



TARTU VALLAVOLIKOGU

Registriindeks 75006486

MÄÄRUS

Kõrveküla

03.09.2008 nr 11

Kõrveküla lasteaia põhimäärus

Juhindudes koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lg 3 ning kooskõlas sotsiaalhoolekande seadusega ja arvesse võttes Tartu vallavalitsuse ettepanekut

Tartu vallavolikogu m ä ä r a b :

I ÜLDSÄTTED

1. Lasteaia ametlik nimetus on Kõrveküla lasteaed (edaspidi lasteaed) ja ta on Tartu valla hallatav asutus.
2. Lasteaia aadress on Kõrveküla, Tartu vald, 60512 Tartumaa.
3. Lasteaia kõrgemalseisev organ on Tartu vallavalitsus, kes omaniku esindajana hindab lasteaia tegevust ja eelarveliste vahendite kasutamise sihipärasust.
4. Lasteaed on koolieast noorematele lastele lapsehoiuteenust (edaspidi lapsehoid) ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus.
5. Lasteaed juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest, sotsiaalhoolekande seadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, Tartu vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidest, käesolevast põhimäärusest ja muudest õigusaktidest.
6. Lasteaial on oma pitsat ja sümboolika.
7. Lasteaia teeninduspiirkonna kehtestab Tartu vallavolikogu.
8. Lasteaia järjepideva arengu tagamiseks on koostöös lasteaia hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga koostatud lasteaia arengukava, mille kinnitab Tartu vallavolikogu.
9. Lasteaia põhimääruse ja selle muutmise kinnitab Tartu vallavolikogu.

II STRUKTUUR

10. Lasteaias on 7 (seitse) rühma ja lisaks lapsehoid.
11. Lasteaia juhataja moodustab vastavalt vajadusele ja võimalusele sõime- ja lasteaiarühmad.
12. Laste arvu rühmades kehtestab hoolekogu ettepanekul Tartu vallavalitsus järgides koolieelse lasteasutuse seadusega sätestatud.

III ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUS

13. Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles.
14. Õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimise aluseks on Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt väljastatud koolitusluba.
15. Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia juhataja poolt kinnitatud lasteaia õppekava, mis vastab Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud alushariduse raamõppekavale ja arvestab paikkonna kultuurilist omapära ning rahvatraditsioone.
16. Lasteaial on lasteaia juhataja poolt kinnitatud tegevus- ja päevakava.
17. Lasteaed töötab viiepäevase töönädalaga.

18. Päevase lahtioleku aja otsustab Tartu vallavalitsus, lähtudes lasteaia hoolekogu ettepanekust.
19. Riiklikku järelvalvet lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle teostatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi ja Tartu maavanema poolt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.

IV LAPSEHOIUTEENUSE OSUTAMISE KORRALDUS

20. Kõrvküla lasteaed osutab lapsehoiuteenust Tartu valla haldusterritooriumil alaliselt elavatele isikutele, kui lapse ja vähemalt ühe tema vanema elukohaks on rahvastikuregistri andmetel Tartu vald.
21. Vabade kohtade olemasolul võib lapsehoiuteenust osutada ka käesoleva põhimääruse punktis 20 märkimata isikutele.
22. Lapsehoiuteenust osutatakse Vahi külas Pärna allée 6 asuvates ruumides.
23. Lapsehoiuteenuse osutamisel tagatakse lapse toitlustamine ja võimaldatakse magamiskoht.
24. Lapsehoidja võib hoida korraga kuni 10 last. Laste jaotamise lapsehoidjate vahel otsustab lasteaia juhataja.
25. Lapsehoiuteenuse osutamisel rakendatakse käesolevas põhimääruses lasteaia kohta sätestatud arvestades sotsiaalhoolekande seaduse erisusi.

V LAPSED JA LAPSEVANEMAD

26. Laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord on kehtestatud Tartu vallavalitsuse määrusega.
27. Lastel on lasteasutuses õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel
28. Lapsevanematel on õigus:
 - a. tuua last lasteaeda või lapsehoidu ja viia sealt ära neile sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
 - b. nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgses arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste loomisele;
 - c. osaleda lasteaia töös ja juhtimises hoolekogu liikmeks valitud lastevanemate kaudu.
 - d. kasvatamist, õpetamist ja muude lasteaia töökorraldust puudutavate vaidluste lahendamiseks pöörduda lasteaia hoolekogu või juhataja poole.
29. Lapsevanemad on kohustatud:
 - a. tasuma igakuiselt laste toidukulude eest;
 - b. osalema lasteaia või lapsehoiu muude kulude katmises Tartu valla volikogu poolt kehtestatud ulatuses ja korras;
 - c. informeerima õigeaegselt rühma õpetajat, lapsehoidjat või lasteaia juhatajat lapse puuduma jäämisest vastavalt käesoleva põhimääruse punktis 26 nimetatud korrale;
 - d. kinni pidama lasteaia päevakavast, laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
 - e. oma lapse arendamise huvides tegema igakülgsed koostööd lasteaia personaliga.
30. Lasteaed tagab laste tervise kaitse nende lasteaias või lapsehoius viibimise ajal.

VI PERSONAL

31. Lasteaia personaliks on pedagoogid, lapsehoidjad, tervishoiutöötaja ja lasteaia majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad töötajad.
32. Pedagoogidena käsitletakse õpetajaid, juhatajat, juhataja asetäitjat õppe- ja kasvatustöö alal ning teisi õppe- ja kasvatusalal töötavaid isikuid.
33. Lasteaia juhataja kooskõlastab personali koosseisu Tartu vallavalitsusega ja peale kooskõlastuse saamist kinnitab lasteaia personali koosseisu arvestades Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud miinimumkoosseise ja Tartu vallavolikogu poolt kinnitatud hallatava asutuse personalikulude eelarvet.
34. Pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldab lasteaia juhataja konkursi, mille läbiviimise kord on kinnitatud lasteaia hoolekogu poolt lasteaia juhataja ettepanekul.
35. Töötamine lasteaias toimub töölepingu alusel ja seda reguleeritakse tööseadusandlusega. Lasteaia personaliga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid lasteaia juhataja.
36. Lasteaia personali palgad ja lisatasud määrab lasteaia juhataja vastavuses kinnitatud eelarvega.
37. Lasteaia personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingute, ametijuhendite ja töösisekorraeskirjadega kooskõlas tööseadusandlusega.
38. Lasteaia personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse kodu ja perekonna kohta.

VII JUHTIMINE

39. Lasteaia juhataja on lasteaia seadusjärgne esindaja oma töölepingu kehtivuse ajal.
40. Lasteaia juhataja ülesandeks on tagada lasteaia tulemuslik töö ja juhtida lasteaia tegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.
41. Juhatajal on koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks õigus teha tehinguid lasteaia varaga õigusaktidega kehtestatud korras.
42. Lasteaia juhataja õigused, kohustused ja vastutus on määratud ametijuhendi ja töölepinguga.
43. Lasteaia juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldab Tartu vallavalitsus avaliku konkursi, mille läbiviimise kord kooskõlastatakse lasteaia hoolekoguga. Konkursi võitnud isiku kinnitab ametisse Tartu vallavalitsus.
44. Juhatajaga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu Tartu vallavanem.
45. Juhatajale makstava palga ja lisatasud kinnitab Tartu vallavanem.
46. Juhataja on aruandekohustuslik lasteaia hoolekogu, Tartu vallavolikogu ja vallavalitsuse ees.
47. Pedagoogiline nõukogu on lasteaias alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning juhatajale, hoolekogule ning vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine.
48. Pedagoogilise nõukogu koosseisu kuuluvad kõik lasteaias töötavad pedagoogid.
49. Pedagoogilise nõukogu töökord, otsustusõigus ja vastutus on sätestatud lasteaia pedagoogilise nõukogu põhimäärusega.
50. Lasteaia juures tegutseb alaliselt lasteaia hoolekogu, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus lasteaias vastaks laste arengule ja huvidele.
51. Hoolekogu koosseis:
 - a. lastevanemate koosolekul valitud iga rühma lastevanemate esindaja;
 - b. Tartu vallavalitsuse poolt nimetatud esindaja;

52. Lapsevanemad valivad oma esindaja hoolekogsusse igal aastal õppeaasta algul.
53. Juhataja esitab hoolekogu koosseisu vallavalitsusele kinnitamiseks ühe kuu jooksul õppeaasta algusest arvates.
54. Hoolekogu töökorralduse aluseks on hoolekogu põhimäärus.

VIII RAHASTAMINE, VARA JA VAHENDID

55. Lasteaial on oma eelarve. Eelarve koostamine, muutmine ja kasutamine toimub vastavalt Tartu vallavolikogu ja vallavalitsuse poolt kehtestatud õigusaktidele.
56. Lasteaia rahastamine toimub:
 - a. Tartu valla eelarve vahenditest;
 - b. riigieelarve vahenditest täiskasvanute koolituse seaduses sätestatud alustel;
 - c. lastevanemate poolt kaetavast osast;
 - d. muudest eraldistest ja annetustest;
 - e. lasteaia poolt tasuliste teenuste osutamise eest saadud vahenditest.
57. Tasuliste teenuste osutamise korra ja hinnad kehtestab Tartu vallavalitsus.
58. Lasteaia vara moodustavad Tartu vallalt talle sihtotstarbeliselt kasutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.
59. Lasteaia vara valdamine, kasutamine ja käsutamine on sätestatud Tartu vallavara eeskirjaga ja Tartu valla raamatupidamise sise-eeskirjadega.
60. Lasteaia raamatupidamist korraldab Tartu vallavalitsuse raamatupidamine.
61. Lasteaial võib olla oma pangaarve.
62. Lasteaia finantsmajanduslikku tegevust kontrollib Tartu vallavalitsus.

VIII ÜMBERKORRALDAMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

63. Ettepaneku lasteaia ümberkorraldamiseks, ümberkujundamiseks või tegevuse lõpetamiseks teeb Tartu vallavalitsus või volikogu komisjon, vastava otsuse võtab vastu vallavolikogu.
64. Lasteaia ümberkorraldamisest, ümberkujundamisest või tegevuse lõpetamisest teatab Tartu vallavalitsus lastevanematele ja lasteaia töötajatele vähemalt neli kuud enne ümberkorraldamise, ümberkujundamise või tegevuse lõpetamise tähtaega.
65. Lasteaia ümberkorraldamine, ümberkujundamine või tegevuse lõpetamine võib toimuda ainult pärast 1. juunit.

IX RAKENDUSSÄTTED

66. Tunnistada kehtetuks Tartu Vallavolikogu 16.05.2007 määrus nr 10 "Kõrveküla lasteaia põhimääruse kinnitamine".
67. Määrus jõustub kolmandal päeval peale avalikustamist.
68. Käesoleva määruse peale võib esitada vaide Tartu Vallavolikogule haldusmenetluse seaduses sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates määruse avalikustamise päevast.

Üllar Loks
Vallavolikogu esimees