mööbli hankimist ja paigaldamist.
12. Projektis numbrilisel kujul esitatud tööde või materjalide mahud on ainult abimaterjaliks Pakkujale. Pakkujal on kohustus kontrollida esitatud mahtusid ning pakkumuse maksumuses arvestama Hankija eesmärgi saavutamiseks vajalike tööde ja töömahtudega.

13. Pakutu suhe tegelikku on Töövõtja risk. Kõik konstruktsioonide ja süsteemide eesmärgipäraseks tõrgeteta töötamiseks vajalikud tööd või tooted, mis ei ole kajastatud pakkumises, kuid millela ei ole võimalik tagada Tellija eesmärki, loeb Tellija töövõtu koostisosaks, mille eest täiendavat tasu ei maksta.
14. Kui Pakkumuses vastavaid mahtusid ei ole esitatud või esitatud mahud erinevad joonistelt või kohapeal fikseeritavatest mahtudest, ei ole Pakkujal õigust nõuda Töövõtulepingus fikseeritud ehitustööde maksumuse muutmist.
15. Kõik Pakkuja vead, esitatud pakkumuse maksumuses arvestamata jäänud tööd ja kulutused on Pakkuja risk ja Hankija poolt täiendavalt ei kompenseerita.
16. Pakkuja peab andmeid kontrollima ja vajadusel projekti korrigeerima, s.h. uuendama kooskõlastused.

17. Edukas pakkuja (edaspidi Töövõtja) peab arvestama, et hiljemalt 10 päeva jooksul pärast lepingu allkirjastamist tuleb esitada Tellijale kooskõlastamiseks tööde teostamise ajagraafik.
18. Tööde teostamiseks vajalikud load ja kooskõlastused hangib Töövõtja (vajadusel Tellija volitusel), kandes ka nende lubade ja kooskõlastustega seotud kulud.
19. Töövõtja peab järgima kõiki asjassepuutuvate ametkondade, võrguvaldajate ja kinnistuomanike poolt kohaldatud nõudeid, juhiseid ja piiranguid.
20. Töövõtja peab hankima, paigaldama, korras hoidma ning pärast Tööde lõppu eemaldama ehitusobjekti infotahvli, millel on teave Objekti nimetuse, Tellija, Töövõtja, Omanikujärelevalve tegija, Tööde perioodi kohta. Infotahvli asukoht ja kujundus kooskõlastatakse Hankijaga.
21. Enne tööde alustamist antakse kogu ehitusplats aktiga tööde teostaja (töövõtja) vastutusele.
22. Kõikide kommunaalkulude eest ehitusperioodil tasub töövõtja vastavalt mõõdikute näitudele.

23. Töövõtja peab tagama objektil ja selle ümbruses igapäevase heakorra ja ohutuse.
 - Töövõtja on vastutav Tööde läbiviimise ala korrashoiu eest.
 - Materjalid ja muu varustus tuleb paigutada, ladustada ja virnastada korralikult. Ehituspraht tuleb ehitusplatsilt koheselt eemaldada, materjale ei tohi tuua ehitusplatsile enne, kui neid tarvis läheb.
 - Kõik materjalid või jäätmed, mis kanduvad ehitusplatsilt välja tuule, vee, autorataste vms. mõjul, peab Töövõtja koheselt eemaldama ning kahjustatud ala tuleb puhastada.
 - Kõik tööpiirkonnas paiknevad teed, kõnniteed ja muud alad tuleb hoida puhtana. Tööde ala tuleb iga tööpäeva lõpus puhastada.
 - Ehitusjäätmed peab Töövõtja sorteerima liikide kaupa ning käitlema neid vastavalt kehtivatele nõuetele.

24. Kohad ajutiste ehitiste paigaldamiseks ja materjalide ladustamiseks lepatakse kokku tööde algetapis.
25. Kõik Ehitusplatsi osadena defineeritavad alad (sh ladustusala, ehitusmasinate seisuplatsid jne) peavad olema varustatud ehituslike piiretega, mis muudavad võimatuks kolmandate isikute juhusliku või teadmatusel tuleneva sattumise Ehitusplatsile. Ajutised piirded peavad jääma kohale seni, kuni Tööd on lõpetatud, et võtta ala ohutult avalikku kasutusse. Avalikel teedel toimuvate tööde puhul tuleb järgida MKM määruse nr 90 „Liikluskorralduse nõuded teetöödel“, 13.07.2015 nõudeid ning kohaliku omavalitsusega kooskõlastatud liiklusskeeme. Liiklusskeemid tuleb enne tööde

- alustamist esitada läbivaatamiseks ka omanikujärelevalvele, kellel on õigus nõuda (võrreldes liiklusskeemidel tooduga) täiendavate liiklusohutusvahendite paigaldamist.
26. Piirdeid, hoiatussilte jm ohutusabinõusid tuleb Töövõtja poolt regulaarselt kontrollida ja hooldada (sh nädalavahetustel, pühade ajal jne), mistahes puudused tuleb viivitamatult kõrvaldada.
27. Töövõtja peab tagama, et ehitusplatsil ja ehitusobjektidel ei viibiks selleks volitamata ja kõrvalisi isikuid.
28. Tööohutus:
- Töövõtja peab tagama, et kaitsevahendite kasutamine on kohustuslik nii töölistele kui ka muudele ehitusalal viibivatele inimestele nende ehitusalal viibimise ajal.
 - Töövõtja personal peab olema tööohutuse alal instrueeritud. Ohutusjuhendid peavad olema allkirjastatud iga Tööde teostamisel kasutatava isiku poolt. Töövõtja peab läbi viima regulaarseid ohutuslaseid instrueerimisi. Töövõtja peab ametisse nimetama tööohutuse eest vastutava(d) isiku(d).
 - Ehitusplatsil peab Töövõtja poolt olema kindlustatud ööpäevaringne valve.
 - Töövõtjal tuleb järgida VV määruse nr 377, 08.12.1999 „Töötervishoiu ja tööohutuse nõuded ehituses”, nõudeid ja koostada enne ehitustöödega alustamist vastav ehitusplatsi tööohutuse plaan milles peavad olema määratud ehitusplatsi piirid, suletavad tänavaosad, ehitusmaterjalide transport lammutusjääkide käitluse meetodid ja abinõud tolmu tõkestamiseks lammutusjääkide konteineritesse laadimisel.
29. Ajutised liitumised:
- Veevarustus. Liitumispunkt Hankija süsteemiga lepitakse kokku tööde algfaasis.
 - Kanaliseerimine. Liitumispunkt Hankija süsteemiga lepitakse kokku tööde algfaasis.
 - Elektrivarustus. Liitumispunkt Hankija süsteemiga lepitakse kokku tööde algfaasis.
 - Sidevarustus. Töövõtja tagab vajaliku sideühenduse iseseisvalt.
30. Töövõtja peab viivitamatult teatama Tellijale ja omanikujärelevalvele selliste asjaolude ilmumisest, millised takistavad tööde teostamist või muude lepingu eesmärgi täitmisega seotud tööde ja toimingute alustamist, teostamist või lõpetamist.
31. Kui tööde käigus on saanud kahjustada töömaa-ala väline teekatend ja/või haljastus, siis selle taastamine on Töövõtja kohustus ning ei kuulu eraldi tasustamisele.
- 32. Kasutusloa taotlemine ja saamine on Töövõtja kohustus.**
33. Tööd loetakse teostatuks kasutusloa taotluse esitamisega EHR-is Töövõtja poolt vastavalt ehitusseadustikule, MTM määrusele nr 67, 16.06.2015 „Teatiste, ehitus- ja kasutusloa ja nende taotluste vorminõuded ning teatiste ja taotluste esitamise kord”.
34. Kasutusloa väljastamiseks omavalitsuse poolt peab Töövõtja ette valmistama ehitise ülevaatuse akti, esitama valminud tööd ülevaatuseks Tartu Vallavalitsuse poolt nõutud ametkondadele ja inspektoritele ülevaatuseks ja aktsepteerimiseks ning omanikujärelevalvele kontrollimiseks esitama järgmised dokumendid:
- Töövõtja poolt koostatud projektdokumentatsioon (tööprojektid) koos muudatustega;
 - Tehniline informatsioon Töös kasutatud ehitusmaterjalide, toodete ja varustuse kohta (sh sertifikaadid, toimivusdeklaratsioonid, katsetulemused, kirjeldused, kasutusjuhendid jne);
 - Ehituspäevik;
 - Kaetud tööde aktid;
 - Hoonesiseste tehnovõrkude teostusjoonised;

- Ehitusnõupidamiste protokollide koopiad;
- Katsetuste ja kontrolltoimingute aktid;
- Muud ehituse tehnilised dokumendid;
- Täidetud kasutusloa taotlus koos kõigi lisadega.

Hankija kontaktisik: Tarmo Raudsepp, tel. 5695 8663, tarmo.raudsepp@tartuvald.ee