



ARENGUKAVA

2014-2019

SISSEJUHATUS

Lähte lasteaed Kiisupere (edaspidi lasteaed) arengukava on dokument, mis määrab kindlaks lasteaia arendustegevuse valdkonnad ja põhisuunad aastateks 2014-2019. Arengukava tegevuskavas määratletakse kolmeks aastaks prioriteedid ja tegevused järgmistes valdkondades:

1. Eestvedamine ja juhtimine.
2. Personalijuhtimine.
3. Koostöö huvigruppidega.
4. Ressursside juhtimine.
5. Õppe- ja kasvatusprotsess.

Arengukava koostamise etapid:

1. Lapsevanemate rahulolu ning ootuste kaardistamine rahulolu-uuringu alusel
2. Personali rahulolu ning ettepanekute kaardistamine personali arenguestluste tulemuste põhjal.
3. Hoolekogu liikmete ettepanekud järgmise 3 aasta tegevuskava koostamiseks.
4. SWOT-analüüsi koostamine lasteaia personaliga. Arutelu töögruppides (missioon, visioon, väärtused, meie tugevused, mida oleme saavutanud ja ideed, ettepanekud, kuhu tahame liikuda järgneval arengukava perioodil).

Arengukava on aluseks lasteaia aasta tegevuskava ja eelarve projekti koostamisel. Lasteaia arengukava koostamisel on aluseks koolieelse lasteasutuse seadus.

1. ÜLDANDMED JA LÄHTEPOSITSIOON

1.1 Üldandmed

Lähte lasteaed Kiisupere on Tartu vallas Lähte alevikus asuv 6 rühmaline lasteaed, mis algselt avati 1987 ning renoveeriti 2012 aastal. Kiisupere lasteaias tegutseb 6 kassi nimelist rühma: Miisu, Nurri, Tondu, Triibu, Pätu ja Täpsi. Meie soov on, et meie lapsed oleksid sama mänguhimulised, liikuvad ja uudishimulikud kui seda on kassipoeg. Kassiteemast lähtub ka lasteaia sümbolika, millele lisandub rahvuslik triibustik. Sellega me rõhutame kodu ja kodukoha ning rahvakultuuri olulisust.

Aadress	Kase põik 3 Lähte alevik Tartu vald Tartumaa 60502
Registrikood	75010134
Telefon	7494161
E-post, kodulehekülg	info@lahtelasteaed.edu.ee , www.lahtelasteaed.edu.ee
Koolitusluba	4736HTM
Omandivorm	munitsipaallasteaed
Teeninduspiirkond	Tartu vald
Asjaajamis- ja õppekeel	Eesti keel
Kõrgemalseisev asutus	Tartu Vallavalitsus

2. LÄHTEPOSITSIOON

2.1 Juhtimine

2.1.1 Juhtkond

Juhtkonda kuuluvad lasteasutuse direktor, õppealajuhataja ja majandusjuhataja.

Juhtkond on direktorile lasteasutuse tegevusega seotud küsimuste lahendamisel toetav ja nõuandev organ.

1) Direktori tööülesandeks on juhtida Lähte lasteaeda Kiisupere vastavalt õigus- ja haldusaktidele tagades lasteasutuse tulemusliku töö.

2) Õppealajuhataja tööülesandeks on

- juhtida ja korraldada lasteaia õppe- ja kasvatustegevust,
- juhtida lasteaia õppekava arendustööd,
- nõustada pedagooge ja õpetajaid abistavaid töötajaid metoodilistes ja pedagoogilistes küsimustes,
- osaleda pedagoogide tööle võtmisel ja korraldada pedagoogide atesteerimist,
- osaleda sisehindamisel ja asutuse arendustegevuses, koostada analüüse ja kokkuvõtteid.

3) Majandusjuhataja tööülesandeks on:

- korraldada lasteaia köögi tööd, koostada menüüd, täita laoprogrammi ja tellida toiduaineid;
- jälgida lasteaia eelarve täitmist ning osaleda asutuse arendustegevuses ja sisehindamises;
- juhtida ja korraldada abipersonali tööd;
- planeerida ja korralda igapäevast majandustegevust.

2.1.2 Pedagoogiline nõukogu

Pedagoogilise nõukogu ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse planeerimine, analüüsimine ning hindamine ja juhtkonnale õppe- ja kasvatustegevuse kohta parendusettepanekute tegemine. Pedagoogilisse nõukogusse kuuluvad lasteasutuse pedagoogid (rühmade õpetajad, muusika- ja liikumisõpetaja, logopeed).

2.1.3. Lasteaia hoolekogu

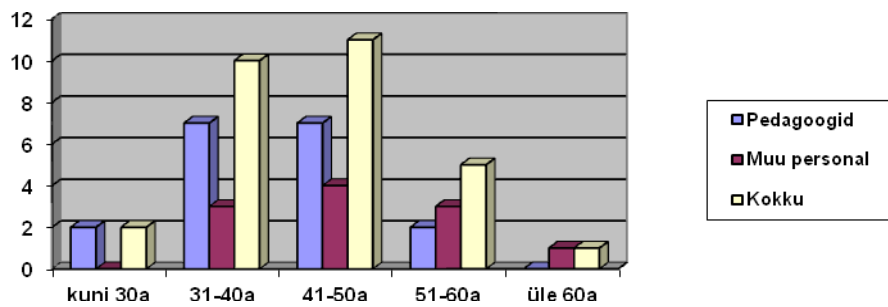
Hoolekogu ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks lapse arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteasutuse personaliga. Lasteaia juhtkond on hoolekogule aruandvaks koostööpartneriks. Hoolekogu koosneb iga rühma lastevanemate, Tartu Vallavalitsuse ja õpetajate esindajast.

2.2 Personal

Lasteaias on töötajaid kokku 30, komplekteeritud ametikohti 29.

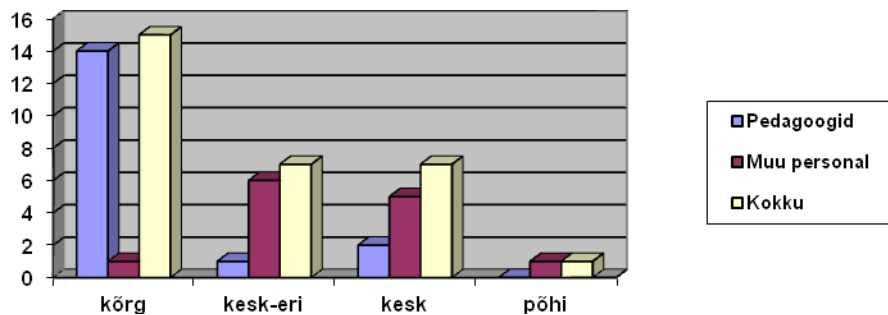
Pedagooge on kokku 17, neist 12 on pedagoogid rühmades. Teenindavat personali on kokku 12 inimest, sh 6 õpetaja abi.

2.2.1 Personali jagunevus vanuse järgi



Töötajate keskmine vanus seisuga 01.09.2013 on 41,6 eluaastat. Pedagoogide keskmine vanus on 39,2 eluaastat.

2.2.2 Personali jagunevus hariduse järgi



Lasteaia pedagoogidest on 14 kõrgharidus, ühel kesk-eri ja 2 keskharidusega pedagoogi omandavad erialast haridust Tartu Ülikoolis.

2.2 Õppe- ja kasvatustöö

2.3.1 Lapse areng, õppekava, õppe- ja kasvatustegevus

Õppe- ja kasvatustöö toimub lasteaia õppekava alusel, mis on vastavusse viidud riikliku õppekavaga ja on seotud lasteaia arengukavaga.

Lasteaia õppe- ja kasvatustegevust toetab ning seob ühtseks tervikuks igal õppeaastal erinev aastateema, millest lähtuvalt korraldatakse ülemajalisi ühisüritusi, mida viivad läbi õppeaastaks valitud tegelaskujud.

Rühma meeskonnad koostavad igaks õppeaastaks rühma tegevuskava, kus on kajastatud õppeaasta eesmärgid, tegevused eesmärkide saavutamiseks, lapse arengu eeldatavad tulemused, lapse arengu jälgimine ja hindamine, rühma ettevõtmised ja ajaline jaotus. Rühma aasta tegevuskava koostamisel on arvestatud lapsevanemate ettepanekuid.

Tegevusi planeeritakse nädalate kaupa. Nädalaplaanide põnevamaks ja sisutihedamaks muutmiseks toimusid pedagoogide aktiivsed arutelud ja rühmatööd, mille tulemusena on valminud ideekaardid enamlevinud nädalateemade kohta.

Õppetevuste läbiviimisel lähtutakse lapsekesksest õpikäsitusest, väärtustatakse praktilisi tegevusi, arutelusid ja vestlusi. Palju rakendatakse avastus- ja õuesõpet.

Laste eakohase arengu ja koolivalmiduse hindamiseks on välja töötatud ühtsed põhimõtted ja

alused, mis kajastuvad lasteaia õppekavas. Lasteaia lõpetamisel väljastatakse koolidele esitamiseks lapse koolivalmiduse kaart.

2.3.2 Õpi- ja kasvukeskkond

Lasteaiahoone renoveeriti 2012 aastal ning on kahekorruseline (lisaks kelder), hoone üldpindala on 2963 m².

Keldrikorrusel asuvad spordituba, garderoob ja lao- ning tehnilised ruumid.

Esimesel korrusel on nelja rühma ruumid, köök, personali garderoob, direktori ja majandusjuhataja ning logopeedi kabinet ja avar fuajee.

Teisel korrusel on kahe rühma ruumid, saal, muusika- ja liikumisõpetaja kabinetid, personaliruum, õppealajuhataja kabinet ning kostüümiladu.

Igas rühmas on toidublokk nõudepesumasina, koristusruum ja laste riiete kuivatusnurk. Rühmas on ühe lapse kohta ruumi 4,5 ruutmeetrit. Igat rühmaruumi ilmestab oma rühma kassilogo.

Avaras saalis on ronimisredelid, matid, tasakaalurajad jms võimlemisvahendid, mis võimaldavad lastel oma füüsilisi võimeid arendada. Saalis on kvaliteetne klaver, esitlustehnika ja võimendussüsteem (mikrofonid ja jalgadel kõlarid) ning pimendavad kardinad.

2.3.3 Õueala

Õueala pindala on 5330,4 m², millest 3370m² on mänguväljakud. Lastele on loodud head tingimused erinevateks tegevusteks - ronimiseks, kiikumiseks (pesakiik, kaalukiiged), liiva-ja loovmängudeks. Eraldi on jalgpalliväljak, jalgrattarada ning õuesõppepesa. Õuealal on neli varjualust, kus on kaks panipaika õuemänguasjade hoidmiseks ning võimalus vihmase ilma korral viia läbi õppetegevusi ja organiseerida mängu. Üks varjualustest on kasutatav laululavana (pingid pealtvaatajatele, elektri kasutamise võimalus jne). Õuealale on istutatud erinevaid liike puid ja põõsaid.

2.3.4 Infotehnoloogia vahendid

Lasteaia kõik arvutid on interneti ühendusega ja ühendatud sisevõrku, mis võimaldab majasiseselt infot ja dokumente vahetada. Elektrooniline dokumendiringlus hoiab kokku aega, paberit ja tahma.

Infotehnoloogilised vahendid seisuga 01.09.2013:

Töökoht sülearvutiga	2
Arvutid	11
Must-valge printer	4
Värviprinter	1
Dataprojektor	2
Videokaamera	1
Digifotoaparaat	1
Laminaator	1

2.3.5 Töövorm, rühmad ja laste arv

Lasteaias töötab 6 rühma, mille komplekteerimisel lähtutakse laste vanusest. Seisuga 01.09.2013 on lasteaias 128 last ja rühmad jagunevad alljärgnevalt:

Rühma nimi	Rühma liik	Laste vanus	Laste arv
Miisu	sõimerühm	1,5-3	16
Nurri	noorem aiarühm	3-4	21
Tondu	noorem aiarühm	4-5	23
Triibu	keskmine aiarühm	5-6	24
Pätu	vanem aiarühm	6-7	24
Täpsi	liitrühm	2-7	20

2.3 Koostöö huvigruppidega

Koostöö erinevate huvigruppidega tagab lasteaias arengu ja hea maine. Ülevaate huvigruppidest annab lisa 1.

2.4 Eelarve, finantseerimine ja majandustegevus

Lasteaia finantseerib KOV vastavalt volikogu poolt kinnitatud eelarvele, lapsevanemad tasuvad vallavolikogu poolt kehtestatud osalustasu õppekuludeks ja toiduraha hoolekogu poolt kinnitatud määra ulatuses.

3. SWOT- analüüs

SWOT - analüüsis osalesid lasteaias töötajad ja hoolekogu liikmed. SWOT - analüüs tõi esile lasteaias tugevused ja nõrkused, lasteaias ja tema väliskeskkonda iseloomustavad tegurid ning arengueeldused.

Tugevused	Nõrkused
Ühiseid eesmärke ja väärtuseid omav professionaalne kaader. Väljakujunenud kindlad traditsioonid ja tavad ning ühise peretunde olemasolu. Hea koostöö lastevanematega. Soodne asukoht (loodus- ja linnalähedus). Kaasaegsed, turvalised ja erinevaid valikuvõimalusi pakkuvad ruumid. Hea töökorraldus. Suur ja erinevaid tegutsemisvõimalusi pakkuv õueala. Rohke metoodilise materjali ja õppevahendite olemasolu. Kaasaegse infotehnoloogia olemasolu ja info kiire liikumine. Hästi toimiv huvitegevus. Heal tasemel kõneravi. Hea koostöö erinevate huvigruppidega (KOV, Kõrveküla lasteaed, Lähte ÜG jne)	Madalad töötasud. Lasteaia tulek ei ole turvaline, kuna puudub kõnnitee. Personali vähesed teadmised toimetulekuks erivajadusega lastega. Osade töötajate vähenenud aktiivsus ülemajaliste otsuste tegemises.

Võimalused	Ohud
Koostöö erinevate spetsialistidega tugiteenuste pakkumiseks ja vanematele koolituste pakkumiseks. Töötasu ja põhipuhkuse võrdsustamine kooliga. Riigipoolne personalikoolituste rahastamine. Lisaraha saamise võimalus erinevate projektide kaudu. Osalemine tasuta projektides, koolitustel jne.	Alarahastamine ja eelarve kärped. Koolituste kallinemine. Erivajadustega ja erinevate terviseprobleemidega laste osakaalu suurenemine. Professionaalse personali nappus. Ebarahuldav bussiühendus. Laste sündivuse vähenemine. Vananev personal. Perede sotsiaalsed probleemid. Vanemate vähene teadlikkus ning suurenevad nõudmised. Muudatused seadusandluses ja suurenev bürokraatia.

4. VISIOON, MISSIOON, PÕHIVÄÄRTUSED

3.1 Visioon

Lähte lasteaed Kiisupere on turvalist kasvukeskkonda pakkuv kindlate traditsioonidega lasteaed, mille tegevuse tulemusena laps saab hakkama koolis ja igapäevaelus.

3.2 Missioon

Toetame lapse arengut, väärtustades

- kodu ja kodukoha loodust
- mängu, liikumist ja tervist
- huvi kõike teada, avastada ja katsetada.

3.3 Lasteaia põhiväärtused

- **Turvalisus** – lasteaia füüsiline ja sotsiaalne keskkond loovad turvatunde nii lastele, vanematele kui ka töötajatele;
- **Professionaalsus** – omame teadmisi, oskusi ja tahet lastele kvaliteetse alushariduse andmiseks;
- **Koostöövalmidus** – algatame ja teeme koostööd erinevate koostööpartneritega;
- **Avatus** – oleme avatud uutele ideedele ja lahendustele;
- **Tervislikkus** – väärtustame enda ja teiste tervist.
- **Järjepidevus** – lasteaed on Eesti rahvuskultuuri ja identiteedi hoidja ning kandja.

5. 2014-2016 ARENGUKAVA EESMÄRGID, TEGEVUS- JA TULEMUSNÄITAJAD NING TEGEVUSKAVA EESMÄRKIDE TÄITMISEKS VALDKONDADE KAUPA

5.1 Valdkond: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE.

Eesmärk

1) Lasteaia tegevuse reguleerimiseks on seaduste ja õigusaktidega kooskõlas olev ühtse struktuuriga dokumentatsioon.

2) Lasteaias on domineeriv väärtustel põhinev juhtimine.

Tegevus- ja tulemusnäitajad	
Toetudes väljatöötatud sisehindamise läbiviimise korrale on lasteaia sisehindamistegevused rakendatud ja analüüs läbi viidud regulaarselt iga õppeaasta lõpus: - rahulolu-uuringud huvigrupiti - laste arengu analüüsid - arenguestlused lastevanematega - personali eneseanalüüsid - rühma aasta kokkuvõtted - arenguestlused personaliga - hoolekogu kaasatus lasteaia tegevusse - EHISE ja lasteaia tegevus- ning tulemusnäitajate analüüs	1 x õppeaastas 100% lastega 100% peredega 1 x õppeaastas 1 x õppeaastas 1 x õppeaastas 4 x õppeaastas koosolekud 1 x õppeaastas
Sisehindamisaruande koostamine	1 x 3 aasta jooksul
Tähtaegselt on esitatud Lõuna-Eesti Päästkeskusele enesekontrolli tuleohutusaruanne	1 x aastas
Töötervishoiu ja tööohutuse tagamiseks on: - personalile läbi viidud tööohutuslane juhendamine ning nad on kursis tööohutusealaste dokumentidega	100% personal
Tähtaegselt on esitatud riskianalüüs ja tegevuskava Lõuna-Eesti terviseametile	1 x aastas
Lasteaia tegevus toetub ühiselt heaks kiidetud väärtustele, eesmärkidele ja tegevustele.	Töötajate ja lastevanemate rahulolu keskmine hinne 4,5
Ühisürituste korraldamine personalile	Vähemalt 1x kvartalis

Tegevused eesmärkide täitmiseks	Tähtaeg			Vastutaja
	2014	2015	2016	
Sisehindamissüsteemi järjepidev rakendamine: <ul style="list-style-type: none"> ▪ personali teadlikkuse tõstmine sisehindamisevajalikkusest ▪ sisehindamistegevuste rakendamine ja analüüs 	x	x	x	õppealajuhataja direktor
Sisehindamisaruande koostamine			x	direktor
Tuleohutuse tagamiseks vajalike tegevuste korraldamine ja dokumentatsiooni koostamine: <ul style="list-style-type: none"> ▪ tulekahju korral tegutsemise plaani täiendamine ▪ õppus evakuatsiooni ja tulekahju 	x	x	x	majandusjuhataja

<ul style="list-style-type: none"> ▪ enesekontrolli tuleohutusaruande koostamine ja esitamine päästeametile ▪ uute töötajate tuleohutusosalane instrueerimine enne tööle asumist 	x	x	x	
Töötervishoiuspetsialisti ja voliniku valimine ja tööohutusosalane väljaõpe	x			direktor
Riskianalüüsi läbiviimine: <ul style="list-style-type: none"> ▪ töökeskkonna ohutegurite väljaselgitamine ja nende mõju hindamine töötajate tervisele ▪ lasteaia keskkonna ning õppe- ja kasvatustööga seotud riskiallikate ja ohtude väljaselgitamine ja nende mõju hindamine laste tervisele ▪ tegevuskava koostamine terviseriski vältimiseks või vähendamiseks 	x	x	x	töökeskkonna-spetsialist ja volinik
Töötervishoiu- ja tööohutusosalase dokumentatsiooni täiendamine		x		töökeskkonna-spetsialist ja volinik
Ühiselt kokkulepitud väärtushinnangute, eesmärkide ja tegevuste rakendamine	x	x	x	juhtkond, kogu personal

5.2 Valdkond: PERSONALJUHTIMINE

Eesmärk

1) Personalile on tagatud mitmekülgsed enesetäiendamise võimalused, mis lähtuvad lasteaia väärtustest ja töötajate vajadustest.

2) Pedagoogiline personal vastab kvalifikatsiooninõuetele.

Tegevus- ja tulemusnäitajad	
Kvalifikatsiooninõuetele vastavate pedagoogide osakaal	100% pedagoogidest
Aasta jooksul täiendkoolitustel osalemine	100% pedagoogidest 50% muu personal
Keskmine täiendkoolituse maht tundides	pedagoogid 32 t aastas; muu personal 8 t aastas
Toimiv koolituskogemuste jagamine	100% koolitusel osalenud
Ainesektsiooni õppepäevadel ja lasteaia vahelistel kogemuspäevadel osalemine	50% pedagoogidest
Sisekoolituste korraldamine	vähemalt 1x õppeaastas
Majasiseste avatud tegevuste läbiviimine	100% pedagoogidest
Majasisestel avatud tegevustel osalemine	iga pedagoog vähemalt 2 x õppeaastas
Pedagoogide professionaalsus	lastevanemate rahulolu keskmine hinne 4,5

Tegevused eesmärkide täitmiseks	Tähtaeg			Vastutaja
	2014	2015	2016	
Sisehindamistulemuste analüüs ja koolitusplaani koostamine ja rakendamine.	x	x	x	direktor, õppealajuhataja
Iseseisva enesetäiendamise tundide saamise propageerimine ja selleks võimaluste leidmine: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ettekanded pedagoogilises nõukogus, lastevanematele jne ▪ avatud õppetegevuste läbiviimine ▪ võimaluste leidmine osalemiseks konkurssidel, võistlustel jne 	x	x	x	direktor, õppealajuhataja
Tasemeõppes ja täiendkoolitustel osalevate õpetajate toetamine: <ul style="list-style-type: none"> ▪ õppepuhkuste võimaldamine ▪ asendustöötajate leidmine 	x	x	x	direktor
Lasteaia väärtustest lähtuvate koolituste läbiviimine: <ul style="list-style-type: none"> ▪ avastusõppe läbiviimine ▪ infotehnoloogia võimaluste kasutamine õppe- ja kasvatustegevuses 		x		
Turvalisus- ja tervisekäitumise alased koolitused <ul style="list-style-type: none"> ▪ esmaabikoolitus personalile ▪ tuleohutuskoolitus ▪ evakuaatsiooniõppus 	x	x	x	majandusjuhataja
Koolitused teenindavale personalile: <ul style="list-style-type: none"> ▪ toiduhügieenikoolitus (üle minna arvutipõhisele koolitusele) ▪ õpetaja abi ABC 	x	x	x	majandusjuhataja
Erinevate lasteaedadega tutvumiseks õppekäikude korraldamine (vähemalt 1 õa jooksul)	x	x	x	direktor

5.3 Vald kond: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA

Eesmärk

- 1) Lapsevanematega ja lapse arengut toetavate asutustega on loodud head koostööalased suhted.

Tegevus- ja tulemusnäitajad	
Lapse arenguestluste läbiviimine lapsevanematega	100% osalus
Lapsevanemate rahulolu lasteaia toimuvate üritustega	lastevanemate rahulolu keskmine hinne 4,5
Hoolekogu koosolekute toimumine	vähemalt 4 x aastas
Korraldatud ülemajaliste pereürituste	vähemalt 1 x aastas
Kõrveküla la Päikeseratas läbiviidud ühisürituste arv	vähemalt 2 x aastas lastele vähemalt 1 x aastas personalile

Tegevused eesmärkide täitmiseks	Tähtaeg			Vastutaja
	2014	2015	2016	
Rühma lastevanematega ümarlaudade läbiviimine ja väärtushinnangute ühtlustamine	x	x	x	rühmaõpetaja
Hoolekogu tööplaani tutvustamine lastevanematele	x	x	x	rühma hoolekogu esindaja
Ülemajaliste pereürituste korraldamine	x	x	x	õppealajuhataja
Lapse arenguestluste läbiviimine ja vajadusel lapsevanemate nõustamine.	x	x	x	rühmaõpetaja, õppealajuhataja
Lapsevanematele koolituste korraldamine	x	x	x	direktor
Huviringide vajaduse väljaselgitamine ja tulemustest lähtuvalt huviringide töö organiseerimine	x	x	x	õppealajuhataja
Koostöö Kõrveküla LA Päikeseratas: Koostöö personaliga <ul style="list-style-type: none"> ▪ ideelaada korraldamine ▪ ühiskoolituste läbiviimine Koostöö lastega: <ul style="list-style-type: none"> ▪ koolieelikute kohtumised 	x x x	x x	x x x	õppealajuhataja
Lasteaeda tutvustava PowerPoint esitluse loomine.	x			direktor

5.4 Valdkond: RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eesmärk

- 1) Ressursside tõhus ja säästlik kasutamine tagab lapse arenguks ja personali tööks hea keskkonna.

Tegevus- ja tulemusnäitajad	
Lastevanemate rahulolu turvalise õpi- ja kasvukeskkonnaga	lastevanemate rahulolu keskmine hinne 4,5
Lasteaiakoha arvestuslik maksumus lapse kohta kuus	
Lasteaia eelarve analüüs	
Keskmine pedagoogide arv ühe interneti ühendusega arvuti kohta	1,5

Tegevused eesmärkide täitmiseks	Tähtaeg			Vastutaja
	2014	2015	2016	
Eelarve ja majandusaasta aruande koostamine	x	x	x	direktor
Lasteaia välis- ja sisekeskkonna riskianalüüsi läbiviimine	x	x	x	töökeskkonnavolinik
Hüirekeldris asuva sporditoa sisustamine ja väljarentimise käivitamine	x			direktor
Lasteaia kodulehekülje operatiivsemaks muutmine	x	x	x	liikumisõpetaja
Lehtede ja murujääkide kompostimiseks kompostikasti hankimine	x			majandusjuhataja
Jätkata lasteaia eripära ja väärtusi kajastava sümboolikaga esemete valmistamist lastele ja töötajatele				direktor

<ul style="list-style-type: none"> ▪ nimesildid personalile ▪ T-särgid lastele 	x	x		
Folkloorialase inventari täiendamine <ul style="list-style-type: none"> ▪ rahvariided poistele ▪ väikekandlete hankimine 	x	x		direktor muusikaõpetaja

5.5 Valdkond: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Eesmärk

1) Lähete lasteaed Kiisupere lõpetanud laps saab hakkama koolis ja igapäevaelus.

Tegevus- ja tulemusnäitajad	
Rahulolu õppe- ja kasvatustegevuse tasemega lasteaias	lastevanemate rahulolu keskmine hinne 4,5
Laste koolivalmiduse määr	100%
Laste osalemine näitustel, konkurssidel ja võistlustel	vähemalt 2 x õ/a
Laste kohalkäimise protsent ajavahemikus 01.09-31.05	75%
Huviringide arv ja neis osalevate laste määr	lastevanemate rahulolu keskmine hinne 4,5
Rahulolu huviringide tegevusega	lastevanemate rahulolu keskmine hinne 4,5
Lastevanematega läbiviidud arenguestluste määr	100%
Õuesõppetegevuste arv nädalas	vähemalt 1x nädalas

Tegevused eesmärkide täitmiseks	Tähtaeg			Vastutaja
	2014	2015	2016	
Lapse arengu analüüsimise süsteemi täiendamine ja rakendamine	x	x	x	õppealajuhataja
Laste erivajaduste märkamine ja vastavate arendustegevuste rakendamine		x		õppealajuhataja
Rühmades väärtuskasvatusele rõhu asetamine (kombed, omakultuur, tervis, suhtlemine jne)	x	x	x	rühmaõpetajad
Hea psühhosotsiaalse keskkonna kujundamine ja hoidmine rühmades ja lasteaias tervikuna	x	x	x	juhtkond, rühma meeskonnad
Õuesõppe rakendamine vähemalt 1 x nädalas, mis on kajastatud nädalaplaanis	x	x	x	rühma õpetajad
„Uuri ja avasta“ kasti täiendamine õuesõppeks vajalike uurimisvahenditega	x	x		õppealajuhataja
Avastusõppe põhimõtete rakendamine rühmades sh rühmades Ahhaa -keskuste täiendamine	x	x	x	rühma õpetajad
Laste ja personali tervist väärtustavate tervisesarjade, teemanädalate/päevade jms tegevuste organiseerimine	x	x	x	liikumisõpetaja
Eesti folkloori väärtustamine ja sellest lähtuvate teemanädalate/päevade jms tegevuste organiseerimine	x	x		õppealajuhataja, muusikaõpetaja
Huviringide tegevuse tõhususe analüüs	x	x	x	õppealajuhataja

6. Arengukava uuendamise kord

Arengukava kinnitab Tartu Vallavolikogu.

Arengukava täitmist analüüsitakse üks kord aastas ja vajadusel esitatakse muutmissetpanekud vallavalitsusele hiljemalt iga aasta 1.juuniks.

Arengukava muudatus- ja parandusettepanekuid võivad esitada pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu liikmed.

Arengukava muutmisel lähtutakse sisehindamise tulemustest ning täiendamise eest vastutab lasteaia direktor.

Üllar Loks
Vallavolikogu esimees

Lisa 1

LAPSED

**LASTEAIJA
PERSONAL**

LAPSEVANEMAD



**TARTU
VALLA-
VALITSUS**

SPRDIKLUBID

HOOLEKOGU

**KÕRVEKÜLA
LASTEAED**

**TARTU
VALLA
KOOLID**

TARNIJAD