

Lisa
Tartu Vallavolikogu
30.09.2010
otsusele nr 29
Muudetud
Tartu Volikogu
18.05.2011 otsusega nr 24.

OSAÜHING TARTU VALLA KOMMUNAAL PÕHIKIRI

I ÄRINIMI, ASUKOHT, TEGEVUSALAD

1.1 Osäühingu ärinimi on: Osäühing "Tartu Valla Kommunaal"
Ametlik lühend on OÜ Tartu Valla Kommunaal.

1.2 Osäühingu Tartu Valla Kommunaal (edaspidi "osäühing") asukoht on:
Tartu maakond, Tartu vald.

1.3 Osäühingu tegevusalad on:

- 1.3.1 soojusenergia tootmine ja müük;
- 1.3.2. kinnisvara haldamine ost, müük ja vahetus;
- 1.3.3 ehitamine;
- 1.3.4 ehitiste projekteerimine ja planeeringute koostamine;
- 1.3.5 elektritööd;
- 1.3.6 jae- ja hulgikaubandus (v.a litsentseeritud tegevus);
- 1.3.7 jäätmete käitlemine;
- 1.3.8 haljasalade hooldamine ja heakorratööd;
- 1.3.9 teede ehitamine, hooldamine ja remont;
- 1.3.10 ehitusjärelvalve;
- 1.3.11 omanikujärelvalve;
- 1.3.12 transporditeenuste osutamine.

1.4 Osäühing on iseseisev juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses äriseadustikust ja teistest Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ning käesolevast põhikirjast.

1.5 Osäühingul on iseseisev bilanss ja vajadusel on osäühingul oma nimega pitsat ning sümboolika.

1.6 Osäühingu majandusaasta algab 1. jaanuar ja lõppeb 31. detsembril.

1.7 Osäühing vastutab oma kohustuste eest kogu talle kuuluva varaga. Osanik ei vastuta isiklikult osäühingu kohustuste eest.

II. OSAKAPITAL JA OSAD

2.1 Osäühingu osakapitali on 2500(kaks tuhat viissada) eurot.

2.2 Osakapital on jagatud osadeks. Osa väiksem nimiväärtus on 1 (üks) euro.

2.3 Osäühingu osakapital moodustub rahalistest sissemaksetest. Osäühing võib suurendada omakapitali osäühingu omakapitali arvel sissemakseid tegemata.

2.4 Mitterahaliseks sissemaksiks võib olla rahaliselt hinnatav ja osäühingule üleantav asi või varaline õigus, millele on võimalik pöörata sissenõuet.

2.5 Mitterahalise sissemaks väärtuse hindamisel võetakse aluseks asja või õiguse harilik väärtus. Hindamist teostab nõukogu poolt moodustatud hindamiskomisjon. Seaduses sätestatud juhtudel kontrollib hindamist audiitor. Mitterahalise sissemaks tegemiseks sõlmitakse leping sissemaks eseme üleandmise kohta.

III .OSADE VÕÖRANDAMINE, KOORMAMINE JA PÄRIMINE

3.1 Osanikul on õigus osa vabalt võõrandada teisele osanikule.

3.2 Osa võõrandamisel kolmandale isikule on teistel osanikel ostueesõigus võõrandatava osa omandamiseks 1 (ühe) kuu jooksul võõrandamislepingu esitamise. Võõrandamislepingu sõlmimisest teatab võõrandaja osäühingu juhatusele, kes teatab sellest viivitamatult teistele osanikele.

3.3 Osanikul on õigus oma osa pantida ja koormata seda kasutusvaldusega.

3.4 Osa võõrandamise ja koormamise leping peab olema notariaalselt tõestatud.

3.5 Osaniku surma korral läheb osa üle tema pärijatele. Osa jagamisel pärijate vahel ei ole vajalik teiste osanike nõusolek.

IV . JUHATUS

4.1 Osäühingu juhtimisorganiks on juhatus. Juhatuses on üks kuni kolm liiget.

4.2. Juhatus liige/ liikmed valitakse nõukogu poolt 4 (neljaks) aastaks.

4.3 Osäühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige. sõltumata põhjustest.

4.4 Juhatus liige on kohustatud hoidma ärisaladust.

V .NÕUKOGU

5.1 Osäühingu tegevust planeerib, osäühingu juhtimist korraldab ning juhatuse üle teostab järelevalvet nõukogu, mis koosneb kolmest kuni viiest liikmest. Nõukogu liikmed valitakse osanike poolt 4 (neljaks) aastaks.

5.2 Nõukogu annab juhatusele korraldusi osäühingu juhtimise korraldamisel. Nõukogu nõusolek on vajalik osäühingu nimel tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, eelkõige tehingute tegemiseks, millega kaasneb :

5.2.1 osaluse omandamine ja lõpetamine teistes ühingutes;

- 5.2.2 ettevõtte omandamine, võõrandamine või selle tegevuse lõpetamine ja koormamine;
- 5.2.3 välisfiliaalide asutamine ja sulgemine;
- 5.2.4 investeeringute tegemine, mis ületavad selleks majandusaastaks ettenähtud summa;
- 5.2.5 laenude andmine ja võlakohustuste tagamine, kui see väljub igapäevase majandustegevuse raamest;
- 5.2.6 tehingute tegemine juhatuse liikmetega;
- 5.2.7 laenude ja võlakohustuste võtmine, mis ületavad selleks majandusaastaks ettenähtud summa;
- 5.2.8 kinnisasjade võõrandamine ja koormamine.

5.3 Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust.

5.4 Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kolme kuu jooksul. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige. Koosoleku toimumisest ja selle päevakorrast tuleb ette teatada vähemalt üks päev.

5.5 Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu liiget ei või koosolekul ega otsuse tegemisel esindada teine nõukogu liige ega kolmas isik. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmest.

VI OSANIKE KOOSOLEK

6.1 Osanikud teevad otsuseid osanike koosolekul või koosolekut kokku kutsumata äriseadustiku paragrahvis 173 sätestatud korras.

6.2 Osanike koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel on esindatud üle poole osadega esindatud häälest.

6.3 Osanike otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud üle poole osanike koosolekul esindatud häälest, kui seaduses ei ole sätestatud suurema häälteenamuse nõuet.

6.4 Vähemalt üks kord aastas majandusaasta esimese kuue kuu jooksul tuleb pidada osanike koosolekut.

6.5 Hääletamine toimub vastavalt osanike osade suurusele. Iga 1 (üks) euro annab osanike koosolekul 1 (ühe) hääle.

VII ARUANDED

7.1 Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande, aastaaruande lisad) ja tegevusaruande ning esitama need osanikele kinnitamiseks.

7.2 Kui vastavalt raamatupidamise seadusele on ette nähtud raamatupidamise aastaaruande audiitorkontroll, tuleb raamatupidamise aastaaruanne esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.

7.3 Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtudes Raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.

VIII KASUMI JAOTAMINE

8.1 Osanikud osalevad kasumi jaotamisel vastavalt oma osa nimiväärtusele. Osanikud võivad ühehääle otsusega määrata teistsuguse kasumi jaotamise.

8.2 Osäühingule kuuluvaid oma osasid kasumijaotamisel ei arvestata.

IX LÕPPSÄTTED

9.1 Osäühingu likvideerimine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Osäühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.